

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
(протокол №10 от 30.08.2024г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «В-Матигорская СШ»
от 30.08.2024г № 79-О

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Верхне – Матигорская средняя школа»
на 2024 – 2025 учебный год**



д. Харлово
2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	Основные разделы плана
1.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год
2.	Основные цели, задачи и приоритетные направления работы школы
3.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования
3.1.	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
3.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования
3.3.	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
3.4.	План внутришкольного контроля
3.5.	План – график проведения внутренней оценки качества образования
3.6.	План по формированию функциональной грамотности обучающихся
3.7.	План мероприятий по обеспечению доступности и качества образования для детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ
4.	Учебно-методическая деятельность
4.1.	План мероприятий по реализации ФГОС
4.2.	План мероприятий по подготовке к ГИА
4.3.	План работы Центра «Точка роста»
4.4.	План-график аттестации педкадров
4.5.	План-график курсовой переподготовки педкадров
4.6.	План методической работы школы.
4.7.	План работы ШМО учителей начальных классов
4.8.	План работы ШМО учителей-предметников
4.9.	План работы ШМО кл. руководителей
4.10.	План совместной работы по преемственности образовательного процесса между д/с и школой
5.	Социально-психологическая служба
5.1.	План работы социального педагога, социальный паспорт
5.2.	План работы совета профилактики
5.3.	План работы службы школьной медиации
5.4.	План мероприятий по профилактике курения и употребления никотиносодержащей продукции среди обучающихся
5.5.	Сопровождение обучающихся-детей участников СВО
6.	Воспитательная работа. Внеурочная деятельность. Дополнительное образование
6.1.	Отчет по воспитательной работе за 2023-2024 учебный год
6.2.	Рабочая программа воспитания, календарный план ВР
6.3.	План организационных мер в рамках проведения Года семьи
6.4.	План работы ЦДИ

6.5.	План работы ШВР
6.6.	План работы родительского патруля
6.7.	Программа «Родительский всеобуч»
6.8.	Программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакурения «Мы выбираем жизнь!», Программа «Правовое воспитание»
6.9.	План совместной работы ОМВД и школы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ОО
6.10.	План работы школьного музея
6.11.	План работы библиотеки
6.12.	План работы ГПД
6.13.	Расписание кружков и секций
6.14.	Расписание работы спортзала
6.15.	План профориентационной работы с обучающимися
6.16.	Календарь спортивно-массовых мероприятий ШСК «Барс»
8.	Безопасность образовательного процесса
8.	План мероприятий по противопожарной безопасности
8.1.	План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся
8.2.	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. План комплексных мероприятий
8.3.	План по антитеррористической безопасности. Антикризисный план действий в ЧС
8.4.	ПЛАН организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда. График проведения инструктажей с обучающимися
8.5.	План мероприятий по охране здоровья обучающихся
8.6.	План мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах
8.7.	План мероприятий по предупреждению аварийности на школьных автобусах
8.8.	План по осуществлению контроля организации питания обучающихся
8.9.	План производственного контроля
8.10.	Программа энергосбережения
8.11.	План проведения системного обследования подкарантинных объектов
8.13	План мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе
8.14	План мероприятий по противодействию коррупции
8.15	План работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению обучающихся
9.	Управление
9.1.	План работы совета школы
9.2.	Расписание работы учителя-логопеда
9.3	План мероприятий ООО Капитал Лайф страхование жизни

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Матигорская средняя школа»
на 2024–2025 учебный год

1. Анализ работы образовательной организации за 2023-2024 учебный год

Анализ работы школы за 2023–2024 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Программой развития образовательного учреждения «Школа равных возможностей».

Деятельность педагогического коллектива школы осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Результаты деятельности

Направления деятельности в 2023 – 2024 учебном году

- Повышение качества образования. Переходы на новые образовательные стандарты НОО, ООО.
- Развитие системы поддержки талантливых детей.
- Сохранение и укрепление здоровья школьников.
- Совершенствование педагогических кадров.
- Развитие воспитательной системы школы.
- Развитие информационного пространства ОО.
- Продолжить создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- Развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся;
- Развитие ученического самоуправления.

Результаты ГИА (ОГЭ) в 2023 - 2024 учебном году

На конец 2023 - 2024 учебного года в 9 - х классах обучалось 22 человека. Допущены к государственной итоговой аттестации – 22 обучающихся, из них 21 – в форме ОГЭ; 1 учащийся (с ОВЗ) в форме ГВЭ. Также ОГЭ по математике сдавал 1 выпускник прошлых лет (не справившихся с ГИА в основные и резервные сроки).

Предмет	Количество участников
Математика	22 человек ОГЭ и 1 человек ГВЭ
Русский язык	21 человек ОГЭ и 1 человек ГВЭ
Обществознание	5 человека ОГЭ
Физика	2 человека ОГЭ
Биология	4 человека ОГЭ
География	16 человек ОГЭ
Информатика	12 человек ОГЭ

История	1 человек
---------	-----------

Результаты ОГЭ в 2023 году

Русский язык

Наименование ОО	ОГЭ русский язык							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	21	2 чел (9,6%)	7 чел (33,3%)	7 чел. (33,3%) чел (33,3%)	5 чел (23,8%)	23	4	57,14%	90,48%

Наименование ОО	ГВЭ русский язык							% качества	% успешности
	Кол-во	Чел./ %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	1	0 %	0 %	1 /100 %	0 %	4	4	100 %	100 %

Максимальный балл по школе: 32 балла (Пекишева Т.)

Минимальный балл по школе: 0 баллов (Горбовский П.)

15 человек подтвердили свои знания (экзаменационная оценка совпадает с годовой по предмету «русский язык»), 3 человек повысили, 4 человека понизили оценку.

Не справились с ГИА по русскому языку в основные сроки:

№	ФИО ученика
1.	Горбовский Павел
2.	Пестова Анастасия

Результаты ГИА по русскому языку за 6 лет

Годы	Предмет	Средний балл по ОУ
2018 - 2019	Русский язык	29 баллов Успеваемость - 100 % Качество 63,6% (+0,5%)
2019 - 2020	Русский язык	ОГЭ не проводился

2020 - 2021	Русский язык	22 балла Успеваемость - 95% (-5%) Качество 40% (-23,6%)
2021 - 2022	Русский язык	25 баллов Успеваемость - 96,6% (+1,6%) Качество 51,7% (+11,7%)
2022 - 2023	Русский язык	26 баллов Успеваемость - 95,45% (-1,15%) Качество 72,73% (+21,03%)
2023 - 2024	Русский язык	23 балла Успеваемость – 90,48 % (-4,97 %) Качество – 57,14 % (- 15,59 %)

Если провести сравнение результатов экзамена по русскому языку выпускников 9 классов за последние 6 лет, то можно увидеть, что успеваемость не достигает 100%, а качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом стало ниже на 15,59 %.

Математика

Наименование ОО	ОГЭ математика							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				Сред балл	Сред. оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	22	4 чел (18,18 %)	9 чел (40,91 %)	4 чел (18,18 %)	5 чел (22,73 %)	14	3	40,91 %	81,82 %

Наименование ОО	ГВЭ математика							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	1	0 %	1/100 %	0 %	0 %	3	3	0 %	100 %

При выполнении заданий не все учащиеся продемонстрировали базовую математическую компетентность.

Максимальный балл по школе: 27 баллов (Пекишева Т.)

Минимальный балл по школе: 1 балл (Горбовский П.)

13 человек подтвердили свои знания (экзаменационная оценка совпадает с годовой по предмету «алгебра»), 9 человек понизили оценку.

Не справились с ГИА по математике в основные сроки:

№	ФИО ученика
1.	Архачева Валерия
2.	Горбовский Павел

3.	Сидорова Ксения
4.	Ципурко Валерий (ВПЛ)

Если

провести сравнение результатов экзамена по математике выпускников 9 классов за 5 лет, то можно проследить динамику повышения успеваемости и качества образования по предмету (данные представлены в таблице)

Результаты ГИА по математике за 5 лет.

Годы	Предмет	Средний балл по ОУ
2018 - 2019	Математика	11 баллов (-2 балла) Успеваемость -82% (-7,4%) Качество – 32% (-5%)
2019 - 2020	Математика	ОГЭ не проводился
2020 - 2021	Математика	12 баллов (+1 балл) Успеваемость - 70% (-12%) Качество – 25% (-7%)
2021 - 2022	Математика	11 баллов (-1балл) Успеваемость - 72,4% Качество - 31%
2022 - 2023	Математика	13 баллов (+2 балла) Успеваемость - 80 % (+7,6%) Качество - 40 % (+9%)
2023 – 2024	Математика	14 баллов (+ 1 балл) Успеваемость – 81,82 % (+1,82%) Качество – 40,91 % (+ 0,91 %)

В текущем учебном году выпускники 9-х классов сдавали помимо двух обязательных предметов, два предмета по выбору обучающихся. Результаты следующие:

Обществознание

Наименование ОО	ОГЭ Обществознание							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	5	0 (0%)	4 (80 %)	1 (20 %)	0 (0%)	23	3	20 %	100%

Максимальный балл по школе: 30 баллов (Леонтьева А.)

Минимальный балл по школе: 18 баллов.

Физика

Наименование ОО	ОГЭ физика							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская	2	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	29	4	100 %	100%

СШ"									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Максимальный балл по школе: 33 балла (Синицкий Елизар)

Минимальный балл по школе: 25 баллов

Биология

Наименование ОО	ОГЭ биология							% качес тва	% успе в-ти
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне- Матигорская СШ"	4	0 (0%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (25%)	35	4	100%	100%

Максимальный балл по школе: 42 балла (Кемова Карина)

Минимальный балл по школе: 30 баллов.

История

Наименование ОО	ОГЭ биология							% качес тва	% успе в-ти
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне- Матигорская СШ"	1	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	28	4	100%	100%

Максимальный балл по школе: 28 балла (Точилев Р.)

География

Наименование ОО	ОГЭ география							% качес тва	% успе в-ти
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне- Матигорская СШ"	16	2 (12,5 %)	4 (25 %)	5 (31,3%)	5 (31,3 %)	21	4	62,5 %	87,5 %

Максимальный балл по школе: 30 баллов (Семакова Е.)

Минимальный балл по школе: 10 баллов

Информатика

Наименование ОО	ОГЭ информатика				% качес	% успе
	Кол-во	в %		сред		

		2	3	4	5	балл	оценка	тва	-ти
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	12	3 (25 %)	4 (33 %)	3 (25%)	2 (17 %)	10	3	42 %	75 %

Максимальный балл по школе: 17 баллов (Пекишева Татьяна)

Минимальный балл по школе: 2 балла.

По итогам государственной итоговой аттестации 1 человек (Пестова Анастасия) допущен к повторной сдаче ГИА по русскому языку 24 июня, 3 человека (Архачева В., Майоров Д., Комарова Э.) к повторной сдаче ГИА по информатике и ИКТ 25 июня, 1 человек (Сидорова К.) к повторной сдаче ГИА по географии 25 июня, 3 человека (Архачева В., Сидорова К., Ципурко В. (ВПЛ)) к повторной сдаче ГИА по математике 27 июня.

16 выпускникам были вручены аттестаты об основном общем образовании 28 июня 2024 года, в том числе 1 человек в форме ГВЭ.

По итогам ГИА по математике в дополнительные сроки 28 июня 2023 г. один обучающийся получил оценку «3», 2 обучающихся не справились, один обучающийся прошлых лет на экзамен не явился. После пересдачи 28 июня результаты следующие:

Наименование ОО	ОГЭ математика							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				Сред балл	Сред. оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	24	3 чел (12,5 %)	11 чел (45,8 %)	10 чел (41,7 %)	0 чел (0 %)	13	3	41,67 %	83,3%

Наименование ОО	ГВЭ математика							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	1		1 чел (100%)			3	3	100%	100%

По итогам ГИА по русскому языку, информатике, географии и математике в дополнительные сроки 24, 25 и 27 июня результаты следующие:

Наименование ОО	ОГЭ русский язык							% качества	% успешности
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	1	0 чел (0 %)	1 чел (100 %)				3	0 %	100 %

Наименование ОО	ОГЭ математика	%	%
-----------------	----------------	---	---

	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка	качества	успев-ти
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	3	0 чел (0 %)	3 чел (100 %)				3	0 %	100 %

Наименование ОО	ОГЭ информатика							% качес- тва	% успев- ти
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	2	0 (0 %)	2 (100%)				3	0 %	100 %

Наименование ОО	ОГЭ география							% качес- тва	% успев- ти
	Кол-во	в %				сред балл	сред оценка		
		2	3	4	5				
МБОУ "Верхне-Матигорская СШ"	1	0 (0 %)	1 (100%)				3	0 %	100 %

Таким образом из 22 выпускников 9 класса 21 человек получили аттестат об основном общем образовании, 3 человека допущены в дополнительный период в сентябре 2021 г. (4 сентября – математика, сдают Клементьев Дмитрий и выпускники прошлых лет Лукин Игорь, Ципурко Валерий).

Выводы

Вся работа по подготовке к государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием.

Обучающиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, нарушений и апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступило.

Результаты государственной итоговой аттестации (в формате ЕГЭ) выпускников 11 классов за 2023 - 2024 учебный год

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) — это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Организацию

Математика (профильный уровень)	1	100 %	0 %	90	90		64	Корельский А.П.
Математика (базовый уровень)	5	100 %	0 %	4	5		4	Корельский А.П.
Русский язык	6	100 %	0 %	69	89		73	Тышкунова Т.В.
Биология	3	67 %	1 чел./33 %	60	76		45	Опарина С.А.
Обществознание	4	75 %	1 чел. /25 %	53	73		53	Свердлова Т.А
История	2	100%	0 %	61,5	74		72	Свердлова Т.А.
Химия	2	100 %	0 %	66	93		57	Опанасенко А.А.
Физика	1	100 %	0 %	77	77		41	Антонова О.А.

1. Из 6 человек - 6 выпускников текущего года получили аттестат о среднем общем образовании. Из них 2 человека – аттестаты о среднем общем образовании, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» II степени (Пестов Виктор, Намивар Фидан)

Всероссийские проверочные работы – это контрольные работы, организованные по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки обучающихся с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, т.е. форма оценки качества образования.

Весной 2024 года во Всероссийских проверочных работах приняли участие 7 классов (4 – 8 классы) по девяти предметам (русский язык, математика, окружающий мир, история, обществознание, биология, география, физика,).

Результаты проведенных ВПР в 2024 г.:

4 класс	Русский язык	Математика	Окружающий мир
Кол-во человек/ %	12 чел./67 %	17 чел./ 94 %	14 чел./ 78 %
Справились/ %	11 чел./92 %	14 чел. / 82 %	13 чел. / 93 %
Не справились/ %	1 чел./8 %	3 чел. /18 %	1 чел. / 7 %
Подтвердили оценку/ %	8 чел./67 %	8 чел. / 47 %	8 чел. / 57 %
Повысили оценку/ %	1 чел./8 %	3 чел/ 18 %	----
Понизили оценку/ %	3 чел. /25 %	6 чел./ 35 %	6 чел. / 43 %

5 класс	Русский язык	Математика	История	Биология
Кол-во человек/ %	12 чел./ 67 %	9 чел. / 50 %	14 чел. / 82 %	12 чел. / 71 %

Справились/ %	8 чел./ 67 %	9 чел. / 100 %	12 чел./ 86 %	10 чел. / 83 %
Не справились/ %	4 чел./ 33 %	----	2 чел./ 14 %	2 чел. / 17 %
Подтвердили оценку/ %	7 чел./ 58 %	7 чел. / 78 %	8 чел./ 57 %	7 чел. / 58 %
Повысили оценку/ %	----	2 чел. / 22 %	2 чел./ 14 %	—
Понизили оценку/ %	5 чел./ 42 %	---	4 чел./ 29 %	5 чел. / 44 %

6 класс	Русский язык	Математика	Обществознание	География
Кол-во человек/ %	16 чел./ 94 %	11 чел./ 61 %	14 чел./ 82 %	15 чел./ 88 %
Справились/ %	16 чел./ 100 %	9 чел./ 82 %	14 чел./ 100 %	14 чел./ 93 %
Не справились/ %	---	2 чел./ 18 %	—	1 чел. / 7 %
Подтвердили оценку/ %	8 чел./ 50 %	6 чел./ 55 %	11 чел./ 79 %	6 чел./ 40 %
Повысили оценку/ %	7 чел./ 44 %	-----	3 чел./ 21 %	2 чел. / 13 %
Понизили оценку/ %	1 чел./ 6 %	5 чел./ 45 %	-----	7 чел./ 47 %

7 А класс	Русский язык	Математика	География	Биология
Кол-во человек/ %	12 чел./ 92 %	13 чел./ 100 %	12 чел. / 92 %	12 чел. / 92 %
Справились/ %	12 чел. /100 %	10 чел./ 77 %	10 чел. / 83 %	9 чел. / 75 %
Не справились/ %	----	3 чел./ 23 %	2 чел. / 17 %	3 чел. / 25 %
Подтвердили оценку/ %	9 чел. /75 %	6 чел./ 46 %	4 чел./ 33 %	8 чел. / 67 %
Повысили оценку/ %	1 чел./17 %	1 чел./8 %	—	1 чел. / 8 %
Понизили оценку/ %	2 чел./8 %	6 чел./ 46 %	8 чел./ 67 %	3 чел. / 25 %

7 Б класс	Русский язык	Математика	Физика	Обществознание
Кол-во человек/ %	14 чел./ 93 %	15 чел./ 100 %	12 чел. / 80 %	13 чел./ 87 %
Справились/ %	9 чел./ 64 %	12 чел./ 80 %	8 чел./ 67 %	12 чел. / 92 %
Не справились/ %	5 чел./36 %	3 чел./ 20 %	4 чел. / 33 %	1 чел. / 8 %
Подтвердили оценку/ %	6 чел. /43 %	7 чел./ 47 %	4 чел./ 33 %	7 чел. / 54 %
Повысили оценку/ %	----	3 чел./ 20 %	-----	3 чел. / 32 %
Понизили оценку/ %	8 чел./57 %	5 чел./ 33 %	8 чел./ 67 %	3 чел. / 32 %

8 А класс	Математика	Физика	География	Русский язык
Кол-во человек/ %	9 чел./ 60 %	14 чел./ 93 %	15 чел./100 %	13 чел. / 86 %
Справились/ %	7 чел. / 78 %	7 чел./50 %	11 чел./73 %	13 чел. / 100 %
Не справились/ %	2 чел./ 22 %	7 чел./50 %	4 чел./27 %	-----
Подтвердили оценку/ %	2 чел./ 22 %	3 чел./ 21 %	4 чел./ 27 %	10 чел. / 77 %
Повысили оценку/ %	—	—	-----	3 чел./23 %
Понизили оценку/ %	7 чел./ 78 %	11 чел./ 79 %	11 чел./73 %	-----

8 Б класс	Математика	Обществозн.	Биология	Русский язык
Кол-во человек/ %	10 чел./71 %	13 чел./ 93 %	11 чел./ 79 %	12 чел. / 86 %
Справились/ %	6 чел./ 60 %	11 чел./85 %	11 чел./100 %	11 чел. /92 %
Не справились/ %	4 чел. / 40 %	2 чел./15 %	-----	1 чел./ 8 %
Подтвердили оценку/ %	2 чел./ 20 %	8 чел./62 %	8 чел./73 %	7 чел./58 %
Повысили оценку/ %	—	1 чел./8 %	1 чел./9 %	4 чел./34 %
Понизили оценку/ %	8 чел./ 80 %	4 чел./30 %	2 чел./18 %	1 чел./8 %

Анализ методической работа школы за 2023-2024 учебный год.

1. Образовательный уровень состава педагогических работников ОО (на 01.06.2024 г.)

Общее количество педагогических работников в ОО	Образование			Обучаются в настоящее время
	Высшее образование	Среднее специальное	Среднее	
25 человек	20	5	-	2

2. Квалификационные характеристики состава педагогических работников (на 01.06.2024 г.)

Общее количество педагогических работников в ОО	Квалификационные категории		СЗД	Не аттестованы
	Высшая	Первая		
25 человек	8	12	-	5

3. Повышение профессионального мастерства

ФИО педагога	Должность	Курсы ПК (название, место прохождения и сроки)
--------------	-----------	---

Берденникова Ольга Васильевна	Учитель начальных классов	Курс повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» ООО «Инфоурок» г. Смоленск (72 часа)	22.10-02.11.2023 г.
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог, учитель математики	«Развитие профессиональных навыков при подготовке к сдаче ОГЭ по математике» ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» (72 часа)	19.10.2023-07.11.2023
Берденникова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Дополнительная профессиональная программа «Разработка и проведение современного урока русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (36 часов)	20.10.2023-26.10.2023
		Дополнительная профессиональная программа «Государственная итоговая аттестация по русскому языку и литературе», ГАОУДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (40 часов, очная форма)	22.01.2024-26.01.2024
Игумнова Виктория Юрьевна	Учитель начальных классов	«Совершенствование предметных и методических компетенций учителя начальных классов в условиях обновлённых ФГОС НОО». Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (72 часа)	с 20 ноября 2023 г.(очно) по 22 декабря 2023 г.(заочно)
Корельская Юлия Александровна	Учитель русского языка и литературы	«Подготовка к сдаче ЕГЭ по предмету «Русский язык» в	22.10.23-28.10.23

		условиях реализации ФГОС СОО» в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (часов)	
Корельский Алексей Павлович	Учитель математики	Проектирование современного урока математики и физики в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО; ООО «Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки, 36 часов	С 22.10.2023 по 28.10.2023
Пономарёва Марина Андреевна	Учитель начальных классов	«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (140 часов)	10.06.23-28.08.23
		«Вводный ознакомительный курс в программу «Орлята России»» (16 часов)	12.09.23-20.09.23 г.
Бобкина Анна Вениаминовна	Педагог-организатор	«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (140 часов)	10.06.23-28.08.23
Опарина Светлана Альбертовна	Учитель биологии	Курсы АО ИОО «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя биологии» (36 часов)	18.09.23-30.09.23 (заочно)
Сорванова Елена Германовна	Учитель начальных классов	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» АО ИОО (72 часа)	2.10.2023-20.10.2023
Опанасенко Анна Александровна	Учитель географии и химии	«Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»» в ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» (36 часов)	24.05.23-26.06.23
Антонова Ольга	Учитель физики	«Теория и методика	20.10.23-

Анатолевна		преподавания физики в условиях реализации ФГОС «Общего образования» в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (36 часов)	26.10.23
Вещагина Светлана Александровна	Директор	«Противодействие коррупции в образовательной организации» в ООО «Инфоурок» (72 часа)	15.09.23-04.10.23
Мотасова Ксения Алексеевна	Воспитатель ГПД	«Применение восстановительных технологий в деятельности служб примирения в образовательных организациях» ГБУ АО для детей. Нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (ГБУ АО Центр «Надежда») 40 часов	18.03.24 – 22.03.2024 г.
Добрынина Татьяна Вадимовна	Учитель английского языка	«ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания иностранного языка в современной школе 2023/24» (ООО «Агентство по современному образованию и науке» г. Брянск (144 ч.)	Август 2023 г.

4. Курсы профессиональной переподготовки

ФИО педагога	Должность	Название курсов	Сроки
Опокина Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	«Теория и методика преподавания математики в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО» (1002 часа)	27.05.2024 г – 19.08.2024 г.

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновлённых ФГОС по ФОП в школе.

Задачи:

1. Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность обучающихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
6. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
7. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
8. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей начальных классов и учителей – предметников	Классных руководителей

Председателем методического совета школы является Опокина С.Н., заместитель директора по УВР.

Направления методической работы:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и пр.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> • педсовет; • методический совет; • семинар; • практикум; • практические конференции; • мастер-классы; • открытые уроки; • творческие отчеты; • аттестация педагогически х кадров; • курсовая подготовка учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> • школьные методические объединения педагогов; • заседания творческих групп; • предметные недели; • внеклассные мероприятия по предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование; • взаимопосещение уроков; • самоанализ; • наставничество; • собеседование; • консультации; • посещение уроков администрацией.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школ

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

В течение учебного года были проведены 5 заседаний методического совета.

№ п/п Тематика заседания	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения
№ 1 Организация и планирование методической работы.	1.Подведение итогов работы за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год. 2.Организация и проведение школьного этапа ВсОШ .	21 сентября
№2 Аттестация 2023: как и к чему готовиться педагогическим работникам.	1.Новая система оценивания педагогов при аттестации.	Октябрь 2023 г
№ 3 «Новое в ГИА-2024, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2024»	1. Изменения в ГИА-2024, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2024. 2. Анализ проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ 2023.	Декабрь 2023 г.
№ 4. Единые требования к оформлению письменных работ в тетрадях по русскому языку и математике в начальной, средней и старшей школе.	1.Разработка «Положения о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке»	Март 2024 г.
№ 5. Подведение итогов работы за год	1.Итоги ВПР 2024 г. 2.Анализ работы методического совета за год.	Май 2024 г.

Проведен тематический педсовет школы (Протокол №14 от 30.12.2022 г.)

Дата проведения	Тема педсовета	Выступающие педагоги	Тема выступления
31 октября 2023 г.	«Компетенции будущего: что развивать и с чем прощаться»	Опокина С.Н., заместитель директора по УВР, председатель педсовета;	«Компетенции будущего: что развивать и с чем прощаться»
		Тышкунова Т.В., учитель русского языка и литературы	«Три стороны профессионализма педагога»

**Работа учителей над темами самообразования
(отчёты по темам самообразования в 2023 – 2024 учебном году)**

ФИО педагога	Тема по самообразованию	Срок	Форма подведения итогов	Срок проведения
Скобелева Ирина Александровна	«Развитие познавательных процессов у младших школьников»	1 год	Выступление на школьной методической конференции	Май 2024 г.
Игумнова Виктория Юрьевна	«Использование интерактивных игр как средство развития коммуникативной компетентности обучающихся».	1 год	Выступление на школьной методической конференции	Апрель 2024 г.
Сорванова Елена Германовна	«Приёмы формирования читательской грамотности у младших школьников»	1 год	Выступление на ОМО учителей начальных классов в МБОУ «Луковецкая СШ»	Октябрь 2023 г.
Шпынова Ксения Николаевна	«Проблема развития воображения у детей младшего школьного возраста»	1 год	Выступление на школьной методической конференции	Май 2024 г.
Берденникова Людмила Владимировна	Использование метода информационного ресурса на уроках литературы	2 года	Изучение темы Выступление на школьной педагогической конференции	2023-2024 уч. год Апрель 2024 г
Свердлова Татьяна Александровна	«Проведение дебатов на уроках обществознания»	2 года	Открытый урок обществознания в 10-11 классах	2023 – 2024 уч. год
Калинин Вячеслав Николаевич	«Готовим к ВсОШ по ОБЖ с увлечением»	1 год	Мастер – класс на МОМ учителей физкультуры и ОБЖ	Сентябрь 2023 г.
Добрынина Татьяна Вадимовна	«Использование метода проектов на уроках английского языка как эффективное средство формирования коммуникативной компетенции». 1 год	1 год	Выступление на школьной методической конференции	Май 2024 г.

Козачук Пётр Владимирович	«Особенности организации занятий силовыми упражнениями на уроках физической культуры»	1 год	Открытый урок	Октябрь 2023 г.
Кемова Наталья Викторовна	Развитие творческих способностей по средствам художественной росписи.	2 года	Выступление на школьной методической конференции	Май 2024 г.
Короткая Елена Георгиевна	«Современные интернет ресурсы в обучении математике»	1 год	Выступление на школьной методической конференции	Май 2024 г.
Кузьминский Алексей Викторович	<i>«Алгоритмы решения основных заданий ОГЭ по информатике».</i>	1 год	Выступление на школьной методической конференции	Май 2024 г.
Ермолина Зоя Александровна	«Использование ИКТ, электронных ресурсов на уроках иностранного языка»	2 года	Выступление на школьной методической конференции	Апрель 2024 г.

Проведение предметных недель:

- Неделя литературного краеведения «Мастер северного слова», посвящённая 130-летию со дня рождения писателя, фольклориста, публициста, художника Б.В.Шергина. (18-24 октября 2023 г.)
- Ломоносовская неделя «Неделя науки и искусства» 13 ноября – 17 ноября 2023 г.
- Неделя финансовой грамотности 20 – 24 ноября 2024 г.
- Неделя математики – 05 февраля – 12 февраля 2024 г.
- Неделя здоровья «Я выбираю жизнь» - 08 апреля – 12 апреля 2024 г.
- Неделя детской книги 08 апреля – 12 апреля 2024 г.

Проведение открытых уроков:

В апреле 2024 года в школе прошёл конкурс «Открытый урок/внеклассное мероприятие», в котором приняли участие 4 педагога школы.

Учитель	Предмет, тема	Класс
Свердлова Т.А.	Обществознание «Урок-дебаты на тему «Эвтаназию следует разрешить»	11
Игумнова В.Ю.	Математика «Урок-путешествие. Сложение и вычитание. Повторение»	2
Берденникова О.В.	Внеурочное коррекционно - развивающее занятия на развитие мелкой моторики «Умные ладошки»	5 (дом. обучение)
Мотасова К.А.	Внеурочное занятие в группе продлённого дня «Изготовление открытки к 1 мая»	ГПД

В связи с тем, что на конкурс было подано всего 4 заявки, при этом две в номинации «Открытый урок» и две в номинации «Внеклассное мероприятие», члены жюри приняли решение всем педагогам, показавшим открытые уроки/занятия вручить грамоты победителей в определённых номинациях:

- Берденникову О.В., учителя начальных классов, Грамотой победителя школьного конкурса «Открытый урок» в номинации «Лучшее внеклассное занятие с детьми с ограниченными возможностями»;
- Мотасову К.А., воспитателя группы продлённого дня, Грамотой победителя школьного конкурса «Открытый урок» в номинации «Лучшее внеклассное занятие с детьми в группе продлённого дня»;
- Свердлову Т.А., учителя истории и обществознания, Грамотой победителя школьного конкурса «Открытый урок» в номинации «Лучший нетрадиционный урок: урок-дебаты»;
- Игумнову В.Ю., учителя начальных классов, Грамотой победителя школьного конкурса «Открытый урок» в номинации «Лучший нетрадиционный урок: урок-путешествие».

Козачук П.В. провёл открытый урок в 7 Б классе в рамках темы по самообразованию. «Особенности организации занятий силовыми упражнениями на уроках физической культуры».

Калинин В.Н. провёл урок физкультуры в 3 в классе МАОУ «Холмогорская средняя школы им. В.Ломоносова», тема «Идём в поход» в рамках муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2023».

Корельский А.П. провёл урок алгебры в 7 А классе по теме «Повторение» в рамках аттестации на первую квалификационную категорию.

Опокина С.Н. провела урок окружающего мира в 3 А классе по теме «Человек – часть природы» в режиме видеоконференции с использованием верифицированного цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа» и его трансляции через ИКОП «Сферум» в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» и мониторинга использования сервисов федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и среднего общего образования Архангельской области, проводимого министерством образования Архангельской области.

Сорванова Е.Г. провела урок окружающего мира в 3 А классе по теме «Великий круговорот жизни» в режиме видеоконференции с использованием верифицированного цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа» и его трансляции через ИКОП «Сферум» в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» и мониторинга использования сервисов федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и среднего общего образования Архангельской области, проводимого министерством образования Архангельской области.

Свердлова Т.А. провела урок обществознания в 8 А класс по теме «Наука в современном мире» в режиме видеоконференции с использованием верифицированного цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа» и его трансляции через ИКОП «Сферум» в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» и мониторинга использования сервисов федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и среднего общего образования Архангельской области, проводимого министерством образования Архангельской области.

Наставничество

2023 – 2024 уч. год - нет

Преемственность

Разработан и реализован план совместной работы по преемственности образовательного процесса между детским садом и начальной школой на 2023 - 2024 учебный год.

Цель данной работы: реализация единых подходов к развитию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Мероприятия	Ответственные
<p><i>Организационная работа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (подготовительная группа). Знакомство с помещением школы. Экскурсия в библиотеку и спортивный зал. 2. Проведение спортивного мероприятия «Весёлые старты» между 1 классами и воспитанниками подготовительной группы 	<p>Шпынова К.Н., воспитатели</p> <p>Козачук П.В.</p>
<p><i>Методическая работа.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещения: <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков в 1-м классе воспитателями - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов 2. Изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка подготовительной группы. 3. Организация подготовительных занятий учителями начальных классов с детьми подготовительной группы «Школа раннего развития» 4. Проведение родительских собраний в детском саду. 	<p>Шпынова К.Н., воспитатели</p> <p>Шпынова К.Н.</p> <p>Шпынова К.Н., Поноиарёва М.А., Сорванова Е.Г.</p> <p>Учитель нач. классов.</p>
<p><u>Диагностическая работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В пред-адаптационный период – анкета для родителей (сбор информации о ребенке). 2. Проведение диагностических работ с детьми, «Изучение готовности ребенка к школьному обучению» 	<p>Короткая Е.Г.</p> <p>Шпынова К.Н., воспитатели</p>
<p><u>Работа с родителями.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду. 2. Консультирование родителей. 3. Организация тематических выставок для родителей: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка детей к школе - что должен знать и уметь первоклассник 4. Знакомство с семьями будущих первоклассников. 	<p>Шпынова К.Н.</p> <p>Воспитатели, учителя</p> <p>Воспитатели подготовительной группы Шпынова К.Н.</p>

Начальная школа – основная школа

№	Формы преемственности	Фамилия, имя , отчество учителя	Класс	Пути решения проблемы
1.	<p>Адаптация пятиклассников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программ начальной школы - учителем 5 класса, средней школы - учителем начальных классов. 2. Изучение уровня ЗУН в 4 классах. 	<p>Берденникова Л.В.- Скобелева И.А.</p>	5	<p>Анализ деятельности учащихся 4 и 5 классов на уроках</p>

	3. Знакомство с психологическими особенностями учащихся			
2.	Преимственность инновационных технологий начальной школы в старших классах.	Берденникова Л.В.- Скобелева И.А.	5	1. Использование основных приемов технологий из начальной школы. 2. Адаптирование технологии начального обучения к технологиям среднего звена.
3.	Соблюдение единых требований.	Берденникова Л.В.- Скобелева И.А.	5	1. Подготовка ученика к уроку. 2. Своевременное сообщение домашних заданий. 3. Выставление оценок учителем-предметником. 4. Контроль дисциплины.

Участие педагогов в работе экспертных групп по аттестации, в жюри конкурсов.

ФИО педагога	Должность предмет	Название мероприятия	Дата
Опокина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	• Руководитель экспертной группы по проведению аттестации Бобкиной А.В., педагога-организатора МБОУ «В-Матигорская СШ» на первую квалификационную категорию. (Приказ №177-Лк от 07.11.2023 г.	Ноябрь 2023 г.
		• Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г.	Апрель 2024 г.
		• Член жюри муниципального заочного конкурса «Педагогическое мастерство – 2024» в номинации «Лучшая методическая разработка по внеурочной деятельности» (Приказ УО№ 138 от 16.04.2024 г)	Апрель 2024 г.
		• Член жюри школьного конкурса «Открытый урок».	Апрель 2023 г.
Берденникова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	• Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе;	Сентябрь 2023 г.
		• Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г.	Апрель 2024 г.
Сорванова Елена Германовна	Учитель начальных классов	• Член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по истории.	Сентябрь 2023 г.
		• Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г.	Апрель 2024 г.
Шпынова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	• Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г.	Апрель 2024 г.
Ермолина Зоя Александровна	Учитель начальных	• Член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в	Сентябрь 2023 г.

	классов	<p>Холмогорском районе по английскому языку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Член жюри окружной конференции учебно-исследовательских работ «Поморские истоки». • Член жюри школьного этапа Чемпионата по чтению вслух среди учащихся средних и средне-специальных учебных заведений «Страница 24» в 2023-2024 гг. 	<p>Февраль 2024 г.</p> <p>Март 2024 г.</p>
Тышкунова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> • Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. • Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе. 	<p>Апрель 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p>
Опанасенко Анна Александровна	Учитель географии, химии	<ul style="list-style-type: none"> • Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии. • Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. • Член экспертной группы по аттестации Трофимовой И.А. (Селецкая школа). 	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>
Опарина Светлана Альбертовна	Учитель биологии	<ul style="list-style-type: none"> • Член экспертной группы при аттестации Казниной Натальи Владимировны, учителя Зачачьевской ОШ МБОУ «Емецкая СШ» на высшую квалификационную категорию (Приказ № 32-ОД от 27.10.2023) • Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии. • Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. 	<p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. • Член жюри школьного этапа Чемпионата по чтению вслух среди учащихся средних и средне-специальных учебных заведений «Страница 24» в 2023-2024 гг. 	<p>Апрель 2024 г.</p> <p>Март 2024 г.</p>
Свердлова Татьяна Александровна	Учитель истории и обществознания	<ul style="list-style-type: none"> • Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию и праву. • Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по обществознанию . • Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. 	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>
Кузьминский Алексей Викторович	Учитель технологии и информатики	<ul style="list-style-type: none"> • Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии. • Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. 	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>
Калинин Вячеслав Николаевич	Учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> • Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре и ОБЖ. • Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p>

		Холмогорском районе по физической культуре.	
Козачук Петр Владимирович	Учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре. Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском районе по физической культуре. 	Сентябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г.
Кемова Наталья Викторовна	Учитель ИЗО и технологии	<ul style="list-style-type: none"> Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии и МХК. 	Сентябрь 2023 г.
Корельский Алексей Павлович	Учитель математики	<ul style="list-style-type: none"> Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике. 	Апрель 2024 г. Сентябрь 2023 г.
Корельская Юлия Александровна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе. Эксперт по проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 г. 	Сентябрь 2023 г. Апрель 2024 г.
Добрынина Татьяна Вадимовна	Учитель английского языка	<ul style="list-style-type: none"> Член жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку. 	Сентябрь 2023 г.

Участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях.

ФИО педагога	Должность	Название мероприятия
Берденникова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> Всероссийский онлайн-диктант «Ленинград. Блокада. Память»; Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов общеобразовательных организация «Патриотическое воспитание школьников в современных условиях»; Семинар «ВПр по русскому языку в 5-8-х классах в 2023-2024 учебном году: как организовать эффективную подготовку?» 1.03.2024, 4 часа (ООО «Издательство «Экзамен»); Семинар «Принципы русской орфографии. Орфографический анализ на ЕГЭ. Алгоритмы подготовки к решению заданий 9-15» 12.03.2024, 4 часа (ООО «Издательство «Экзамен»); Семинар «Принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ на ЕГЭ. Алгоритмы подготовки к решению заданий 16-21» 18.03.2024, 4 часа (ООО «Издательство «Экзамен»); Семинар «Подготовка выпускников к ЕГЭ по русскому языку: преемственность и перспективность» 22.03.2024, 4 часа (ООО «Издательство «Экзамен»); Второй всероссийский марафон педагогического

		<p>мастерства 2023-2024, тестирование по теме «Обучение детей с ОВЗ» 11.03.2024 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар «Профильное обучение. Преподавание русского языка и литературы» 14.03.2024. (АО «Издательство «Просвещение»); • Конкурс «Русский медвежонок для учителей – 2024» 24.03.2024 г.; • Викторина по теме «Творческое наследие Н.В. Гоголя» 10.04.2024 г.; • Тотальный диктант 20 лет. 20.04.2024 г.; • Международный исторический диктант - «Диктант Победы» 26.04.2024 г.
Берденникова Ольга Васильевна	Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Школьный конкурс педагогического мастерства «Открытый урок», апрель 2024 г. • Межмуниципальный круглый стол «Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент профессионального роста и развития педагога», г. оводвинск. Ноябрь 20-23 г. (Слушатель).
Сорванова Елена Германовна	Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогические чтения «Наставничество: педагогические инициативы, подходы, практики» на базе МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ». Ноябрь 2023 г. (Слушатель)
Калинин Вячеслав Николаевич	Учитель физической культуры и ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года 2023».
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Организация просветительской деятельности по формированию здорового образа жизни. Проектирование программы по противодействию профилактики вредных привычек [Вебинар АОИОО] Октябрь 2023 г. • Подготовка к экзаменам: психолого-педагогические аспекты [Вебинар АОИОО] Апрель 2024 г. • Использование образовательного контента ФГИС «Моя школа» в преподавании учебных предметов (методический семинар АОИОО). Март.2024 г. • Организация и мониторинг социальных сетей обучающихся с целью повышения эффективности и качества данной работы (ВКС, АОИОО) Апрель 2024 г. • Системные подходы к организации профилактической работы в ОО (Семинар РРЦ по профилактике) Апрель 2024 г. • Отчет служб примирения образовательных организаций Архангельской области (ШСП) за учебный год [ВКС, центр Надежда». Май 2024 г.
Тышкунова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> • Участие во Всероссийской научно-практической конференции по теме «Инновационные подходы в системе воспитания как залог успешности

		<p>выпускника»19.04.2024, г. Котлас «Тьютерское сопровождение проектной деятельности в условиях сельской школы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская конференция «Вдохновляя писать о России с любовью». Декабрь 2023 г. • II Всероссийский форум «Методист.Образование». 21-22 ноября 2023 г.
Опарина Светлана Альбертовна	Учитель биологии	<ul style="list-style-type: none"> • Участник всероссийского онлайн-зачёта по финансовой грамотности, проводимого Банком России и Агентством стратегических инициатив. Ноябрь 2023 г. • Участник вебинара «Методические особенности подготовки учащихся к ЕГЭ по биологии в 2024 году» (2 ч.) – Изд-во «Экзамен». Январь 2024 г. • Участник методического семинара «Использование образовательного контента ФГИС «Моя школа» в преподавании биологии», АО ИОО. Апрель 2024 г.
Шпынова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в вебинаре «Несуицидальное самоповреждение у подростков» Март 2024 г.
Опанасенко Анна Александровна	Учитель географии и химии	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный заочный конкурс «Химия +» среди педагогов общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа. Номинация «Час досуга». Победитель. • Участник регионального полуфинала конкурса «Флагманы образования». Сентябрь 2023 г.
Антонова Ольга Анатольевна	Учитель физики	<ul style="list-style-type: none"> • Участник Всероссийского (заочного) педагогического конкурса «Творческий учитель – 2023» с работой «Гражданско-патриотическое воспитание средствами музейной педагогики». Ноябрь 2023 г. • Участник IV Всероссийского фестиваля профессионального мастерства работников образования (заочного) «Таланты России». Материал «Арктика – фасад России». Март 2024 г. • Победитель заочной Всероссийской олимпиады руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Наставничество в образовании: вопросы успешного взаимодействия» (в рамках научно-практической конференции «Развитие инфраструктуры для научных исследований и подготовке кадров» по направлению «Общее образование»). Январь 2024 г. • Победитель заочной Всероссийской олимпиады руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Патриотическое воспитание школьников в современных условиях» (в рамках научно-практической конференции «Теория и методика воспитательной работы в школе» по направлению «Общее образование»). Февраль 2024 г.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО педагога	Должность, предмет	Название мероприятия
Берденникова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> • Школьная методическая конференция. Выступление по теме самообразования. Апрель 2024 г. • Окружное методическое объединение учителей русского языка и литературы по теме «Современный урок русского языка и литературы: тенденции и возможности» на базе МБОУ «Светлозерская средняя школа». Январь 2024 г. выступление на тему: «Особенности подготовки обучающихся по русскому языку к итоговому собеседованию». • Педагогический совет, доклад «Подготовка к ГИА в 9 классах», Январь 2024 г. • Сборник материалов XXV Региональных педагогических чтений «Современные методы и технологии обучения и воспитания» ГБПОУ АО Каргопольский педагогический колледж 16.03.2024 - статья «Итоговое собеседование: структура и основные приемы подготовки».
Антонова Ольга Анатольевна	Учитель физики	<ul style="list-style-type: none"> • Межмуниципальный семинар по теме «Навигация детства – сохраняя традиции, готовимся к будущему» в рамках федерального проекта Российской академии наук Министерства просвещения РФ «БАЗОВЫЕ ШКОЛЫ РАН» и регионального культурно-образовательного проекта «НАПРАВЛЕНИЕ – 29» на базе МБОУ «Кехотская СШ» Апрель 2024 г. Выступление на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание на уроках физики».
Добрынина Татьяна Вадимовна	Учитель английского языка	<ul style="list-style-type: none"> • Школьная методическая конференция. Выступление по теме самообразования. Май 2024 г. • Публикация в журнале АО ИОО «Северная Двина» №2 (2024 г). Статья «Проводим родительское собрание интересно и с пользой» (стр.77). • Публикация в издании «Маяк образования». №2(2024г). Статья «Проводим родительское собрание интересно и с пользой». • Статья «Проводим родительское собрание интересно» опубликована в электронном педагогическом журнале «Вестник просвещения». Март 2024 г.
Ермолина Зоя Александровна	Учитель английского языка	<ul style="list-style-type: none"> • Школьная методическая конференция. Выступление по теме самообразования. Апрель 2024 г.
Калинин Вячеслав Николаевич	Учитель физической культуры и ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Окружное методическое объединение учителей физической культуры по теме «Реализация ФГОС общего образования на уроках физической культуры и ОБЖ: опыт, проблемы, перспективы» на базе МБОУ «В_Матигорская СШ». Сентябрь 2023 г. Мастер-класс на тему: «Готовим к ВсОШ по ОБЖ с увлечением».
Сорванова Елена Германовна	Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Окружное методическое объединение учителей начальных классов по теме «Эффективные практики обучения и воспитания младших школьников в условиях

		обновлённого ФГОС НОО» на базе МБОУ «Луковецкая СШ им. Я.В.Самоварова». Октябрь 2023 г. Выступление на тему: «Приёмы формирования читательской грамотности у младших школьников».
Опарина Светлана Альбертовна	Учитель биологии	<ul style="list-style-type: none"> Окружное методическое объединение учителей химии, биологии, географии по теме «Традиции и инновации в преподавании предметов естественно-научного цикла» на базе МБОУ «Белогорская СШ». Февраль 2024 г. Выступление на тему: «Использование цифрового микроскопа (оборудование Точки роста) на уроках биологии». Выступление на открытии Центра «Точка роста». Сентябрь 2023 г. Статья «Певчая птица» в районной газете «Холмогорская жизнь» (№ 21 (10161), 23-29 мая 2024 г.
Опанасенко Анна Александровна	Учитель географии и химии	<ul style="list-style-type: none"> Окружное методическое объединение учителей химии, биологии, географии по теме «Традиции и инновации в преподавании предметов естественно-научного цикла» на базе МБОУ «Белогорская СШ». Февраль 2024 г. Выступление на тему: «Практический этап олимпиады по географии – расчётные задачи по топографической карте». Выступление с представлением собственного педагогического опыта в рамках вебинара в ГАОУ дополнительного профессионального образования «АО ИОО» по теме «Организация работы Центра «Точка Роста» в МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа» Декабрь 2023 г.
Кузьминский Алексей Викторович	Учитель технологии и информатики	<ul style="list-style-type: none"> Межмуниципальное методическое объединение учителей технологии Виноградовского и Холмогорского округов по теме «Развитие творческих способностей обучающихся на уроках технологии и изоискусства» на базе МБОУ «Емецкая СШ им. Н.М.Рубцова». Февраль 2024 г. Выступление на тему: «Использование на уроках программы TinkerCAD».
Пекишева Людмила Викторовна	Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> Окружное методическое объединение педагогических работников образовательных организаций Холмогорского муниципального района». Март 2024 г. выступление на тему: «Сотрудничество школьного библиотекаря и учителя при организации предметных недель».
Корельская Юлия Александровна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> Окружной летний методический лагерь на базе МБОУ «В-Матигорская СШ». Мастер-класс «Квест – технологии» Июнь 2024 г.
Корельский Алексей Павлович	Учитель математики	<ul style="list-style-type: none"> Окружной летний методический лагерь на базе МБОУ «В-Матигорская СШ». Мастер-класс «Квест – технологии» Июнь 2024 г.
Короткая Елена Георгиевна	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> Опубликовала кроссворд на тему «Здоровый образ жизни» на сайте Мультиурок,. Январь 2024 г.
Пономарёва Марина Андреевна	Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> Выступление на Совете Управления «Развитие детских общественных объединений»
Свердлова	Учитель	<ul style="list-style-type: none"> Статья в журнале «Вестник просвещения» от 09.02.2024

Татьяна Александровна	истории и обществознания	г.
Тышкунцова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> • XVII региональные педагогические чтения «Поморское Наследие», посвящённые году педагога и наставника. Архангельск, октябрь 2023 г. Выступление на тему: «Тьютерское сопровождение проектной деятельности в условиях сельской школы». • Статья «Тьюторское сопровождение проектной деятельности в условиях сельской школы» в журнале «Вестник просвещения» №39 2023 год. • Статья «Приоритеты современного воспитания» в сборнике материалов XXV Региональных педагогических чтений «Современные методы и технологии обучения и воспитания в образовании» г.Каргополь. Апрель .2024 г.

В 2023 – 2024 учебном году в районный клуб молодых специалистов «Вектор роста» вступили:

- Скобелева Ирина Александровна, учитель начальных классов;
- Игумнова Виктория Юрьевна, учитель начальных классов;
- Мотасова Ксения Алексеевна, воспитатель ГПД.

В 2023 – 2024 учебном году в районный клуб «Призвание» вступили:

- Пономарёва Марина Андреевна, учитель начальных классов;
- Шпынова Ксения Николаевна, учитель начальных классов;
- Корельская Юлия Александровна, учитель русского языка и литературы.

Инновационные процессы в школе: внедрение центра «Точка роста»

Выводы и задачи на 2023-2024 учебный год:

Методическую работу школы в 2023 - 2024 учебном году следует признать удовлетворительной.

Задачи на 2024 - 2025 учебный год:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий, использования электронных образовательных ресурсов;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Продолжение работы в направлении учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

9. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Цель работы на 2024-2025 учебный год: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации обучающихся.

Основные задачи:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС и ФОП;
- Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- Организация и систематизация первичной профориентационной помощи обучающимся;
- Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Продолжение работы в направлении учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 31 августа	Директор

4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и спортзала к началу учебного года	До 30 августа	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	30 августа	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	30 августа	администрация
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	До 30 августа	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	До 20 сентября	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	До 20 сентября	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану ГИА	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся	В течение	Классные

	об итогах успеваемости их детей	года	руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Своевременное ведение ЭЖ	В течение года	Учителя-предметники

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь-Октябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	октябрь	Учителя начальных классов 1 и 4-х классов
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	март	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	апрель- май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие обучающихся в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для государственной итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники. Зам. директора по УВР
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	В течение учебного года	Учителя-предметники

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	сентябрь, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	До 10 сентября	заместитель директора по УВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь-октябрь	директор, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	декабрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	директор
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС,	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

ЭИОС) по требованиям ФГОС		
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы

3.4. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

ЦЕЛЬ: получение полной информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременное внесение корректировки в ход образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса, улучшение качества образования.
3. Повышение ответственности педагогов за результаты своего труда

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением требований к условиям образовательного процесса							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Проверка состояния техники безопасности, санитарного состояния, готовности материальной базы, методического обеспечения	Кабинеты, документация по ТБ, акты, паспорт кабинета	Фронтальный	Изучение документации	Директор, отв. за охрану труда	Рекомендации, акты проверки
2. Контроль за ведением школьной документации							
2	Контроль содержания рабочих программ учителей	Определение качества составления рабочих программ по предметам, спецкурсам, учебным курсам, учебным	Рабочие программы	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ по внесению изменений в ООП

		предметам по выбору обучающихся					
3. Финансово-экономическое направление							
3	Контроль за ведением документации по трудовому законодательству	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела	персональный	Проверка ведения документации	документовед	Заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за организацией образовательного процесса и уровнем обученности обучающихся							
3	Посещаемость занятий обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», выявление учащихся, не приступивших к занятиям	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные о начале учебного года
4.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический	Сбор данных	Соц. педагог, документовед, классные руководители	Отчет по движению в УО
5	Адаптация обучающихся 1 классов	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классе, обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, диагностика уровня развития первоклассников в период адаптации к	Администрация	Справка, родительское собрание в 1 классе

					обучению в школе		
6	Обеспечение МТБ и УМК для введения ФП «Труд (технология), «ОБЗР»	Соблюдение ФГОС и ФОП по предметам «труд (технология)», «ОБЗР»	МТБ и УМК	фронтальный	Анализ МТБ, УМК	администрация	Совещание при директоре, составление дополнительной заявки на закупку оборудования
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
7	Планирование воспитательной работы в классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности	План воспитательной работы в классе	Тематический	Проверка документации	Отв. за ВР, Советник директора	Справка, МО классных руководителей
8	Разработка социального паспорта школы	Диагностика соц. уровня обучающихся и родителей	Социальный паспорт класса	Тематический	Изучение, анализ документации	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
9	Наличие и наполняемость классных уголков	Определение наличия и содержательности классных уголков. Выявление уровня работы кл. руководителя с детским коллективом через оформление кл. уголков	Классные уголки	тематический	Проверка наличия и содержательности	Отв. за ВР	Справка, заседание ШВР
3. Контроль за работой педагогов							
10	Анализ и оценка деятельности учителя математики	Вновь принятые на работу, со стажем работы менее 3-х лет.	Анализ работы	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	Администрация	собеседование

	(Шалапанова А.С), физики (Рашев В.А), начальных классов (Мотасова К.А)				нтации		
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за качеством образования							
11	Предупреждение дезадапционного обучения в 5 классах	Отслеживание степени адаптации обучающихся 5 класса при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков и классных мероприятий, наблюдение, изучение документации	Администрация, классный руководитель	Справка, родительское собрание
12	Уровень обученности обучающихся.	Итоги I четверти	Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО
2. Контроль за школьной документацией							
13	Проверка журналов группы продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Журналы групп продленного дня	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
14	Проверка журналов дополнительных образовательных программ	Выполнение требований к ведению журналов дополнительных образовательных программ	Журналы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Администрация,	Собеседование, консультация
15	Контроль за своевременным проведением инструкта	Анализ ведения журналов инструктажей ТБ по классам	Журналы инструктажей по ТБ 1-11 классы	Тематический, персональный	Изучение документации	Ответственный по охране труда	Справка

	жей по ТБ						
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
16	Состояние работы с детьми «группа риска». Занятость во внеурочное время обучающихся, стоящих на профилактическом учете всех видов	Анализ работы классных руководителей с детьми «группы риска»	Занятость во внеурочное время, работа с детьми «группы риска»	Тематический	Изучение документации, наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Совет профилактики
4. Контроль за организацией дополнительного образования							
17	О занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	Охват обучающихся, сохранность контингента	Кружки, секции, ГПД	Тематический	Посещение занятий, изучение документации	Администрация, зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой педагогов							
18	Контроль повышения квалификации работников	Выполнение плана повышения квалификации	Анализ прохождения курсов повышения квалификации	Фронтальный	Анализ прохождения курсов за 3 последних года	Зам. директора по УВР	Справка, план курсовой переподготовки
НОЯБРЬ							
1. Контроль за организацией питания обучающихся							
19	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	1-11 классы	Тематический	Собеседование	Социальный педагог	Отчет в УО
2. Контроль за работой школьного сайта							
20	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Администрация	Обновление информации

		«Об образовании в Российской Федерации»					
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
21	Работа по подготовке к итоговому сочинению	Анализ работы Берденниковой Л.В по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению.	Работа учителя-предметника	Тематический	Наблюдение, анализ работы учителя, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование при зам. директора по УВР
4. Контроль за работой педкадров							
22	Анализ и оценка деятельности воспитателя ГПД Соболевой С.А.В	Организация режимных моментов в ГПД	Анализ работы	тематический	Посещение занятий, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, собеседование.
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за качеством обученности							
23	Проверка техники чтения	Выполнение норм техники чтения	Обучающиеся 2-7 классов	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
24	Выполнение образовательной программы и учебного плана	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал	Обобщающий	Изучение документации, мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
25	Итоги II четверти.	Уровень обученности обучающихся. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	Результативность работы учителей,	Тематический, персональный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО, педагогический совет
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
26	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Классные руководители	Тематический персональный	Изучение документации, собеседования	Социальный педагог	Совет профилактики

	риска», детей, стоящих на учете в КДН и ПДН	ий			е		
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
27	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Предварительный выбор предметов на сдачу ГИА	Обучающиеся 9, 11 кл	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов по выбору экзаменов	Заместитель директора по УВР	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору
3. Контроль за ведение школьной документации							
28	Контроль за своевременным проведением инструктажей по ТБ	Анализ ведения журналов инструктажей ТБ по классам	Журналы инструктажей по ТБ 1-11 классы	Тематический, персональный	Изучение документации	Ответственный по охране труда	Справка
4. Работа с педкадрами							
29	Анализ и оценка деятельности учителя физики	Молодой педагог, со стажем работы менее 3-х лет.	Анализ работы	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, собеседование.
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
30	Готовность обучающихся 11 класса по выбору экзаменов на ГИА	Определение степени готовности обучающихся к ЕГЭ	11 класс	Персональный	Сбор заявлений на ГИА до 01 февраля	Заместитель директора по УВР	Таблица выбора предметов на ЕГЭ
31	Работа по подготовке к итоговому собеседованию	Анализ работы по подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию (учителя Корельская Ю.А, Тышкунова	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Апробация итогового собеседования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

		Т.В)					
2. Контроль за охраной труда							
32	Охрана труда	Выполнение правил охраны труда в образовательном процессе	Безопасность образовательного процесса	Фронтальный	Изучение документации, наблюдение	Ответственный за охрану труда, директор	Совещание при директоре
3. Работа с педагогами							
33	Анализ и оценка деятельности учителя математики	Молодой педагог, со стажем работы менее 3-х лет.	Анализ работы	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, собеседование.
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за воспитательной работой							
34	Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Классные руководители	Тематический	Изучение документации, собеседование	Социальный педагог	Совет профилактики
35	Проверка выполнения программы по ПДД, программы по правовому просвещению	Выполнение программы по ПДД, программы по правовому просвещению, тематика классных часов	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
36	Подготовка учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к экзамену по русскому языку, математике, выбору в 11 классе	Деятельность учителей-предметников по подготовке обучающихся 11 класса к ГИА	Предметно-обобщающий	Собеседование, изучение документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора, родительское собрание в 11 классе
МАРТ							
1. Контроль за качеством образования							

37	Выполнение образовательной программы и учебного плана	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал	Обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
38	Уровень обученности обучающихся.	Итоги III четверти	Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО, педагогический совет
2. Контроль за подготовкой к ГИА							
39	Готовность выпускников 9 классов к ГИА	Контроль за подготовкой выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Родительское собрание, совещание при зам. директора
3. Контроль за воспитательной работой							
40	Работа классных руководителей 6-11 классов по вопросам профориентации	Повышение эффективности и профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Работа классных руководителей	Тематический, текущий	Посещение внеурочных занятий Профминимум, анкетирование	Заместитель директора по УВР	МО классных руководителей, ШВР
41	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска», детей,	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Классные руководители	Тематический персональный	Изучение документации, собеседование	Социальный педагог	Совет профилактики

	стоящих на учете в КДН и ПДН						
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за работой по подготовке к ГИА.							
42	Информированность родителей выпускников 9,11 классов с документами по ГИА	Анализ работы учителей-предметников и классных руководителей с родителями выпускников	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Тематический	Проверка протоколов собраний, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
МАЙ							
1. Контроль качеством образования							
43	Проверка техники чтения	Сформированность навыков чтения	Обучающие 1-7 классов	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
44	Уровень обученности обучающихся за год	Итоги учебного года	Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО, педагогический совет
45	Выполнение образовательных программ по предметам и учебного плана	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал	Обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
2. Контроль за ведением школьной документации							
46	Проверка электронных журналов	Объективность выставления годовых отметок, заполнение журналов по итогам года	Работа учителей-предметников с эл. журналом	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
47	Проверка журналов дополнительных образовательных программ	Выполнение требований к ведению журналов дополнительных образовательных программ	Журналы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Администрация	справка

		ых программ					
ИЮНЬ							
1.Контроль за качеством образования							
48	Государственная итоговая аттестация	Оценка качества подготовки выпускников	9,11 классы	Персональный, тематический	Анализ результатов ГИА выпускников	Заместитель директора по УВР	Протоколы ГИА
2.Контроль за ведением школьной документации							
49	Проверка личных дел учащихся	Проверка полноты и правильности заполнения личных дел кл.руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Документовед	Совещание при директоре

3.5. ПЛАН-ГРАФИК функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Стартовая диагностика обучающихся 1-го класса	Заместитель директора по УВР	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотекарь	Информация по УМК
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты» (прифаминимум)	Заместитель директора по УВР	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Администратор сайта	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по УВР	Справка

Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по УВР	Оперативные данные в УО
Школьный этап ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ		
Муниципальный этап ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Справка
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ		
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение (вновь принятых учителей)	Заместитель директора по УВР	Методический совет
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора УВР	Отчет по успеваемости
ЯНВАРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Социальный педагог	справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка состояния учебных помещений	завхоз	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, заказ учебников на новый учебный год	библиотекарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заявка на закупку учебников
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Отчет по самообследованию

МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УВР	План-график проведения
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УВР	Отчет по успеваемости
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Ответственный за ВР	Справка
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УВР	План-график проведения
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УВР	План-график проведения
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Заместитель директора по УВР	Отчет по успеваемости, педагогический совет
Оценка выполнения программного материала программ ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет
ИЮНЬ		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по УВР	Справка, рейтинг классных руководителей.
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Отчет по ВР

3.6. ПЛАН по формированию функциональной грамотности обучающихся

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки	Исполнители
--------	------------------------	---------------	-------	-------------

1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР				
1.1.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 уч. год, назначения школьного координатора	Директор	сентябрь	Директор
2. Научно-методическое сопровождение.				
2.1 Повышение квалификации педагогических работников и администрации школы через курсы ПК и мероприятия с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме ВКС, вебинаров.				
2.1.1	Участие в методических совещаниях АО ИОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педабработники
2.2. Организация и проведение мероприятий для педагогов по вопросам функциональной грамотности				
2.2.1.	Анализ заданий по формированию функциональной грамотности на методическом совете «Функциональная грамотность обучающихся»	Зам. директора по УВР	Февраль	Зам. директора по УВР
2.2.2	Включение в педагогический совет вопроса по работе над формированием функциональной грамотности	Директор	август, март	Зам. директора по УВР
2.2.3.	Актуализация плана методической работы в части формирования и оценки функциональной грамотности	Зам. директора по УВР	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
2.2.4.	Трансляция успешного опыта формирования и оценки ФГ (мастер-классы, открытые уроки, методические недели)	Зам. директора по УВР	в течение уч. года	Учителя-предметники
2.2.5.	Организация наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР	по мере необходимости	Зам. директора по УВР

	обучающихся			
2.2.6	Обобщение опыта работы на РМО	Зам. директора по УВР	в течение уч. года	Учителя-предметники
3. Мероприятия с обучающимися				
3.1.	Проектная деятельность обучающихся. Защита ученических проектов 8-9 классы.	Зам. директора по УВР	Декабрь -Январь	Обучающиеся 8-9 кл., руководители проектов
3.2.	Написание и защита индивидуального итогового проекта обучающимися 10 класса	Опарина С.А.	апрель	Обучающиеся, руководители проектов
3.3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов 2024/25 учебного года по направлениям функциональной грамотности	Зам. директора по УВР	октябрь	Учителя-предметники
3.4.	Выполнение заданий из банка заданий РЭШ	Зам. директора по УВР	в течение уч. года	Учителя-предметники
4. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся				
4.1.	Родительские собрания по вопросам функциональной грамотности обучающихся	Кл. руководители	По планам кл. руководителей	Классные руководители
4.2.	Размещение информации о функциональной грамотности на сайте школы	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	отв. за школьный сайт

3.7. ПЛАН

мероприятий по обеспечению доступности и качества образования для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2021 – 2025 годы

1. Общие положения

Цель мероприятий по обеспечению доступной среды для детей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2025 годы (далее - План) - создание в МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» (далее – школа) условий, позволяющих обеспечить полноценную инклюзию детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по месту их жительства.

2. Задачи - реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе (обеспечение архитектурной доступности);
- оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения инвалидов;

- повышение квалификации педагогических работников школы, обеспечивающих обучение детей с ОВЗ и инвалидностью.

3. Для реализации Плана используются следующие понятия:

- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающийся с ОВЗ);
- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- дети-инвалиды - дети, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушения роста и развития ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем, в отношении которых вынесено решение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности с выдачей соответствующего документа (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»);
- специальные ресурсы - специальное, в том числе учебное, реабилитационное и компьютерное оборудование для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху, зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; средства для обеспечения их беспрепятственного доступа в образовательную организацию;
- школа совместного обучения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих нарушений развития (далее - школа совместного обучения) - общеобразовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, где созданы условия для инклюзивного образования, включая физическую (архитектурную) доступность, оснащение специальными ресурсами (в том числе по договору с ресурсной базовой школой), наличие педагогических кадров, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации)	Ответственный
1	Общие положения		
1.1	Проведение мониторинга формирования доступной среды для детей-инвалидов. Проведение мониторинга по выявлению существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности для детей-инвалидов. Составление паспорта доступности объекта.	Август	директор
1.2	Проведение мониторинга обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по запросу родителей)	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.3	Публикация на сайте школы, материалов по вопросам обучения и воспитания детей инвалидов	Постоянно	Ответственный за сайт
1.4	Проведение анализа состояния материально технической базы общеобразовательного	До 01 сентября	Директор, завхоз

	учреждения для организации обучения детей инвалидов		
1.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог.
2	Кадровое обеспечение		
2.1	Проведение инструктирования (обучения) педагогического и административно-технического персонала по работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих предоставление образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Зам. директора по УВР
3	Методическое сопровождение		
3.1	Изучение и внедрение в практику (по мере необходимости) методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций, предоставляющих образовательные услуги детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	По мере выхода документов	Педагогический коллектив
3.2	Участие в вебинарах, совещаниях по вопросам организации обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Педагогический коллектив
4	Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов		
4.1	Приобретение учебных пособий, для детей с ОВЗ, инвалидностью	По мере поступления денежных средств	Директор
5	Обеспечение доступности для инвалидов средств информации и коммуникации		
5.1	Приобретение компьютерного оборудования	По мере поступления денежных средств	Директор
5.2	Приобретение дидактических материалов и компьютерных программ для детей-инвалидов	По мере поступления денежных средств	Директор

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. План реализации обновленных ФГОС

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов, в соответствии с ФГОС			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения	Апрель-июнь	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т.

по ФГОС			п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС	2024–2025 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март, август	Заместитель директора по УВР	Распределение уч. нагрузки
Направить учителей 1-11 классов на повышение квалификации	Согласно плана курсовой переподготовки	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам реализации ФГОС	Май, август	Администрация	Протоколы педсоветов
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	администрация	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1 классе по организации обучения детей по ФГОС НОО	сентябрь	Учитель 1 класса, зам. директора по УВР	Протокол собрания
Провести классное родительское собрание в 5-х классах по организации обучения детей по ФГОС ООО.	октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР	Протокол собрания
Провести классное родительское собрание в 10 классе по обучению детей по ФГОС СОО	октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР	Протокол собрания
Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО			
Разработать проекта внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП	До 01 августа	Рабочая группа	Проекты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
Рассмотреть проекты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на педагогическом совете	До 01 сентября	Рабочая группа	Протокол педсовета
Утвердить ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01 сентября	Директор	приказ
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Разработать программу развития МБОУ «В-	Октябрь–ноябрь	Директор, зам. директора по УВР	Программа развития ОО

Матигорская СШ» в соответствии с требованиями ФГОС			
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС	Июль-август	Администрация	Совещание при директоре
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС	август	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01 сентября	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**4.2. Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь-ноябрь	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	январь	Директор
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период; • о допуске обучающихся к ГИА в 	Май–июнь	Директор

	<p>основной период;</p> <ul style="list-style-type: none"> • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		
1.5.	Утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	август- октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Август, ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МС по итогам ГИА прошлого года	декабрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–январь	Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог (при наличии)
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	<p>Организация психолого-педагогической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам») 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог (при наличии), социальный педагог
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными	Сентябрь–март	Заместитель директора по УВР

	<p>представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– февраль	Классные руководители
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - март	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Январь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	до 01 декабря	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь-март	Заместитель директора по УВР
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

5. Организационные мероприятия

5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь	Заместитель директора по УВР

5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА

6.1.	Заседания педсовета и МС по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и МС	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники

7. Подготовка кадров

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.3.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УВР

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов

8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
------	---	---	------------------------------

4.3. План деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Методическое сопровождение				
1.	Размещение информации на официальном сайте школы о наборе учащихся в Центр, проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями	Сентябрь	Директор, руководитель Центра	Наличие информации на сайте, привлечение внимания детей и родителей к работе Центра
2.	Планирование, утверждение рабочих программ и расписания	Август	Руководитель Центра, руководители МО	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания
3.	Планирование работы на базе Центра на 2024- 2025 учебный год	Август	Руководитель Центра, зам. директора по УВР	Составление и утверждение плана на 2024-2025 учебный год
4.	Реализация обновленных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании
5.	Реализация курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Администрация, Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий курсов внеурочной деятельности с использованием оборудования Точки роста
6.	Проектная деятельность	В течение учебного года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Разработка и реализация (защита) индивидуальных и групповых проектов
7.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение учебного года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности

				школьников
8.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025- 2026 учебный год	Май, 2025г	Руководитель Центра, учителя-предметники	Составление и утверждение плана на новый учебный год
9.	Повышение квалификации педагогов Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогов, получение удостоверений о курсах
	Стажировочная площадка для педагогов технической и естественнонаучной направленности «Детский арктический технопарк – территория новых возможностей»	Согласно плана - графика	ДДЮТ	
10.	Отчет о работе Центра в составе публичного отчета ОО	До 1 августа	Руководитель Центра, учителя-предметники	Подведение итогов работы центра за год
Внеурочная деятельность				
11.	Презентация Центра для учащихся и родителей. Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, ДОП Центра «Точка роста»	Сентябрь	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Привлечение внимания детей и родителей к работе Центра.
12.	День науки в «Точке роста» в рамках Ломоносовской недели	ноябрь	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профориентационное мероприятие. Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием
Учебно-воспитательные мероприятия				
13.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Проведение школьного этапа ВсОШ
14.	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в учебной и проектной деятельности»	декабрь	Руководитель Центра, учителя-предметники	Применение лабораторного оборудования

Социокультурные мероприятия				
15.	Профессиональные встречи на базе Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР	Профессиональная ориентация обучающихся. Привлечение внимания к профессиям и специальностям естественнонаучной и технологической направленностей
16.	Участие в системе открытых онлайн-уроков	В течение года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профессиональное самоопределение выпускников
17.	Размещение информации в социальных сетях о реализации плана работы на базе Центра	Раз в четверть	Руководитель Центра	Информация на сайте ОО

4.4. План-график аттестации педагогических кадров

ФИО учителя	Высшая	Первая	Дата предыдущей аттестации	На СЗД
Сорванова Е.Г	Ноябрь 2024 г.		13.11.2019 г.	
Добрынина Т.В		Март 2025 г.	30.03.2020 г.	
Корельская Ю.А		Май 2025 г.	21.05.2020 г.	
Берденникова Л.В		Январь-февраль 2025г		

4.5. План-график курсовой подготовки педагогических кадров

ФИО учителя	Год прохождения курсовой подготовки, предмет
Козачук П.В.	«Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя» В течении 2024-2025 уч.г.
Калинин В.Н	Особенности преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 29.08.24-19.09.24 (24ч) 22.10.2024г – 25.10.2024г «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя» В течении 2024-2025 уч.г.

Кемова Н.В	«Введение предмета «Труд (технология) в соответствии ФГОС ООО» (72 ч) 27.08.24-22.10.24
Кузьминский А.В	«Введение предмета «Труд (технология) в соответствии ФГОС ООО» (72 ч) 27.08.24-22.10.24
Рашев В.А	«Особенности современного урока по физике при реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО» Переподготовка В течении 2024-2025 уч.г.
Глебова К.А	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО в работе учителя» 14.10.2024г. – 16.11.2024 г. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО» В течении 2024-2025 уч.г.
Добрынина Т.В	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС ООО»
Шалапанова А.С	«Особенности современного урока по математике при реализации ФГОС ООО» В течении 2024-2025 уч.г.
Для кл. руководителей	Курсы по направлению воспитательной работы- не менее 80 % В течении 2024-2025 уч.г.
Лютикова А.А Вещагина С.А	Школа Мирнпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования 28.10-15.11.2024
Лютикова А.А.	Программа развития ОО Октябрь 2024г

4.6. План методической работы на 2024 – 2025 учебный год

Единая методическая тема школы на 2024 - 2025 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель работы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновлённых ФГОС по ФОП в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность обучающихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
6. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
7. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
8. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
Учителей начальных классов	учителей – предметников	Классных руководителей

Направления методической работы:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и пр.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
---------------------	------------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • педсовет; • методический совет; • семинар; • практикум; • практические конференции; • мастер-классы; • открытые уроки; • творческие отчеты; • аттестация педагогических кадров; • курсовая подготовка учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> • школьные методические объединения педагогов; • заседания творческих групп; • предметные недели; • внеклассные мероприятия по предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование; • взаимопосещение уроков; • самоанализ; • наставничество; • собеседование; • консультации; • посещение уроков администрацией.
--	---	--

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школ

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
2	Заседания ШМО классных руководителей	по плану	Педагог-организатор, советник директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, вебинары.	в течение года	Администрация, педагоги
5	Предметные недели	по плану	Творческие группы
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов и пр.	в течение года, по плану	Учителя - предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах.	в течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	По плану-графику	Администрация
9	Аттестация педагогов	По плану-графику	Администрация

План основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно-педагогическая и методическая деятельность			
1	Утверждение рабочих программ по предметам, элективных курсов и элективных предметов.	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Педсовет «Анализ работы школы за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год».	30 августа	Администрация
3	Работа методического совета школы.	1 раз в четверть (и по мере необходимости)	Зам. директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ кружков, спортивных секций.	Август - сентябрь	Педагог-организатор, советник директора
5	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Организация взаимного посещения уроков учителями.	Декада взаимопосещения уроков Февраль 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Малые Ломоносовские чтения. Ломоносовские чтения (школьная конференция).	14 октября 17 ноября	УО Зам. директора по УВР
10	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней (Воспитать человека).	В течение года	Администрация
11	Участие педагогических работников в проведении тематических педсоветов: «Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию». «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение".	19 октября 2024 г. 24 марта 2025 г.	Ермолина з.а Пономарева М.А Лютикова А.А

12	Проведение предметных недель: 1 четверть – един методическая неделя 2 четверть – Ломоносовская неделя. 3 четверть: -Неделя российской науки -Неделя родного языка 4 четверть: - Неделя ЗОЖ. - Неделя экологии	октябрь 18-22 ноября 03-08 февраля 16-21 февраля 07-11 апреля 17-21 апреля	Зам. директора по УВР, творческие группы учителей предметников
13	Взаимопосещение уроков в рамках единой методической недели	октябрь	Администрация
14	Обновление страниц сайта методической работы и «педагогической копилки».	В течение года (раз в четверть)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт школы.
15	Школьный этап олимпиады для выпускников начальной школы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
16	Районные олимпиады для выпускников начальной школы.	Сроки Управления образования	Зам. директора по УВР
17	Участие в районных методических объединениях.	Согласно сроков Управления образования	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
18	Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы. Школьная конференция.	Апрель	Зам. директора по УВР
19	«Ярмарка педагогических идей» совместное мероприятие с педагогами МБОУ «Кехотская СШ».	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
20	Единый методическая декада «Использование новых информационных технологий на уроках и внеклассных мероприятиях» Открытые мероприятия в Точке роста.	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР Опанасенко А.А. – руководитель Точки роста.

II. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников.

Повышение квалификации, курсовая переподготовка

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории, повышения профессиональной компетентности

1	Составление графика аттестации на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа педагогического коллектива над единой методической темой.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Организация работы учителей по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Посещение уроков творчески работающих учителей школы.	В течение года	Зам. директора по УВР

6	Изучение вопросов преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного образования при реализации ФГОС нового поколения.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
9	Консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
10	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, экспертов, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	В течение года	Аттестующиеся педагоги
12	Составление отчетов по прохождению курсовой подготовки, аттестации педкадров, выполнения рекомендаций в региональной комиссии.	Раз в полгода	Зам. директора по УВР
<p>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</p> <p><i>Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы</i></p>			
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников.	В течение года	Администрация
2	Организовать наставничество молодых специалистов.	Сентябрь	Администрация
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	Сентябрь, декабрь январь	Администрация
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	В течение года	Администрация
5	Наставничество «Учитель»- «учитель»	В течение года	Лютикова А.А

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Цель работы: организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе.

Задачи работы методсовета:

- способствовать процессу непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагогов

- ❑ осуществлять руководство и поддержку инновационных и экспериментальных процессов в школе при введении обновлённых ФГОС.
- ❑ осуществлять контрольные функции по проверке уровня обученности школьников, методического мастерства педагогов.
- ❑ осуществлять экспертизу методических материалов, школьной документации экспертизу деятельности педагогов.

Принципы организации работы методического совета.

- Методический совет организатор методической работы школы.
- Методический совет инициатор и вдохновитель педагогического коллектива.
- Методический совет - контролирующий орган.

Контролирующие мероприятия методического совета:

- проверка программно-методического обеспечения учебного процесса (август-сентябрь)
- проведение мониторинга внутренней оценки качества образования в школе (в течение года),
- проверка ведения школьной документации в рамках внутришкольного контроля (в течение года).

План заседаний методического совета

№ п/п Тематика заседания	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные
№ 1 Организация и планирование методической работы.	1.Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год. 2.Организация и проведение школьного этапа ВсОШ .	сентябрь	Зам. директора по УВР
№ 2 «Новое в ГИА-2025, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2025»	1. Изменения в ГИА-2025, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2025. 2. Анализ проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ 2024.	Декабрь	Зам. директора по УВР
№ 3. Новый порядок проведения ВПР в 2025 году	1.изучение Порядка проведения ВПР	Март	Зам. директора по УВР
№ 4. Подведение итогов работы за год	1.Итоги ВПР 2025 г. 2.Анализ работы методического совета за год.	Май	Зам. директора по УВР

4.7. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ «В-Матигорская СШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: *«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО»*

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год:

1. Создать оптимальные условия для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального уровня
6. Продолжить повышение воспитательной результативности каждого урока как основной формы учебно-воспитательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.
7. Выявить наиболее эффективные формы взаимодействия школы и семьи.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Рост педагогического мастерства учителя по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Заседания МО.
2. Аттестация учителей.
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях).
4. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
5. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету.
7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
8. Обеспечение преемственности при организации образовательного деятельности.

Формы методической работы:

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия, презентация опыта.
2. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.

3. Целевые взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов, сотрудничество с логопедом и социальным педагогом школы.

1. Тематика заседаний МО

ЗАСЕДАНИЕ № 1 СЕНТЯБРЬ

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
1. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 - 2025 уч. год.	Сообщение рук-ля МО	Руководитель МО
2. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Сообщение учителей	Учителя МО
3. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году	Обсуждение	Учителя МО
4. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.	Обсуждение	Учителя МО

ЗАСЕДАНИЕ № 2 НОЯБРЬ

Тема: «Адаптация первоклассников к школе. Особенности преподавания по обновлённому ФГОС».

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
1. Адаптация, состояние преподавания в рамках ФГОС и уровень подготовки уч-ся к обучению в школе у первоклассников. Соблюдение санитарных норм при обучении учащихся 1 класса.	Справка	Заместитель директора по УВР
2. Информация об интернет – олимпиадах (конкурсах) Участие в конкурсах и олимпиадах платформы Учи.ру и др.	Сообщение	Руководитель ШМО
3. Отчёт по теме самообразования Пономарёвой М.А. "Использование программы Publisher в работе учителя"	Мастер-класс	Пономарёва М.А.
4. Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности у учения?	Сообщение	Социальный педагог

ЗАСЕДАНИЕ № 3 ФЕВРАЛЬ

Семинар-практикум Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности как основы развития познавательной компетенции младших школьников»

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
1. «Формирование функциональной грамотности младших школьников» .	Доклад	Руководитель МО

2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения.	Обмен опытом	Учителя начальных классов
3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника.	Обмен мнениями	Учителя начальных классов

ЗАСЕДАНИЕ № 4 МАЙ

Тема: «Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации обновленного ФГОС НОО»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчеты по самообразованию)	Выступления учителей МО	Учителя МО
2. Результаты ВПР - 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Справка	Заместитель директора по УВР
3. Система работы по подготовке обучающихся 4 класса к ВПР.	Из опыта работы	Учителя 4-х классов
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.	Выступление	Руководитель МО

2. Работа в течение учебного года:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года)
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

3. Организация предметных недель

«Ломоносовская неделя науки и искусства – ноябрь

«Неделя без портфеля» – январь

Неделя детской книги - март

Неделя здоровья - апрель

4. Темы по самообразованию

Фамилия, имя, отчество.	Тема по самообразованию	Форма отчётности	Срок
Опокина Светлана Николаевна	«Использование краеведческого материала на уроках русского языка	Открытый урок	2024 – 2025 учебный год
Шпынова Ксения	"Применение игровых технологий в начальных классах"	Открытый урок	Апрель 2025 года

Николаевна			
Глебова Ксения Алексеевна	«Формирование функциональной грамотности младших школьников «	Открытый урок	Декабрь 2024 года
Пономарёва Марина Андреевна	"Использование программы Publisher в работе учителя"	Мастер-класс	Ноябрь 2024 гола
Сорванова Елена Германовна	«Занимательные задачи на уроках математики»	Внеклассное мероприятие	2024 – 2025 учебный год, в течение года
Берленникова Ольга Васильевна	"Социализация детей с ОВЗ через творческую деятельность, включение их в мероприятия школы, окружные и региональные конкурсы"	Выступление на МО	2024 – 2025 учебный год Апрель.

5. Работа с одарёнными детьми

1. Участие в проведении конкурса «Ученик года» – октябрь-апрель
2. Подготовка, проведение и участие в школьных и районных олимпиадах (октябрь-март)
3. Осуществление дифференцированного подхода в обучении учащихся (разноуровневые контрольные и самостоятельные работы, индивидуальные домашние задания, сообщения и др.).
4. Участие в международном конкурсе «Кенгуру» и других».

6. Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта

1. Фестиваль «Открытый урок» (октябрь – декабрь).
2. Выступления учителей на заседаниях МО, педсоветах, семинарах различного уровня.
3. Конференция по обобщению передового педагогического опыта (апрель).
4. Пополнение электронной методической копилки (в течение года).
5. Оформление материалов по обобщению передового педагогического опыта (в течение учебного года).

7. Открытые уроки

1. Открытые уроки для коллег – 1 урок в год.
2. Открытые уроки для родителей – в течение года.

Образовательный уровень состава МО учителей начальных классов на 01.09.2024 г.

Общее количество педагогов в МО	Образование			Обучаются в настоящее время
	Высшее образование	Среднее специальное	Среднее	
6 человек	4	2	-	1

Квалификационные характеристики состава МО учителей начальных классов на 01.09.2024 г.

Общее количество педагогов в МО	Квалификационные категории	СЗД	Не
---------------------------------	----------------------------	-----	----

	Высшая	Первая		аттестованы
6 человек	3	2	-	1

Курсовая подготовка в 2024 – 2025 учебном году

ФИО педагога	Должность	Курсы ПК (название, место прохождения и сроки)	
Опокина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов Курс повышения квалификации «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации» (72 часа)	22.09.2024 - 08.10.2024

4.8. План работы ШМО учителей-предметников МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновлённых ФГОС по ФОП в школе.

Задачи:

1. Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность обучающихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
6. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
7. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
8. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Формы методической работы:

1. заседания методического объединения
2. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
3. предметные недели

4. методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания учебных предметов, организации внеурочной деятельности
5. выступления учителей на МО, семинарах, вебинарах, педагогических советах
6. повышение квалификации педагогов на курсах
7. прохождение аттестации педагогическими работниками

Состав ШМО учителей-предметников в 2024-2025 учебном году

Руководитель ШМО – Опанасенко А.А.

ФИО, уч.предмет	Стаж, категория, звание	Курсы повышения квалификации	Тема по самообразованию
1. Корельская Юлия Александровна, <i>русский язык и литература (№13)</i>	первая (от 21 мая 2020 г. №750)	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 24.01.- 11.02.2022	Подготовка обучающихся к ЕГЭ на уроках русского языка
2. Тышкунова Татьяна Васильевна, <i>русский язык и литература (№12)</i>	высшая (от 22 апреля 2024 г. № 631)	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 12.09.-08.10.2022, АО ИОО «Экспертиза в деятельности учителя (рус. язык и литература)», 11.04-29.04.2022	Использование краеведческого материала на уроках русского языка и литературы
3. Берденникова Людмила Владимировна, <i>русский язык и литература (№11)</i>	с 01.09.2023 г , б/к	«Разработка и проведение современного урока русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО» 20.10. - 26.10.2023 г.	Совершенствование системы подготовки к ГИА по русскому языку
4. Добрынина Татьяна Вадимовна, <i>английский язык</i>	Стаж 13 лет, первая (от 20 марта 2020	«Современные методы преподавания английского языка в соответствии с требованиями ФГОС», 15.07. – 02.08.2022 г. «Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках иностранного языка», 14.08.2024-24.08.2024г	Повышение эффективности и качества уроков английского языка через использование современных педагогических технологий
5. Ермолина Зоя Александровна, <i>английский язык</i>	Стаж 33 года, первая (от 20 мая 2022 г. № 799)	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 30.01.–03.03.2023, АО ИОО	Использование ИКТ, электронных ресурсов на уроках ин. языка
6. Корельский Алексей Павлович, <i>математика</i>	Стаж 17 лет, первая (от 21 июня 2024 г. № 879)	«Методики обучения математики в основной школе в рамках обновлённых ФГОС» 16.06. –15.09.2022 г., ООО «Фоксфорд»	Применение Excel на уроках математического цикла
7. Шалапанова Анастасия	с 08.2024, б/к		

Алексеевна			
8. Кузьминский Алексей Викторович, <i>информатика, труд (№8, мастерская)</i>	Стаж с 21.08.2013, первая (от 19 ноября 2020 г. № 1807)	«Модернизация содержания и технологии преподавания предм. области «Технология» в контексте требований обновлен. ФГОС НОО и СОО, концепции преподавания учебных предметов», 25.04-21.05.2022, АО ИОО «Введение предмета «Труд (технология) в соответствии ФГОС ОО», 27.08.-22.10.2024	Совершенствование системы подготовки к ГИА по информатике
9. Свердловская Татьяна Александровна, <i>история, обществознание (№9)</i>	Стаж 9 лет, с 28.08.2014, высшая (от 22 марта 2024 г. № 463)	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя истории», февраль 2022, АО ИОО «Проектирование и анализ учебных занятий (история, обществознание», 13.03.- 31.03.2023 г.	Патриотическое воспитание на уроках истории
10. Опанасенко Анна Александровна, <i>география, химия (№15)</i>	Стаж 25,5 лет с 22.12.1998, высшая (от 22 февраля 2024 г. № 281), Почетный работник воспитания и просвещения РФ (2020 год)	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя географии», 28.02. - 19.03.2022, АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию реального эксперимента в ОГЭ по химии», 18.04–30.04.2022, АО ИОО «Использование совр. учеб. оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», 24.05-26.06.2023, ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ»	Практические работы по географии в условиях обновленных ФГОС
11. Опарина Светлана Альбертовна, <i>биология (№10)</i>	Стаж 26,5 лет с 31.11.1998, высшая (от 19 декабря 2022 г. № 2301), Почетный работник общего образования РФ (2011 год)	«Реализация требований обновлённых ФГОС ОО, ФГОС СОО в работе учителя биологии», 18.09. – 30.09.2023 г.	Использование цифровой лаборатории центра "Точка роста" по биологии во внеурочной и урочной деятельности"
12. Рашев Владимир Александрович, <i>физика</i>	с 08.2024 г., б/к		Особенности преподавания предмета «Физика» в условиях обновленных ФГОС
13. Кемова Наталья Викторовна, <i>ИЗО, музыка,</i>	Стаж с 30.08.2012, первая (от 20 мая 2022 г. № 799)	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя» 31.01.–26.02.2022 «Введение предмета «Труд	Использование краеведческого материала на уроках ИЗО и труда

<i>труд</i>		(технология) в соответствии ФГОС ООО», 27.08.-22.10.2024	
14. Козачук Пётр Владимирович, <i>физкультура</i>	Стаж 34 года, первая (от 19 ноября 2021 г. № 2202)	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 13.11.–12.12.2023	Особенности преподавания предмета «Физическая культура» в условиях обновленных ФГОС
15. Калинин Вячеслав Николаевич, <i>физкультура, ОБиЗР</i>	Стаж 32 года, высшая (от 22 апреля 2024 г. № 631)	«Модернизация содержания и технологий преподавания предметной области «Физическая культура» в контексте требований концепции преподавания учебного предмета, обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО», 17.01-04.02.2022, АО ИОО «Особенности преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 29.08.-19.09.2024	Особенности преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях обновленных ФГОС

Содержание и формы работы ШМО

Направления работы	Содержание	Мероприятия и сроки проведения	Ответственные
Учебно-организационная работа	Анализ результатов метод. работы за прошлый уч. год. Планирование работы ШМО на новый уч.год	Заседание №1 ШМО	Руководитель ШМО
	Изучение нормативных документов	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА, ВПР	Заседание №3 ШМО	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	Организация метод. помощи пед. работникам, участникам профес. конкурсов различного уровня	В течение года при наличии участников	Инициативная группа
	Оказание методической помощи аттестующимся учителям	В течение года	Добрынина Т.В., Корельская Ю.А., Берденникова Л.В. (март-апрель 2025) Кузьминский А.В. (сентябрь-октябрь)

			2025)
	Организационная работа с молодыми специалистами	В течение года	Рашев В.А.
	Изучение, распространение и обобщение передового пед.опыта	Открытые уроки и мастер-классы Декада взаимопосещения уроков, февраль 2025	Учителя-предметники
		«Ярмарка педагогических идей» совместно с МБОУ «Кехотская СШ», октябрь 2025	
		Выступления на заседании №4 ШМО, школьной конференции	
		Публикации	
	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Учителя-предметники
	Наставничество «учитель-учитель»	В течение года	
Организация внеклассной работы по предметам	Организация и проведение предметных недель	Предметная неделя Центра «Точка роста», 21-25 октября	Опанасенко А.А., Опарина С.А., Кузьминский А.В., Рашев В.А.
		Ломоносовская неделя, 18-22 ноября	Тышкунова Т.В., Берденникова Л.В., Корельская Ю.А.
		8 февраля – День Российской науки Неделя «Парад наук» 3-7 февраля	Корельский А.П., Шалапанова А.А., Свердлова Т.А.
		Неделя экологии, 17-21 апреля	Опарина СА, Опанасенко АА
	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ	Проверка олимпиадных работ, сентябрь-октябрь 2024	Учителя-предметники – члены жюри
	Подготовка и участие в муниципальном и региональном этапах ВсОШ	Консультации для участников ВсОШ. Проверка олимпиадных работ, ноябрь 2024	Учителя-предметники
	Участие с учащимися в конкурсах, конференциях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
	Наставничество «учитель-ученик»	В течение года	Опанасенко А.А. (Леонтьева Анна, 10 класс)

Содержание заседаний ШМО

сроки	Тема заседаний	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	Заседание №1 Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 уч. год. 2. Рабочие программы учителя-предметника в конструкторе 3. Подготовка к проведению школьного этапа ВсОШ по предметам 4. Планирование системы открытых уроков и предметных недель в рамках ШМО 	Руководитель МО, учителя-предметники
ноябрь	Заседание №2 Экзамены и их «подводные рифы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов школьного и муниципального этапов ВсОШ по предметам 2. Методическое сопровождение подготовки к ГИА. Методическая база по всем предметам. 3. Дидактическое сопровождение ГИА - работа с сайтом fir1.ru. 	
февраль	Заседание №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению ВПР 2. Формирование функциональной грамотности школьников 	
май	Заседание №4 Подведение итогов работы ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов (отчёты по темам самообразования) 2. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития. 	

Сроки и участники ВПР 2024-2025 уч.года (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008)

Сроки проведения ВПР 11.04.-16.05.2025

Классы - участники	Предметы обязательные	Предметы по жребию
5	Русский язык Математика	<ul style="list-style-type: none"> История / Литература / Англ.язык География / Биология
6	Русский язык Математика	<ul style="list-style-type: none"> История / Обществ. / Литература / Англ.язык География / Биология
7	Русский язык Математика	<ul style="list-style-type: none"> История / Обществ. / Литература / Англ.язык География / Биология / Информатика
8	Русский язык Математика	<ul style="list-style-type: none"> История / Обществ. / Литература / Англ.язык География / Биология / Химия / Физика / Информ
10	Русский язык Математика	Два из: История / Обществ. / География / Физика / Химия / Литература / Информатика

Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 N 1006)

Календарь педагогических конкурсов и конференций на 1 полугодие

09.09.- 28.10.2024	Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Быть учителем – призванье» (разработка урока с региональным содержанием)	АО ИОО
23.09. - 31.10.2024	Региональный заочный фестиваль «Город мастеров» (ИЗО, труд, ф.к.)	АО ИОО
30.09.-08.11.2024	Региональный заочный конкурс «Преподаем историю и обществознание на углубленном уровне»	АО ИОО
Октябрь 2024	Региональный полуфинал профессионального конкурса «Флагманы образования»	АО ИОО
21.10-22.11.2024	Региональный заочный конкурс «Гоголь известный и неизведанный» (рус.язык и литература)	АО ИОО
30.10.-03.12.2024	Региональный заочный конкурс интерактивных разработок учителей <i>ин.языков</i> «Kindle the Language Learning»	АО ИОО

Всероссийская олимпиада школьников 2024-2025 уч.год

Школьный этап	Муниципальный этап
Астрономия 5-11 (Сириус) – 24 сентября Физика 7-11 (Сириус) – 1 октября Биология 5-6 (Сириус) – 8 октября Биология 7-11 (Сириус) – 9 октября Математика 4-6 (Сириус) – 15 октября Математика 7-11 (Сириус) – 16 октября Химия 7-11 (Сириус) – 17 октября Информатика 5-11 (Сириус) – 22 октября	06.11-28.11.2024
Русский язык Литература Английский язык История Обществознание Право	

Экономика География Экология ОБЗР Физкультура Искусство (МХК) Труд	
--	--

Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Посредством самообразования повышается качество преподавания предмета, осуществляется готовность к педагогическому творчеству, прослеживается профессиональный и карьерный рост, создается имидж современного учителя –новатора, учителя-мастера, учителя-наставника.

Темы для самообразования подбираются с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого педагога. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом (что мы хотим изменить) и направлены на достижение качественно новых результатов работы.

Тематикой самообразования может являться:

- одна из задач образовательного учреждения
- проблема, которая вызывает у педагога затруднение
- пополнение знаний по уже имеющемуся опыту

Алгоритм составления плана работы по самообразованию

На основании выбранной темы педагог разрабатывает индивидуальный план работы над поставленной перед собой проблемой. В плане указываются:

- название темы
- цель
- задачи
- предполагаемый результат
- формы самообразования
- этапы работы
- сроки выполнения каждого этапа
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой
- способ демонстрации результата проделанной работы
- форма отчета по проделанной работе

Работа над темами по самообразованию

ФИО, уч. предмет	Тема по самообразованию	Форма отчета	Сроки отчета
Корельская Юлия Александровна, <i>русский язык и литература (№13)</i>	«Подготовка обучающихся к ЕГЭ на уроках русского языка».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2-е полугодие 2024-2025 уч. г.
Тышкунова Татьяна Васильевна, <i>русский язык и литература (№12)</i>	«Использование краеведческого материала на уроках русского языка и литературы».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.
Берденникова Людмила Владимировна, <i>русский язык и литература (№11)</i>	«Совершенствование системы подготовки к ГИА по русскому языку».	Выступление на окружных педагогических чтениях	октябрь, 2024-2025 уч. г.
Добрынина Татьяна Вадимовна, <i>английский язык (№7)</i>	«Повышение эффективности и качества уроков английского языка через использование современных педагогических технологий».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.

Ермолина Зоя Александровна, <i>английский язык (№14)</i>	«Использование ИКТ, электронных ресурсов на уроках ин. языка».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.
Корельский Алексей Павлович, <i>математика</i>	«Применение Excel на уроках математического цикла».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2-е полугодие 2024-2025 уч. г.
Шалапанова Анастасия Алексеевна, <i>математика</i>	«Особенности преподавания предмета «Математика» в условиях обновленных ФГОС».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.
Кузьминский Алексей Викторович, <i>информатика, труд (№8, мастерская)</i>	«Совершенствование системы подготовки к ГИА по информатике».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2-е полугодие 2024-2025 уч. г.
Свердлова Татьяна Александровна, <i>история, обществознание (№9)</i>	«Патриотическое воспитание на уроках истории».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.
Опанасенко Анна Александровна, <i>география, химия (№15)</i>	«Практические работы по географии в условиях обновленных ФГОС».	Выступление на РМО	2025-2026 уч. г.
Опарина Светлана Альбертовна, <i>биология (№10)</i>	«Использование цифровой лаборатории центра "Точка роста" по биологии во внеурочной и урочной деятельности»	Открытое мероприятие в рамках предметной недели	Октябрь 2024-2025 уч. г.
Рашев Владимир Александрович, <i>физика</i>	«Особенности преподавания предмета «Физика» в условиях обновленных ФГОС»	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.
Кемова Наталья Викторовна, <i>ИЗО, музыка, труд (№1)</i>	«Использование краеведческого материала на уроках ИЗО и труда».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.
Козачук Пётр Владимирович, <i>физкультура</i>	«Особенности преподавания предмета «Физическая культура» в условиях обновленных ФГОС».	Открытый урок в декаду взаимопосещений	2-е полугодие 2024-2025 уч. г.
Калинин Вячеслав Николаевич, <i>физкультура, ОБиЗР</i>	«Особенности преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях обновленных ФГОС».	Выступление на МО/тематическом педсовете	2025-2026 уч. г.

Опокина Светлана Николаевна, <i>начальная школа</i>	«Использование краеведческого материала на уроках русского языка».	Открытый урок	2024–2025 уч.г.
Шпынова Ксения Николаевна <i>начальная школа</i>	«Применение игровых технологий в начальных классах»	Открытый урок	Апрель 2025 года
Глебова Ксения Алексеевна <i>начальная школа</i>	«Формирование функциональной грамотности младших школьников»	Открытый урок	Декабрь 2024 года
Пономарёва Марина Андреевна <i>начальная школа</i>	«Использование программы Publisher в работе учителя»	Мастер-класс	Ноябрь 2024 года
Сорванова Елена Германовна <i>начальная школа</i>	«Занимательные задачи на уроках математики»	Внеклассное мероприятие	2024 – 2025 учебный год, в течение года
Берленникова Ольга Васильевна <i>начальная школа</i>	«Социализация детей с ОВЗ через творческую деятельность, включение их в мероприятия школы, окружные и региональные конкурсы»	Выступление на МО	2024 – 2025 учебный год Апрель.

4.9. План работы ШМО классных руководителей

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

Цель:

овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ШМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско- патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей. 3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
5. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
6. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
8. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (Курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)

- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями обучающихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 20 сентября.

Ежедневно:

- отмечает отсутствующих обучающихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу; школе (если дежурный класс)

Еженедельно:

- проводит классный час информации и общения.

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов;
- жизнедеятельности классных коллективов;
- дежурит на общешкольных вечерах; дискотеках;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения обучающихся класса устава школы;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- проводит инструктажи;

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
 - проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

План заседаний МО классных руководителей

Тема заседания/Вопросы	Ответственные
<p>Тема 1: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 уч.году». Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024-2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Инструктивно-методическое совещание. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей. 5. Рассмотрение и согласование проектов планов воспитательной работы классных руководителей и проектов рабочих программ курсов внеурочной деятельности. 6. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Ермолина З.А.</p>
<p>Тема 2 : «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Цель: использование и умение применять различные</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Ермолина З.А.</p>

<p>формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Кл.рук. 1 класса Шпынова К.Н.</p> <p>Классный рук. 8А класса (Корельская Ю.А.)</p>
<p>Тема 3: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек. 2. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Ермолина З.А.</p> <p>Классный руководитель 9Б класса Калинин В.Н.</p> <p>Соц. педагог Короткая Е.Г.</p>
<p>Тема 4: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения). 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки). 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, кибербезопасность. 5. Мониторинг эффективности работы школьных кружков. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Ермолина З.А.</p> <p>Классный руководитель 7 класса Тышкунова Т.В.</p> <p>Классный рук. 9А класса Опарина С.А.</p>
<p>Тема 5: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p>	<p>Руководитель МО Ермолина З.А. Кл.руководители 1-11 классов</p>

Форма проведения: Обмен опытом.

- 1.Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году.
- 2.Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год
- 3.Анализ воспитательной работы за учебный год.

Список членов МО классных руководителей 2024-2025 учебный год

ФИО классного руководителя	Класс
Шпынова Ксения Николаевна	1
Глебова Ксения Алексеевна	2
Опокина Светлана Николаевна	3
Пономарева Марина Андреевна	4А
Сорванова Елена Германовна	4Б
Ермолина Зоя Александровна	5
Берденникова Людмила Владимировна	6
Гышкунова Татьяна Васильевна	7
Корельская Юлия Александровна	8А
Свердлова Татьяна Александровна	8Б
Опарина Светлана Альбертовна	9А
Калинин Вячеслав Николаевич	9Б
Козачук Петр Владимирович	10
Кемова Наталья Владимировна	11

4.10. П Л А Н совместной работы по преемственности образовательного процесса между детским садом и начальной школой

Цель: реализовывать единые подходы к развитию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<p><i>Организационная работа.</i></p> <p>1. Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, слушать собеседника, быть вежливыми, аккуратными; умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической перегрузки, способствующему общему развитию и оздоровлению ребенка.</p> <p>2. Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, подбор и размещение игрового материала, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использовать игры в педагогическом процессе.</p> <p>3. Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и подготовительной групп, 1-х классов, об уровне</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медицинские работники.</p>

<p>их физического развития.</p> <p>4.Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (подготовительная группа). Знакомство с помещением школы.</p> <p>5. Проведение интеллектуального конкурса «Умники и умницы»</p> <p>6.Проведение спортивного мероприятия «веселые старты» между 1 классами и воспитанниками подготовительной группы</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Учителя начальных классов, воспитатели Старший воспитатель Воспитатели детского сада, Учитель физкультуры</p>
<p><i>Методическая работа.</i></p> <p>5. Внедрение новых форм педагогической учебы (совместные заседания, педсоветы, встречи за «круглым столом»).</p> <p>6. Взаимопосещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков в 1-м классе воспитателями - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов <p>7. Изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка подготовительной группы учителем, который в дальнейшем поведет детей до 4-го класса.</p> <p>8. Организация подготовительных занятий учителями начальных классов с детьми подготовительной группы</p> <p>9. Проведение родительских собраний в детском саду.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Учителя начальных классов, воспитатели</p> <p>Учитель 4го класса</p> <p>Учителя нач. клас</p> <p>Учитель нач. клас.</p>
<p><u>Диагностическая работа</u></p> <p>3. В пред-адаптационный период – анкета для родителей (сбор информации о ребенке).</p> <p>4. Проведение диагностических работ с детьми, «Изучение готовности ребенка к школьному обучению»</p>	<p>В течение года</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Учитель, воспитатели</p> <p>Учитель</p>
<p><u>Работа с родителями.</u></p> <p>4. Принимать участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду.</p> <p>5. Проводить консультации для родителей.</p> <p>6. Организовать тематические выставки для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка детей к школе - что должен знать и уметь первоклассник <p>4. Познакомиться с семьями будущих первоклассников.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года, летом</p> <p>май-июнь</p>	<p>Учителя</p> <p>Воспитатели, учителя</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель</p>

5.СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

5.1.План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель работы – создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Правовая защита обучающихся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков, пропаганда здорового образа жизни.
7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
9. Координация работы ШСП.
10. Координация работы школьного Совета Профилактики.

<i>№</i>	<i>Направлен ие работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Организац ионное	1. Составление банка данных	<ul style="list-style-type: none">• Беседы с классными руководителями, составление социального паспорта каждого класса, сбор информации, выяснение новых сведений.• Составление списков обучающихся по	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.

		<p>категориям:</p> <p>а) семьи в СОП б) несовершеннолетние, находящиеся под опекой, приемные дети; в) малообеспеченные семьи; г) многодетные семьи; д) дети- инвалиды; ж) дети, состоящие на профилактических учетах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление социального паспорта школы на текущий учебный год. <p>Собеседование с учителями, учащимися, родителями</p>		
	2. Разработка и утверждение совместного плана с ОМВД	Корректировка, разработка и утверждение совместного плана работы по профилактике правонарушений	Сентябрь	Социальный педагог
	3. Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам социальной защиты детей.	Индивидуальные беседы лично и по телефону	В течение года	Социальный педагог
	4. Координация работы школьного Совета Профилактики	Составление плана работы СП Участие в проведении заседаний, приглашение сотрудников ПДН	Сентябрь В течение года	Социальный педагог
	5. Координация работы ШСП	Составление плана работы на год Участие в проведении примирительных встреч и профилактических	Сентябрь В течение года	Социальный педагог

			мероприятий		
		6. Размещение информации об учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на стенде и на сайте школы.	Оформление стенда, размещение информации на сайте.	Сентябрь	Социальный педагог
		7. Организация работы родительского патруля с привлечением сотрудников ПДН.	Составление графика работы. Подача заявок в ОМВД.	Сентябрь Ежемесячно	Социальный педагог
2.	Индивидуальное сопровождение.	1. Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, приемными детьми.	Индивидуальные беседы с опекунами, опекаемыми, приемными детьми и родителями. Посещение на дому (по необходимости). Подготовка характеристик на опекаемых, приемных.	В течение года, по требованию	Социальный педагог, классные руководители.
		2. Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к совершению правонарушений	Индивидуальные беседы с детьми, их родителями (законными представителями), беседы с инспектором ПДН. Посещение семей по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
		3. Индивидуальн	Контроль, проведение	В	Социальный

		ая и групповая работа по профилактике вредных привычек	индивидуальных и групповых бесед по профилактике употребления табака, алкоголя и наркотиков. Проведение мероприятий по профилактике курения и употребления другой никотинсодержащей продукции среди несовершеннолетних с привлечением работников здравоохранения (согласно плана-графика)	течение года	педагог Социальный педагог
		4.Работа с детьми, состоящими на ВШК, на учёте в ПДН.	Проведение индивидуальной профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШК, на учёте в ПДН, с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	В течение года	Социальный педагог
		5.Организация работы с учащимися, допускающими пропуски учебных занятий без уважительных причин	Контроль и учет посещаемости учебных занятий детьми, проведение индивидуальных бесед с детьми, допускающими пропуски уроков без уважительной причины и их родителями (законными представителями)	Сентябрь -май	Социальный педагог
		6.Индивидуальная работа с семьями в СОП	Изучение семейных взаимоотношений в семьях, поставленных на учет в органах системы профилактики, посещение семей, проведение бесед с детьми и родителями (законными представителями)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Работа по профилактике безнадзорности и правонару	1.Выявление обучающихся «группы риска»: - детей с девиантным поведением,	Беседы с классными руководителями и учителями-предметниками, родителями. Мониторинг социальных сетей подростков (по	В течение учебного года	Социальный педагог

шений несовершеннолетних школы	уклоняющихся от учебы; - детей из неблагополучных семей.	возможности).		
	2.Посещение семей, как профилактическое (совместно с классным руководителем), так и по тревожным сигналам (совместно с инспектором ПДН)	Посещение семей по месту жительства, составление актов посещения.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители.
	3.Социально-психологическое тестирование обучающихся 13-18 лет по линии министерства образования и науки Архангельской области	Сбор согласий с обучающихся и родителей (законных представителей), проведение компьютерного тестирования	16 сентября – 15 октября 2024 г.	Социальный педагог
	4. Акция «Найди себя». Вовлечение в кружки и секции, культурно-спортивные мероприятия подростков «группы риска».	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, направленной на вовлечение во внеурочную деятельность, доведение информации о кружках и секциях для детей до сведения родителей (законных представителей)	Сентябрь и в течение года	Социальный педагог
	5. Беседы с участием сотрудников ОМВД России по Холмогорскому району	Беседы на классных часах в 6-11 классах - День правовых знаний (по программе). Встречи с представителями правоохранительных органов, ГИБДД, ОМВД.	В течение года на ЕКЧ (06.12.24 «Встреча с законом. Основы закона государства.	Социальный педагог, классные руководители

				Человек и его права.»)	
		6.Привлечение обучающихся, стоящих на проф.учётах для участия в физкультурно-массовых мероприятиях: «Турслёт», «Осенний Кросс» «Лыжня России» и т.п.		В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		7.Проведение уроков «Дорожная безопасность»	Единые классные часы ПДД. Безопасность	По графику ЕКЧ	Классные руководители, сотрудники ГИБДД ОМВД России по Холмогорскому району
		8.Работа по программе «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов» МБОУ «В-Матигорская СШ»	Реализация в рамках проведения классных часов по графику ЕКЧ	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
4	Профилактика вредных привычек и девиантного поведения	1.Классные часы «Трезвый я – трезвая Россия», посвященные Всемирному дню трезвости (11 сентября)	Проведение классных часов в 6-11 классах с привлечением медицинских работников ХЦРБ	Беседы в рамках уроков ОБЗР, биологии 11.09.2024 ЕКЧ 13.09.2024	Социальный педагог Классные руководители
		2. Акция «Я выбираю ЗОЖ»,	Кл.час о вреде курения в 8-9 классах с	29.11.202	Социальный педагог,

		посвященная Международном у дню отказа от курения (17 ноября)	приглашением медицинских работников ХЦРБ	4	классные руководители
		3.Всероссийская акция СТОПВИЧСПИ Д, посвящённая Всемирному Дню борьбы со СПИДом (1 декабря).	Участие в акции обучающихся 10-11 классов; раздача листовок	1 декабря 2024г	Социальный педагог
		4.Профилактика суицидального поведения. Беседа «Жизнь не игра»	Кл. час 8,9 классы	24.01.202 5	Социальный педагог
		5. Предупреждени е распространени я и употребления наркотических и психотропных веществ 8-11 кл	Классные часы в 8-11 классах 1 марта – международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	16.02.202 5	Социальный педагог Классные руководители
		6.Неделя здоровья.	Конкурс слоганов и рисунков 1-11 классы «Я выбираю ЗОЖ» Спортивные состязания между командами классов (с 1 по 11 кл)	14-18 апреля 2025 г.	Социальный педагог Классные руководители Учителя физической культуры
5.	Методическая работа.	1. Посещение заседаний РМО социальных педагогов. Обмен опытом работы с социальными педагогами района.	Совещания, обмен опытом работы.	По плану УО	Социальный педагог

		2. Изучение методической литературы, законов РФ, постановлений правительства в области социальной политики.	Информирование классных руководителей.	Постоянно	Социальный педагог
		3. Совместная работа с классными руководителями	Выступление на МО классных руководителей по вопросам оказания социальной помощи семье и детям. Индивидуальные консультации.	По плану По запросу	Социальный педагог
		4. Участие в семинарах, ВКС, вебинарах.	Участие в семинарах, конференциях Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа, центра «Надежда», РРЦ по профилактике и др.	В течение года	Социальный педагог
		5. Передача информации в органы системы профилактики в отношении обучающихся, уклоняющихся от учёбы, и родителей относящихся недобросовестно к вопросу воспитания детей, правонарушений обучающихся на территории ОО и др..	Информации в ПДН ОМВД по Холмогорскому району, ТКДН и ЗП, ООиП, УО администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, ГБУ АО «Холмогорский КЦСО», ОСЗН, ХЦРБ.	При необходимости	Социальный педагог
6.	Работа с родителями и	1. Акция «Твори добро».	Сбор одежды, канцелярских принадлежностей для детей из малообеспеченных семей	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
		2. Организация	Обследование жилищно-	В	Социальный

	работы по профилактике раннего семейного неблагополучия. Посещение семей, состоящих на учетах.	бытовых условий проживания, контроль за семьями в СОП и уч-ся, а также по сигналу, оказание помощи на основании требований ФЗ №120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	течение года	педагог Классные руководители
	3. Проведение профилактической разьяснительной, культурно-просветительной работы с семьями категории риска (детьми и их родителями)	Лектории, индивидуальные и групповые консультации	В течение года.	Социальный педагог
	4. Работа с подопечными и приемными и их семьями.	Индивидуальные консультации. Посещение семей.	В течение года	Социальный педагог
	5. Содействие организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на проф. учётах, детей, находящихся под опекой.	Помощь в оформлении документов. Информирование о ДОЛ	Май-июнь	Социальный педагог

5.2. План работы Совета профилактики правонарушений МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

- Организация работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины среди обучающихся, защита законных прав и интересов несовершеннолетних.

Основные задачи Совета профилактики:

- 1.Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.
- 2.Проведение профилактической работы по предупреждению уклонения от учёбы, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 3.Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, семье.
- 4.Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
- 5.Проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
- 6.Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.
- 7.Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
- 8.Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и внешних организаций – КЦСО, ТКДН и ЗП, ПДН,ОМВД России по Холмогорскому району, работающих с несовершеннолетними.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с сотрудниками ТКДН и ЗП, ОМВД России по Холмогорскому району, Отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа, ГБУ СОН АО «Холмогорский КЦСО».

Сентябрь

1. Утверждение плана работы Совета Профилактики.
2. Корректировка и утверждение списка детей на ВШК.
3. Ознакомление с социальным паспортом школы.
4. Акция «Найди себя». Вовлечение в кружки и секции, культурно-спортивные мероприятия обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.
5. Заседание Совета профилактики – 24.09.24г.
6. Размещение информации об учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на стенде школы.
7. Проведение классных часов, направленных на профилактику употребления спиртосодержащей продукции с привлечением медицинских работников.

Октябрь

1. Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими отклонения в поведении.
2. Выявление обучающихся регулярно опаздывающих на учебные занятия, пропускающих уроки без уважительной причины, неуспевающих, проведение бесед с данными обучающимися.
3. Заседание Совета профилактики - 16.10.24 г
4. Посещение семей детей, состоящих на учетах (ПДН, СОП, ВШК).
5. Анализ занятости детей «группы риска» в кружках и секциях.
6. Проведение бесед в 7-9 классах на тему «Ответственность несовершеннолетних» с привлечением инспектора ПДН ОМВД России по Холмогорскому району.

Ноябрь

1. Заседание Совета профилактики – 26.11.24 г
2. Индивидуальные беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 четверти и их родителями.
3. Профилактическая работа с семьями, состоящими в СОП (индивидуальные беседы). Посещение семей (по необходимости).
4. Проведение в 5-9 классах тематических классных часов «Скажем НЕТ никотину».

Декабрь

1. Посещение семей обучающихся, состоящих на ВШК совместно с инспектором ПДН.
2. Заседание Совета профилактики – 17.12.24г. Теоретический вопрос: «Анализ работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»
3. Индивидуальные семейные консультации (по необходимости)

Январь

1. Корректировка списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
2. Индивидуальные беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и пропускающими занятия без уважительной причины.
3. Заседание Совета профилактики. – 28.01.25г
4. Ходатайство о снятии с учета в ПДН несовершеннолетних по исправлению (при наличии).
5. Индивидуальная работа с детьми, имеющими девиантное поведение.

Февраль

1. Заседание Совета профилактики – 25.02.25г.
2. Проведение классных часов в 8- 11 классах по предупреждению распространения и употребления наркотических и психотропных веществ – 16.02.2025 г.

Март

1. Сбор информации о занятости детей на ВШК в период весенних каникул.
2. Индивидуальные беседы с обучающимися.
3. Посещение семей (по необходимости).
4. Заседание Совета профилактики – 18.03.25г

Апрель

1. Посещение семей детей на ВШК совместно с инспектором ПДН.
2. Контроль за посещаемостью учебных занятий и контроль опозданий.
3. Заседание Совета профилактики – 29.04.25г
4. Индивидуальные беседы с обучающимися.

Май

1. Сбор информации о предполагаемой занятости детей на ВШК в летний период. Информирование родителей о возможной организации занятости детей в летние каникулы.

2. Заседание Совета профилактики – 13.05.25г. Анализ реализации мероприятий планов индивидуально-педагогической работы с обучающимися на ВШК. Итоги работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год

6.3. План работы службы школьной примирения на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные
Сентябрь			
1	Организационно – методическая работа. Решение организационных вопросов деятельности службы: утверждение плана работы, утверждение состава. Обновление информации на стенде о ШСП	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Короткая Е.Г., социальный педагог, руководитель ШСП
2	Выявление детей группы риска.	Анализ конфликтных ситуаций, возникших между обучающимися в 2023-2024 уч. году и в летний период.	Руководитель ШСП
3	Проведение примирительных встреч (восстановительных программ) по заявлениям, поступившим в летний период и в сентябре (при наличии)	Проведение восстановительных программ	Члены ШСП
Октябрь			
4	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП

5	Просмотр обучающих видеофильмов о кругах сообществ	Обучение, повышение уровня компетенции по данному вопросу	Члены ШСП (обучающиеся 9А и 10 классов), руководитель ШСП
6	Беседа «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть» (1 класс)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Ноябрь			
7	Проведение Круга сообщества для обучающихся 5 класса в рамках преодоления адаптационного периода при переходе на основной уровень обучения (при наличии заявки классного руководителя)	Формирование положительных эмоций у детей, способствование сплочению классного коллектива	Члены ШСП
8	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
9	Проведение классного часа в 4 Б классе на тему: «Учимся избегать конфликтов» с элементами Круга сообществ	Создание атмосферы единения в классе.	Руководитель ШСП и её члены.
Декабрь			
10	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Январь			
11	Беседа «Если в семье конфликт» (для обучающихся 7 класса)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель ШСП
12	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Февраль			
13	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены службы медиации,
14	Тренинг на сплочение (для обучающихся 5 класса)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП

Март			
14	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены службы медиации,
15	Родительский лекторий: «Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации?» 6 класс	Видеолекторий с размещением информации в родительских чатах	Руководитель ШСП, классный руководитель
Апрель			
16	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
Май			
18	Итоговое заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации, члены ШСП
В течение года			
19	Проведение рабочих заседаний состава ШСП.	Анализ и планирование работы ШСП	Руководитель ШСП
20	Проведение примирительных встреч (при необходимости)	Сокращение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП
21	Размещение информации на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности ШСП, рекомендаций, буклетов	Руководитель ШСП
22	Изучение литературы, интернет-источников по восстановительным технологиям	Самообразование членов ШСП	Члены ШСП
23	Организация взаимодействия школьной службы примирения с органами системы профилактики: ТКДН и ЗП, ПДН, Отделом опеки и попечительства.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель ШСП
24	Участие в конференциях, вебинарах по профилю деятельности школьной службы примирения	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	По возможности
25	Мониторинг реализации	Предоставление	Два раза в год

	восстановительных программ	отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	
--	----------------------------	--	--

5.4. План мероприятий по профилактике курения и употребления никотинсодержащей продукции среди обучающихся МБОУ «В-Матигорская СШ»

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и распространение листовок о вреде курения табака и курительных смесей.	Октябрь, апрель	Короткая Е.Г., соц. педагог
2	Просмотр видео-урока здоровья на тему: «Электронные сигареты: что нужно знать о рисках для здоровья» для обучающихся 7-8-9 классов	В течение 1 полугодия уч. года	Короткая Е.Г., соц. педагог Калинин В.Н., учитель ОБЗР
3	Акция «Я выбираю жизнь» посвященная Международному дню отказа от курения (21 ноября 2024г)	Стендгазета (1-11 классы)	Короткая Е.Г., соц. педагог
4	Неделя спортивных игр (соревнования между командами классов по баскетболу, волейболу, пионерболу) «Здоровым быть здорово»	апрель	Козачук П.В. Калинин В.Н., учителя физической культуры
5	Оформление страничек в классных уголках «Мы за ЗОЖ»	Апрель 2025	Активы классов
6	Неделя ЗОЖ (по отдельному плану)	07-11 апреля	Короткая Е.Г., соц. педагог Козачук П.В. Калинин В.Н., учителя физической культуры
7	Рейды по выявлению курящих учеников во время перемен, вызов обучающихся на Совет Профилактики (по необходимости)	В течение года	Короткая Е.Г., соц. педагог,

5.5. Сопровождение обучающихся-детей участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование членов их семей участников СВО о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители)	В течение учебного года, по необходимости	Директор
Сверка списков детей участников СВО для предоставления мер социальной помощи	Сентябрь, январь, март	Директор, гл. бухгалтер
Организация межведомственного	В течение	Директор

взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются участниками СВО	учебного года	
Предоставление бесплатного питания детям, чьи родители являются участниками СВО	В течение учебного года	Гл. бухгалтер

6. Воспитательная работа. Внеурочная деятельность. Дополнительное образование

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
от 30.08.2023 , протокол №10

Утвержден
Приказом МБОУ «В-Матигорская
СШ»
От 30.08.2024 № 79-О

Отчёт по воспитательной работе за 2023-2024 учебный год

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа» за 2023/24 учебный год.

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- гражданское воспитание* — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание* — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное воспитание* — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;
- эстетическое воспитание* — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия* — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

□ *трудовое воспитание* — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

□ *экологическое воспитание* — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

□ *ценности научного познания* — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

Гражданско-патриотическое воспитание: способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

Основана на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание:

На основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

Эстетическое воспитание: способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

Трудовое воспитание: основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

Экологическое воспитание: Способствующей формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Ценности научного познания: Ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников:

Гражданско-патриотическое воспитание:

знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Трудовое воспитание:

сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

проявляющий интерес к разным профессиям;

участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

3. Целевые ориентиры результатов воспитания **на уровне среднего общего образования**

Гражданское воспитание:

осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;

проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;

ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;

осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и другие объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание:

выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;

сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность;

проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России;

проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание:

проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;

действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям;

проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности;

обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание:

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;

проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;

проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;

соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;

выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни;

проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;

демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;

развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа;

проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда;

участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации;

выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе;

ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание:

демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;

выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе;

применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве;

имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания:

деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений;

обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России;

демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений;

развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных *задач*:

1) усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);;

2) формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

3) приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

4) достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Планомерная реализация поставленных задач позволило организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

2. Кадровый состав воспитательной службы школы.

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификация	Стаж
1.	Ермолина З.А.	Учитель, отв за ВР	Высшее	Иностраннный язык	33 года
2.	Бобкина А. В.	Педагог-организатор	Высшее	Педагог – дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии.	9 лет
3.	Пономарева М.А.	Советник директора	Высшее	Учитель начальных классов	10 лет
4.	Короткая Е.Г.	Соц.педагог	Высшее	математика	
5.	Пекишева Л.В.	Библиотекарь	Высшее	Библиотекарь	37
6.	Классные руководители 1-11 классов	Учителя			

3. *Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность).*

План воспитательной работы реализовывался в соответствии с уровнями образования: начальная школа, основная и средняя школа.

1. Модуль «Классное руководство».

За 2023-24 учебный год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

- работа с коллективом класса;
- индивидуальная работа с обучающимися вверенного ему класса;
- работа с учителями, преподающими в данном классе;
- работа с родителями обучающихся или их законными представителями.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/ класс	Результативность/достижения	Уровень
Заседания родительских комитетов Классов.	В течение учебного года	50/1-11	Участие	Внутриклассный
Взаимодействие с социально- педагогической службой школы.	В течение учебного года	50/1-11	Участие	Внутриклассный школьный
Родительские собрания.	1 раз в четверть	150/1-11	Участие	Внутриклассный школьный
Информация для родителей на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	Постоянно	Родители обучающихся 1-11 класс	Участие	Внутриклассный школьный
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска».	Постоянно	Родители обучающихся 1-11 класс	Участие	Внутриклассный школьный
Работа с родителями по организации горячего питания.	В течение года	Родители обучающихся 1-11 класс	Участие	Школьный

День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	23 марта	Родители певоклассников	Участие	Школьный
Уроки мужества, Уроки памяти	Сентябрь-май	205/1-11	Участие	Школьный
Конкурсы школьных, муниципальных, районных, областных, всероссийских, международных уровней.	Сентябрь-май	205/1-11	Сертификаты, грамоты, дипломы	Школьный, муниципальный, областной, всероссийский, международный.
Всероссийские просветительские, патриотические акции: «Этнографический диктант», «Диктант Победы», «Блокада Ленинграда», «История Отечества», «Всероссийский этнографический диктант», «Моя независимость», «Был город фронт, была блокада», «Читаем детям о войне», «Без срока давности»	Сентябрь-май	205/1-11	Сертификаты	Школьный, муниципальный, областной, всероссийский, международный.

В 2023-24 учебном году классными руководителями проведено в среднем **510** часов «Разговоров о важно». Были проведены тематические беседы: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Единство народов России», «Крым и Севастополь: 10 лет в родной гавани», «Всемирный фестиваль молодежи», «День российской науки», «День первооткрывателя», «Непокоренные.80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», «Герои нашего времени», «Главный закон страны», «Россия: взгляд в будущее», «День героев Отечества», «День Конституции РФ», «День защитника Отечества», «Крымская Весна», «Гагаринский урок», «День Победы», «Герои наших дней» и др. А так же тематические классные часы, входящие в индивидуальные планы воспитательной работы каждого классного руководителя.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Кроме этого каждым классным руководителем проводились профориентационные занятия в рамках дополнительной образовательной программы «Россия-мои

горизонты». Были проведены тематические занятия: «Россия космическая: узнаю о профессиях и достижениях в космической отрасли», «Пробую профессию в сфере промышленности», «Пробую профессию в сфере медицины», «Пробую профессию в креативной сфере», «Мое будущее-моя страна», «Открой свое будущее», «Россия в деле» и др. Так же были проведены профориентационные диагностики: «Мои таланты», «Мои ориентиры», «Мои профсреды».

Классные руководители провели большое количество внеклассных мероприятий, экскурсий, встреч с различными людьми, велось дежурство по школе и в классе. Большая часть детей охвачены кружковой работой (ДОП образование).

Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского сотрудничества являлись родительские собрания, как классные, так и общешкольные.

Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками.

Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекались к работе с асоциальными семьями (например, присутствуют при посещении семей по просьбе классного руководителя).

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания.

2. Модуль «Урочная деятельность».

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 11-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Была проведена игра «Знатоки символики России». Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, физики обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Дети участвовали в открытом фестивале проектных и проектно-исследовательских работ «Науки юношей питают», школьные Ломоносовские чтения». Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование, урок-диалог и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. В 2023 – 2024 учебном году был проведен школьный конкурс «Открытый урок». Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги-предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы. Не все педагоги учитывают индивидуальные особенности обучающихся при

определении объема задания и уровня трудности за счет использования разноуровневых заданий. Затрудняются оценить уровень успехов слабых учеников, их прогресс в получении знаний по их предмету.

3. Модуль «Внеурочная деятельность».

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Результаты реализации курсов внеурочной деятельности:

Название	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Разговоры о важном	В течение года (понедельник)	205/1-11	Участие	Всероссийский
Орлята России	В течение года (пятница)	29/3-е классы	Участие	Всероссийский
Все обо всем	В течение года (вторник)	14/ 1	Участие	Школьный
«Здоровячок»	В течение года (понедельник)	14/1	Участие/грамоты, сертификаты, дипломы	Школьный
«Читай-ка»	В течение года (среда)	14/1	Участие	Школьный
«Умники и умницы»	В течение года (понедельник)	18/4	Участие	Школьный
Письмецо	В течение года (Среда)	17/6	Участие/Призеры, победители	Областной, районный

Профминимум «Россия-мои горизонты».	В течение года (четверг)	126/5-9	Участие	Всероссийский
Спортивный клуб «Барс».	В течение года	126/5-9	Участие/Грамоты, дипломы, сертификаты	Школьный, муниципальный
«Физика в нашей жизни».	В течение года (четверг)	15/7-11	Участие/Грамота	Школьный, муниципальный
«Проектная деятельность»	В течение года (Среда, пятница)	15/5-11	Участие/грамоты, дипломы	Школьный, муниципальный
«Разговорный английский»	В течение года (Вторник, среда)	45/5-6	Участие	Школьный
«Функциональная грамотность»	В течение года	128/5-9	Участие	Всероссийский
«За страницами учебника биологии»	В течение года (вторник)	15/6-9	Участие/Победитель	Школьный, муниципальный

4. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования. Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания. Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно). В индивидуальном порядке классные руководители:

- обращаются к специалистам для решения острых конфликтных ситуаций (соцпедагог, сотрудник ПДН, КДН, инспектор по безопасности дорожного движения, фельдшер);
- приглашают к участию родителей в Совете профилактики для рассмотрения острых вопросов успеваемости и поведения обучающихся;
- прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися

группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как

с обучающимися, так и с их родителями.

5. Модуль «Самоуправление».

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. С целью привлечения школьников в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление четко выстраивается по трём уровням: классное, общешкольное, Управляющий совет школы. В актив школьного самоуправления вошло несколько секторов и президент школы. В этом учебном году президентом школы была выбрана Поташева Вероника (10 класс). В начале учебного года в актив школьного самоуправления были выбраны представители от каждого класса из основной и средней школы. Школьным самоуправлением были проведены дебаты, выборы «президента» школьного самоуправления. Ребята еженедельно ведут дежурство по школе. Оценивают свою работу в конце недели, фиксируя результаты в специальной тетради дежурств. Ребята принимают активное участие в мероприятиях различного уровня.

В сентябре 2023 года в школе был создан Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), который является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и обучающихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом обучающихся МБОУ «В-Матигорская СШ», Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение детей и молодежи» (РДДМ), с Всероссийским детско-юношеским военно-патриотическим общественным движением «Юнармия», с Программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», школьным волонтерским отрядом «Импульс».

Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

В МБОУ «В-Матигорская СШ» ученическое самоуправление является важным элементом воспитательной работы и обеспечивает возможность обучающимся принимать участие в деятельности школы. Совет обучающихся является главным координирующим органом ЦДИ.

Цель ученического самоуправления: воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению. Смысл ученического самоуправления в обучении детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью, коллективом.

Так в нашей школе разработана и реализуется программа ученического самоуправления "Юные и деловые" (44 человека), активно работает орган

детского самоуправления «Совет обучающихся», куда входит 4 комитета по различным направлениям: комитет учёбы и порядка («ПорУч»), медиа-центр («ПрессЦентр»), комитет культурно-массовых мероприятий (КультМир») и комитет по здоровью и спорту (спортивный клуб «Барс»). Заседания всех комитетов проводятся не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, решаются текущие дела, анализируются проведённые мероприятия, составляются планы на будущее. Старшеклассники активно предлагают различные формы проведения мероприятий, участвуют в организации и проведении концертов, КТД, спортивных состязаний. В сентябре была проведена деловая игра «Выборы президента школы» в т.ч. «Предвыборная кампания» и «Дебаты кандидатов на пост президента школы» в результате которой закрытым голосованием обучающихся 2 – 11 классов и работников школы был выбран президент Совета обучающихся.

Также, обучающиеся 2 - 11 классов принимают участие в дежурстве по школе, что способствует развитию ученического самоуправления, примерному поведению обучающихся, уважению и ответственному отношению к школьному имуществу.

Ребята Совета обучающихся принимают непосредственное участие в выпуске школьной газеты «Пятёрочка», пишут посты о классных мероприятиях в школьной группе ВК. Старшеклассники входят в состав и принимают участие в работе Совета школы и школьной Службы примирения.

Совет обучающихся активно сотрудничает с детскими объединениями, входящими в состав ЦДИ:

- РДДМ «Движение первых»;
- 2 Отряда «Монолит», «1 отряд «Факел» (юнармия);
- «Орлята России»;
- Волонтерский отряд «Импульс».

6. Модуль «Профориентация».

Организация профориентационной работы в школе является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. В школе утвержден план профориентационной работы (приказ от 01.09.2023 № 92-О). в 6-11 классах реализуется базовый уровень (40 часов).

Работа проводится по 4 направлениям:

- Организационная работа;
- Работа с педагогическим коллективом;
- Работа с родителями;
- Работа с учащимися.

Социальными партнерами школы являются:

- кадровый центр по Холмогорскому району ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения»
- Верхне-Матигорская библиотека

- Холмогорская районная библиотека имени М.В. Ломоносова
- САФУ
- Много профильный колледж. Матигоры
- "ФГУП Холмогорская"
- ГБУЗ «Холмогорская ЦРБ»
- ОМВД России «Холмогорский»
- Госавтоинспекция Холмогорского округа
- ПЧ № 54

Организационная работа

В школе оформлен уголок по профориентации. Информация постоянно обновляется. Обучающиеся могут ознакомиться с информацией о высших и средних учебных заведениях Архангельской области, а так же других областей. На сайте школы <https://vmschool.ru/13070/> имеется страничка «Профминимум», где для обучающихся, их родители (законные представители) предоставлена информационно-разъяснительная информация, а педагогические работники имеют доступ к единому универсальному набору профориентационных практик и инструментов для проведения профессиональной ориентации обучающихся. Используется интернет-ресурс <https://bvbinfo.ru/profminimum>

Работа с родителями (законными представителями):

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях в 8-9 классах проходили в виде индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

В текущем учебном году проведены тематические родительские собрания в классах:
 Родительское собрание 5 класс «Знакомство с миром профессии»;
 Родительское собрание 6 класс. «Мир профессий»;
 Родительское собрание 7А класс «Профессии вокруг меня»;
 Родительское собрание 7Б «Я и мир профессий»;
 Родительское собрание 8Б класс «О родительском авторитете. Мой выбор. Экзамены не за горами»;
 Родительское собрание 9А класс «Роль семьи в формировании позитивной самооценки школьника. Мой выбор.»;
 Родительское собрание 9Б класс «Выбор дальнейшего пути». + ОГЭ (информация);
 Родительское собрание 9Б класс «Итоговое собрание. Последний звонок. Экзамены. Выпускной. Выбор профессии»;
 Родительской собрание в 10 классе «Поможем детям выбрать профессию»;
 Родительское собрание 11 класс «Безопасное участие подростков в дорожном движении», «Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к экзаменам и будущему выбору профессии»;
Работа с обучающимися:

В рамках реализации мероприятий по профессиональной ориентации 6-11 классы с 1.09.23 участвуют в программе курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты», который проводится классными руководителями по четвергам.

Диагностика

В целях проведения открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, и достижения результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» 6-9 классы участвовали в просмотре онлайн-уроков:

13 сентября 2023 г – «Педагогика и наставничество»;

20 октября 2023 г. – «Спасательные работы»

12 декабря 2023 г. – «Сервис и туризм»

Для обучающихся 1-4 классов были широко использованы ресурсы другого, не менее интересного и полезного контента, шоупрофессий.рф.

Онлайн - уроки по финансовой грамотности на сайте <https://dni-fg.ru/list>.

Обучающиеся школы и учителя активно повышают финансовую грамотность посредством участия в данном проекте. Так в 2023 – 2024 учебном году обучающиеся приняли участие в таких уроках, как:

19 октября 2023 г. – «Всё про кредит или 4 правила, которые помогут достичь цели»

29 января 2024 г. – «Путешествие в историю страхования»

20 марта 2024 г. – «Платить и зарабатывать банковской картой»

Участие обучающихся 1-11 классов во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок цифры» с целью развития ключевых компетенций цифровой экономики у школьников, а также профориентации для осуществления дальнейшей деятельности в сфере информационных технологий через тематические уроки:

- «Цифровое искусство: музыка и IT»
- «Квантовый мир: как устроен квантовый компьютер»
- "Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы"

Встречи с людьми разных профессий.

Потолицына Н.Л.- сотрудник ПДН;

Стефанишина М.В. – инспектор дорожного движения;

Пекишева Л.В. – школьный библиотекарь;

Представитель УФСИН по Холмогорскому району;

Шангина Ольга Евгеньевна-сотрудник Холмогорской РБ;

С сотрудниками пожарной части № 54 с.Холмогоры;

С сотрудниками кадрового центра по Холмогорскому округу;

С сотрудниками Россельхозбанка с.Холмогоры;

С сотрудниками ООО Агрофирмы "Холмогорская";

Левшинской А.М.- председателем УИК № 930;

С представителями прокуратуры с.Холмогоры и Холмогорского районного суда;

С начальником электрических сетей Холмогорского района;

Встречи учащихся со студентами ВУЗов и колледжей.

Встреча со студентами СГМУ г.Архангельск, медколледжа г.Архангельск, БГТУ «Военмех» г.Санкт-Петербург, ВУНЦ ВМФ «Военно-морской академии» Военно-морского политехнического института г. Санкт- Петербурга

Изучались профориентационные модули в учебных предметах: Информатика, химия (11 класс), Физика, математика (10 класс), химия, биология (9 класс), технология (8 класс), физика (7 класс), биология (6 класс)

Рольевые игры.

День самоуправления (05 октября) , во время которого обучающиеся 7-11 классов получили возможность побывать в роли учителей, директора школы, заместителя директора, библиотекаря, вахтера. Данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы учащихся.

Экскурсии.

СГМУ г.Архангельск, Россельхозбанк, ООО Агрофирмы "Холмогорская", Холмогорский районный суд, САФУ г.Архангельск, Холмогорская районная библиотека имени М.В. Ломоносова.

Школьные мероприятия:

-учебные сборы (июнь 2024г)

-мероприятия патриотической направленности

7. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через

организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и различных уровнях.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие около 30 процентов обучающихся школы. Так же Родители так же принимают участие во внешкольных мероприятиях. Ежегодный осенний «Турслет» для всей школы, экскурсия в СГМУ «Проект «Медицина. Шаг в будущее», всероссийские патриотические акции «Свеча памяти», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Нет терроризму» (ДК), концерт к Дню героев (ДК), участие юнармейцев в торжественных мероприятиях в г.Архангельск, с.Холмогоры, с.В-Матигоры, КВН(ДК), фестиваль патриотической песни (ДК), фестиваль «Если есть семья-значит счастлив я!» (с.Холмогоры), фестиваль «Мы славим Родину свою» (Усть-Пинега), экскурсии в музей М.В.Ломоносова в с.Ломоносово, участие в интеллектуальных играх. Педагоги осуществляют выездные экскурсии в различные деловые, профессиональные и художественные офисы с.Холмогоры: прокуратура, сбербанк, библиотека, музей.

8. Модуль «Основные школьные дела».

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность /достижения	Уровень
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1 сентября	205/1-11 класс	Участие	Школьный
ДЕД Класный час «Россия, устремленная в будущее»	01 сентября	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Акция «Безопасный маршрут». Безопасность ДД.	01.09-8.09	205/1-11 класс	Участие	Школьный
«Разговоры о важном».	Каждый понедельник	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Общешкольный л/атлетический кросс «Золотая осень».	Сентябрь	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Турслет	08 сентября	205/1-11 класс	Участие	Школьный

Школьный творческий конкурс «Осенние фантазии».	04.09-29.09	205/1-11 класс	Участие	Школьный
«День Дублера». Концертная программа «Учителем прекрасна школа».	05 октября	205/1-11 класс	Участие	Школьный
КТД к Дню пожилого человека «Они душой и сердцем всегда молодые».	03 октября	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Месячник дорожной безопасности «Внимание, дети!»	01-26.09	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Акция «Безопасный маршрут». Безопасность ДД.	Сентябрь	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	Сентябрь	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Акция «Чистый двор» Школьный субботник	Сентябрь, май	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ.	Каждый понедельник	25/дежурные классы	Участие	Школьный
КТД «Заполни книжную полку». Международный день школьных библиотек.	23 октября	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Общешкольный творческий конкурс «С бабушкой мы вяжем, с дедулей мастерим!»	16-26 октября	75/1-4 классы	Участие	Школьный
Коммунарский день «Телепередачи»	Ноябрь	100 /5-11 классы	Участие	Школьный
Беседы, посв. «Дню правовой помощи детям».	13-20 ноября	205/1-11 класс	Участие	Школьный
День памяти	8 ноября	205/1-11 класс	Участие	Школьный

погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России.				й
Ломоносовская неделя.	Ноябрь	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Творческий конкурс к Дню Матери «Пусть всегда будет мама!»	6-23 ноября	100/5-9 классы	Участие	Школьный
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка».	13-20 ноября	11/10-11 классы	Участие	Школьный
День неизвестного солдата.	3 декабря	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Международный день художника. КТД на перемене. Рисуем общую картину.	8 декабря.	78/1-4 классы	Участие	Школьный
Новогодние Ёлки. Акции «Новогодние окна», «Новогодние двери». Творческий конкурс «Новый год идет к нам в гости».	Декабрь	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Конкурс юных чтецов «Мое любимое стихотворение»	24 января	30 /1-4 классы	Участие	Школьный
Конкурс чтецов «Живая классика».	14 февраля	5/5-11	Участие	Школьный
Фестиваль патриотической песни.	февраля	205/1-11 класс	Участие	Школьный
Конкурс детского творчества «Тайны звездных миров» (Стихи, песни, рисунки, буклеты,	апрель	205/1-11	Участие	Школьный

открытки)					
Акция «Письмо водителю».	апрель	15 человек/4 класс	Участие	Школьные	
Митинг. Участие в акциях «Свеча памяти» «Окна победы», «Напиши письмо солдату», «Вспомним близких и др.»	1-9 Май	205/1-11 класс	Участие	Школьные	
Линейка «Последний звонок -2024».	24,28 мая	205/1-11 класс	Участие	Школьные	
Итоговые классные часы.	24,28 мая	205/1-11 класс	Участие	Школьные	

9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к общешкольным мероприятиям;

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; выставки;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- озеленение школьной и пришкольной территории, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха. Озеленение школьного интерьера с использованием комнатных растений;

- Немаловажный вопрос в организации предметно-эстетической среды школы – это дежурство школьников (разумеется, при разумной его организации). Здесь дети учатся уважать свой и чужой труд, следить за порядком, за внешним видом друг друга.

Направления работы	Мероприятия	Классы
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам Выпуски стенгазет к предметным неделям.	1-11
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД, профориентация	1-11
Трудовые десанты по уборке территории школы.	Участие в акциях «Добрые дела», «Чистый двор».	1-11
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий	Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы, Последний звонок)	1-11
Детские объединения.	Оформление стендов «Орлята России», «Юнармия»	
Взаимосвязь с СМИ	Эффективно размещать на территории школы афиши, давать анонсы событий в официальной группе, размещать анонсирующую и итоговую информацию на официальном сайте школы).	9-11

Подводя итог, заметим, что окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это будет способствовать положительному восприятию ребенком школы и происходящей в ней деятельности.

10. Модуль «Профилактика и безопасность».

В системе профилактической деятельности школы можно выделить два направления:

- меры общей профилактики, обеспечивающие вовлечение всех учащихся в мероприятия профилактической направленности. К подобным мероприятиям можно отнести тематические беседы, различные школьные акции, направленные на установку ЗОЖ и на воспитание правопослушной личности, лектории, тематические встречи со специалистами различной направленности, раздача памяток и т.д. В 2023-2024 учебном году перед обучающимися неоднократно выступала инспектор ПДН Потолицына Н.Л. по вопросам профилактики употребления и распространения наркотических средств, вопросам профилактики употребления ПАВ, алкогольной продукции, также Наталья Леонидовна выступила перед обучающимися 4 класса о недопустимости драк (нанесения побоев), запрете употребления бранных слов (нецензурной брани). Сотрудница ОМВД выступала перед обучающимися по вопросу профилактики мошенничества, в том числе в сети Интернет. Приглашались медицинские работники – Шангина О.Е. рассказала о негативных последствиях употребления табака, алкоголя и наркотических средств. По вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма беседы с обучающимися проводят сотрудники ГИБДД – Стефанишина М.В.

- меры специальной профилактики, состоящие в выявлении учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании и проведении работы с ними. Одной из основных причин совершения правонарушений остается неблагополучная обстановка в семье (алкоголизм родителей, лишение их родительских прав, отказ родителей заниматься воспитанием своих детей, эмоциональное отвержение, бесконтрольность и др.) Обучающиеся с проблемами в развитии из неблагополучных семей, имея незрелую социальную позицию, часто становятся на путь совершения правонарушений или сами становятся жертвами преступлений. Особое внимание уделяется работе с учащимися, состоящими на различных видах учета (КДН и ЗП, ПДН и ВШК.). На каждого учащегося, состоящего на любом из видов учета разрабатывается план ИПР (индивидуально-профилактической работы). Данный план отражает поэтапную, поэтапную работу с несовершеннолетним. В реализации плана принимает участие не только социальный педагог, но и классный руководитель, педагоги, администрация школы, привлекаются специалисты других организаций. В работе с детьми «группы риска» особое место отводится обеспечению занятости несовершеннолетних во внеурочное время, посещение ими кружков и секций. Администрация осуществляет информирование органов систем профилактики по фактам правонарушений, совершаемых на территории школы.

В сентябре 2023 года были составлены социальные паспорта классов, на основании которых сформирован социальный паспорт школы. Таким образом был проведен учет многодетных, малообеспеченных, неполных семей, учет детей, участников СВО, детей с ОВЗ, детей из семей в СОП, состоящих на различного вида учетах.

На конец 2023-2024 учебного года на ВШК состояли 13 обучающихся:

1 класс – 2 чел, 3Б класс – 2 чел., 4 класс – 1 чел., 6 класс – 1 чел., 7А класс – 1 чел, 8Б класс – 2 чел., 9А класс – 3 чел, 9Б класс – 1 чел.

Из них в ПДН – 8 человек. Семей в СОП – 6, из них детей, обучается в школе – 10 чел.

Причины постановки на ВШК – дети из семей в СОП, дети совершившие правонарушения, допустившие нарушение правил внутреннего распорядка школы, систематически не успевающие по предметам, имеющие отклонения в поведении.

Правонарушения, за которые дети поставлены на учет: драки – 3 чел, курение – 1 чел, кражи – 1 чел, оскорбление нецензурной бранью – 1 чел, употребление алкоголя – 2 чел.

В течение 2023-2024 учебного года с целью профилактики в школе были проведены: акция «Мы за ЗОЖ» (январь 2024г.), в которой приняли обучающиеся 1-11 класс (награждены сертификатами за участие 53 обучающихся), неделя психологической безопасности (февраль 2024 г.), в рамках которой проводились «Перемены без гаджетов», «Музыкальные перемены», игры для обучающихся школы, неделя здоровья проводилась дважды – в декабре 2023 и апреле 2024 г. В рамках этих недель для обучающихся 1-11 классов было проведено много спортивных мероприятий, лектории на тему здорового образа жизни и др.

Обучающиеся старших классов принимали участие в уроках здоровья, проводимых центром медицинской профилактики (в записи). К проведению правовых пятиминуток привлекались обучающиеся 11 класса.

В рамках занятий «Разговоры о важном» проводились беседы, дискуссии на темы «О взаимоотношениях в коллективе» 09.10.2023, « О взаимоотношениях в семье» 20.11.2023, «Мы вместе» 04.12.2023, «Главный закон страны» 11.12.2023, Как найти свое место в обществе» 04.03.2024, «Россия – здоровая держава» 08.04.2024 и другие.

Большая роль отводится мероприятиям, направленным на формирование здорового образа жизни. 16-27 октября 2024 в рамках региональной декады профилактики различного рода зависимостей - 19 октября обучающиеся 11 класса Чеснокова Анастасия и Пестов Виктор провели правовые пятиминутки в 8А, 8Б, 9А и 9Б классах на тему "Трафаретчик - звено в цепи наркопреступлений"; приняли участие в конкурсе активных зон «Перемена без гаджетов», проводимом РРЦ по профилактике – 1 место в номинации «Видео».

В рамках акции "Дети России - 2023" 13 ноября 2023 г., перед обучающимися 9-11 классов выступила медицинский работник Шангина Ольга Евгеньевна. Она рассказала ребятам о вреде курения, наркомании, употребления психотропных веществ.

16 ноября, в рамках акции "Дети России против наркотиков" перед обучающимися 7-11 классов выступила инспектор ПДН Потолицына Наталья Леонидовна

15-22 января 2024 г. проведена акция «Мы за ЗОЖ», участники акции – обучающиеся 1-11 классов.

Проект «Привычка – отнимающая ЖИЗНЬ!», победитель окружного конкурса проектов, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде – Ксения Николаевна Шпынова, классный руководитель 4 класса.

В рамках проекта были проведены:

- тестирование обучающихся 4-5 классов по отношению к проблеме табакокурения и алкоголизма;
- конкурс плакатов – «Эмблема некурящего и непьющего человека», лучшие работы будут перенесены на баннеры, которые в дальнейшем разместятся на стене уличной раздевалки общественного катка;
- оформление информационного стенда на тему «Почему я против курения и алкоголя!»;
- акция «Курить и пить не модно – лучше заняться спортом!».

С целью раннего выявления обучающихся с отклоняющимся поведением в 2023-2024 учебном году было проведено социально психологическое тестирование подростков 13-18 лет (охват тестированием 98,8%). В 8 –х классах проведена социометрия изучения межличностных отношений в детском коллективе по методу Дж. Морено, а также тестирование обучающихся 9 классов «Сможете ли вы устоять», направленное на выявление зависимого поведения.

В школе оформлен «Правовой уголок» - на стенде в коридоре школы размещена информация о правах обучающихся, календарь правовых дат, информация о работе школьной службы примирения, информация о детском телефоне доверия.

В кабинете социального педагога имеются буклеты для родителей обучающихся «Участие родителей в учебной деятельности детей», «ответственность родителей за несовершеннолетних детей», «Психология взаимоотношений родителей и детей», «Как справляться с трудным поведением детей», «Детство без жестокости и слез» и другие, а также информационные буклеты и памятки для обучающихся «Я ребенок – у меня есть права».

На сайте школы имеется информация для родителей по социальным вопросам, информационной безопасности https://r1.nubex.ru/s13512-3fc/f862_79/Памятка%20родителям%20об%20информационной%20безопасности%20детей.docx, психологического благополучия [https://r1.nubex.ru/s13512-3fc/f2196_88/Руководство%20про%20буллинг%20\(Родители\).pdf](https://r1.nubex.ru/s13512-3fc/f2196_88/Руководство%20про%20буллинг%20(Родители).pdf), профилактики вредных привычек и ЗОЖ [https://r1.nubex.ru/s13512-3fc/f2812_e6/Информационно-методические%20материалы%20\(культура%20здоровья%20в%20семье\).docx](https://r1.nubex.ru/s13512-3fc/f2812_e6/Информационно-методические%20материалы%20(культура%20здоровья%20в%20семье).docx), психологической помощи https://r1.nubex.ru/s13512-3fc/f2990_ba/Центр%20Надежда%20Психологическая%20поддержка.pdf и др.

В школе разработана и реализуется программа ученического самоуправления "Юные и деловые" (44 человека), активно работает орган детского самоуправления «Совет обучающихся», куда входит 4 комитета по различным направлениям: комитет учёбы и порядка («ПорУч»), медиа-центр («ПрессЦентр»), комитет культурно-массовых мероприятий (КультМир») и комитет по здоровью и спорту (спортивный клуб «Барс»). Заседания всех комитетов проводятся не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, решаются текущие дела, анализируются проведённые мероприятия, составляются планы на будущее. Старшеклассники активно предлагают различные формы проведения мероприятий, участвуют в организации и проведении концертов, КТД, спортивных состязаний. В сентябре была проведена деловая игра «Выборы президента школы» в т.ч. «Предвыборная кампания» и «Дебаты кандидатов на пост президента школы» в результате которой закрытым голосованием обучающихся 2 – 11 классов и работников школы был выбран президент Совета обучающихся.

Также, обучающиеся 2 - 11 классов принимают участие в дежурстве по школе, что способствует развитию ученического самоуправления, примерному поведению обучающихся, уважению и ответственному отношению к школьному имуществу.

Ребята Совета обучающихся принимают непосредственное участие в выпуске школьной газеты «Пятёрочка», пишут посты о классных мероприятиях в школьной группе ВК. Старшеклассники входят в состав и принимают участие в работе Совета школы и школьной Службы примирения.

Совет обучающихся активно сотрудничает с детскими объединениями, входящими в состав ЦДИ:

- РДДМ «Движение первых»;
- два юнармейских отряда «Монолит» и «Факел»;
- «Орлята России»;
- волонтерский отряд «Импульс».

Дети принимают участие в различных общественных акциях и мероприятиях, которые транслируются в соц.сети https://vk.com/v_matigorskaya_school

В 2023-2024 учебном году педагогами школы реализовывались кружки дополнительного образования и внеурочной деятельности: «Орлята России», «Все обо всем», «Здоровячок», «Читай-ка», «Умники и умницы», «Письмецо», Профминимум «Россия-мои горизонты», «Физика в нашей жизни», «Проектная деятельность», «Разговорный английский», «Функциональная грамотность», «За страницами учебника биологии», «Мир химии». В школе ведет активную работу спортивный клуб «Барс». Охват обучающихся, занимающихся во внеурочное время в кружках и секциях, по школе составил более 80%. Все обучающиеся, состоящие на

внутришкольном учете, посещали секции кружки дополнительного образования и внеурочной деятельности.

В школе организована работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В состав совета по профилактике входит администрация школы, классные руководители, инспектор ПДН. Совет по профилактике работает в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора школы № 76-О от 11.11.2019г. с изменениями от 20.01.2022г., приказ № 11-О. В течение 2023-2024 учебного года проведено 9 заседаний в соответствии с утвержденным планом работы Совета по профилактике, в том числе 5 из них с присутствием сотрудника ПДН, на которые были приглашены 29 обучающихся с родителями. Основная причина вызова – успеваемость, поведение, использование мобильных телефонов на уроке. Также на Совете по профилактике были рассмотрены следующие вопросы: корректировка списков обучающихся на внутришкольном контроле, анализ работы Совета по профилактике за учебный год и анализ реализации мероприятий планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле.

Создана и работает Служба примирения (медиации). В службе примирения помимо медиатора работали волонтеры – 3 обучающихся 11 класса. В 2023-2024 учебном году Службой медиации проведены 3 примирительные встречи по заявкам ТКДН – в основном это ученики начальных классов, причина – драки. Также проведен Круг сообщества для учеников 5 класса на сплочение классного коллектива и внеклассное мероприятие для учеников 3А класса с элементами Круга сообщества «Ребята, давайте жить дружно».

В течение года шло вовлечение детей группы риска и детей из неблагополучных семей к участию в мероприятиях различного уровня. Большая работа в школе ведется по патриотическому воспитанию. В выездных мероприятиях от Движения Первых участвовали в том числе и дети из семей в СОП, также принимали участие в мероприятиях центра Патриот и др.

В течение года для родителей обучающихся проводились родительские собрания по вопросам безопасности дорожного движения (сентябрь- октябрь 2023г), вредные привычки и здоровый образ жизни (декабрь 2023г.), психическое здоровье школьников (март- апрель 2024г.), вопросам профилактики суицидального поведения подростков (май 2024г). Приняли участие в муниципальном родительском собрании по теме профилактики правонарушений несовершеннолетних 20.02.2024г.

Родители обучающихся вместе с классными руководителями активно принимают участие в рейдах родительского патруля. За 2023-2024 учебный год проведено 9 рейдов (с сентября по май ежемесячно – каждая последняя пятница месяца), нарушений не выявлено.

Выводы: Несмотря на проводимую в школе профилактическую работу количество обучающихся, состоящих на различного вида учетах, не снижается. Следует продолжить целенаправленную работу по вовлечению детей, состоящих на межведомственных учетах, в воспитательные мероприятия.

11. Модуль «Социальное партнёрство».

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН И ПДН, сотрудниками ОМВД и МЧС, Сбербанк, Россельхозбанк, районная библиотека им. М.В. Ломоносова, сельская В-Матигорская библиотека. Развитию творческих способностей учащихся способствует партнерство с учебными и дополнительными

образовательными учреждениями (многопрофильный колледж, РЦДО), учреждениями культуры и спорта.

Сотрудничество с районным и областным центрами довоенной подготовки молодёжи «Патриот», «Орден», «Боевое братство» (экскурсии, мастер-классы, конкурсы, обучение и т., кадетскими классами и юнармейскими отрядами школ района.

Дети участвуют в военно – исторических, краеведческих проектах и акциях «Письмо солдату», «Свеча памяти» и т.д.

- активное участие в социально-значимых и добровольческих проектах «Чистый обелиск», «Чистый двор», «УгорМатигор» и др.
- участие представителей организаций-партнёров (Сбербанк, Россельхозбанк, прокуратуры, Холмогорского районного суда) в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, классных часов, экскурсий;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности (сотрудники КДН, ОМВД, «Боевое братство», «Юнармия», РДДМ «Движение Первых», Центра «Патриот» и др);
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;
- сотрудничество и проведение мероприятий с Матигорским ДК, с филиалом Детский сад № 30 «Ромашка», с районной детской библиотекой.

12. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение через школьную газету «Пятерочка» наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность /достижения	Уровень
Размещение на официальном сайте школы и в Сообществе ВКОНТАКТЕ https://vk.com/v_matigorskaya_school репортажей о школьных мероприятия	В течение года	1-11	Участие	Школьный
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	1-11	Участие	Школьный

Школьная газета «Пятерочка»	В течение года	20/5-11	8 выпусков газеты	школьный
-----------------------------	----------------	---------	-------------------	----------

13. Модуль «Патриотическое воспитание»

В целях развития у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности в МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа» созданы 2 отряда юнармейцев «Монолит» (50 человек) и «Факел» (20 человек), в которые входят обучающиеся 5-10 классов. Командиром отряда «Монолит» назначена Тышкунова Варвара, обучающаяся 9 класса, командир отряда «Факел» - Кузнецов Кирилл, обучающийся 7 класса.

Юнармейцы приняли участие в таких мероприятиях, как: концерт в честь Дня героев России (декабрь), встреча с военнослужащими СВО (декабрь), открытие артобъекта в с.Холмогоры (К Дню рождения М.В.Ломоносова), игры «Знатоки символики России», «Сын земли северной», «А знаешь ли ты Ломоносова», «Своя игра», «Школа безопасности», районное соревнование «Кросс наций» (сентябрь), районные соревнования по пожарно-прикладному виду спорта «Пожарный дозор» (сентябрь), участие в областном конкурсе «Мир без террора» (октябрь, 1 место), участие в областном конкурсе «ПРОспорт» (ноябрь), участие в новогоднем патриотическом сборе в центре «Патриот» г.Архангельск и др. Акции в поддержку солдат, принимающих участие в СВО на территории ЛНР и ДНР, акция «Письмо солдату», «Коробка добра», «Окна Победы» и др. При участии отряда так же проведены мероприятия военно-патриотической направленности: школьный фестиваль патриотической песни, ребята также принимали участие в районном патриотическом фестивале «Мы славим Родину свою». Наши юнармейцы участвуют в военно-спортивных сборах в г.Мирный в УМЦ «Авангард». Юнармейский отряд активно сотрудничает с Верхне-Матигорским Домом Культуры, местным отделением организации «Боевое братство», МРЦ «Вектор», зональным центром патриотического воспитания молодежи, региональным центром «Патриот» г.Архангельск.

Наши юнармейцы – это участники всех торжественных мероприятий, посвященных празднованию 9 мая, проводимых на территории школы, поселения и района.

14. Модуль «Детские общественные организации».

В МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа» успешно функционирует **первичное отделение МБОУ «Верхне-Матигорской средней школы» «Российское движение детей и молодежи»**, основной целью которого является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому движению системы ценностей, создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам, а также становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

Организовано посещение ветеранов труда и тружеников тыла, и оказание им помощи в преддверии Дня пожилых людей, Дня защитника Отечества, Дня Победы.

Проведенные мероприятия освещаются в новостной ленте в vk.ru https://vk.com/v_matigorskaya_school. Этот учебный год оказался достаточно интересным для отрядов. Вся работа, проводимая по военно- патриотическому воспитанию, дает свои положительные результаты. Ребята с желанием принимают участие в мероприятиях различного уровня.

В сентябре 2023 года 2 классных руководителя (Пономарёва М.А. и Сорванова Е.Г.) прошли курсовую онлайн-подготовку по программе «Орлята России». В октябре 2023 года состав «**Орлят России**» было принято 29 обучающихся третьих классов.

В течение года обучающиеся начальной школы вместе с классными руководителями прошли семь образовательных треков и приняли активное участие в днях единых действий, во Всероссийских и региональных акциях: «Мы вместе», «Письмо солдату», «Внуки по переписке», «Блокадная ласточка», «Международный день дарения книг», «Живое слово Абрамова», «10 лет вместе», «340 лет Гостиным дворам» (мастер-класс), «С Днем рождения, ЮИД», «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» (приглашенный гость-ветеран боевых действий Артемьев О.Н.), «День защитника Отечества» (мастер-класс), «Полярный десант» (мастер-класс), «День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве», «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда» (приглашенный гость - дочь танкиста Антонова О.А.), «Был город фронт, была блокада», «День снеговика» (мастер-класс), «Международный день СПАСИБО», «День Конституции РФ», «День героев Отечества», «Крышечки на благо», «День государственного герба РФ», «Урок качества», «Урок Цифры», «Дарим радость одной открыткой» и др.

Школьный волонтерский отряд «Импульс», созданный в сентябре 2023 года, является общественным объединением из числа школьников МБОУ «В-Матигорская СШ», осуществляющим деятельность по организации и проведению волонтерской деятельности. В состав волонтерского отряда входит 31 обучающийся. В течение 2023-2024 года ребята участвовали в мероприятиях различной направленности: организация физминуток и перемен без гаджетов в начальной школе; организация и проведение экологических субботников, оказание помощи военнослужащим, находящимся в зоне Специальной военной операции, участие в проекте «Крышечки на благо», проведение Экологических уроков в начальной школе, проведение бесед с обучающимися 5-11 классов «Вредные привычки», «Курить – не модно», «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?», «СПИД», проведение акции «Витаминки в корзинку» для детского сада «Ромашка», участие в проекте «Осенняя неделя добра» (РДДМ), участие в сборе макулатуры «Эко-Бум», проведение правовой беседы «День Конституции РФ», проведение акций «Мы за ЗОЖ», «Покормите птиц зимой», «Милосердие», «Чистый дом – чистый двор – чистая деревня » (в рамках сельского субботника), «Открытка ветерану», «Бессмертный полк», «Каникулы БЕЗОпасности» и др.

ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития обучающихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;

2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

3. По возможности была обеспечена максимальная занятость обучающихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;

4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;

6. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

8. Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

► По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;

► Недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;

► Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;

► Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **рекомендации**:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;

2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активом;

3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;

4. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

6.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ МБОУ «В-Матигорская СШ»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «В-Матигорская СШ»
(протокол от 30.08.2024 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «В-Матигорская СШ»
от 30.08.2024 №73-О

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад школы

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МБОУ «В-Матигорская СШ» является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных *задач*:

- 5) усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);;
- 6) формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- 7) приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- 8) достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

1.2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

□ *гражданское воспитание* — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

□ *патриотическое воспитание* — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

□ *духовно-нравственное воспитание* — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

□ *эстетическое воспитание* — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

□ *физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия* — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

□ *трудовое воспитание* — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

□ *экологическое воспитание* — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления

природы, окружающей среды;

□ *ценности научного познания* — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников:

Гражданское воспитание:

знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности);

выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;

сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального,

межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;

способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;

сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;
ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений;

ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);

демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Раздел II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. УКЛАД ШКОЛЫ

Первое учебное заведение на территории Матигорской округи появилось в 1866 году, это было приходское училище. В 1890 году открылась церковно-приходская школа. С 1 сентября 1986 года Верхне-Матигорская школа начала обучение в новом здании с просторными светлыми кабинетами, спортивным залом, столовой на 80 мест, оборудованной школьной мастерской для уроков труда.

С 1997 года Верхне-Матигорская школа стала средней, в 1999 г. она выпустила свой первый 11-й класс. В 2009 году- открыт школьный краеведческий музей.

МБОУ «Верхне – Матигорская средняя школа» является средней общеобразовательной школой, средняя численность обучающихся составляет 195 человек, численность педагогического коллектива – 23 человека, 15 классов-комплектов. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

В сельской школе коллектив небольшой, поэтому интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

В то же время, школа находится близко к районному центру, поэтому есть возможность принимать участие во всех очных конкурсах и спортивных мероприятиях, проводимых РЦДО, посещать районный краеведческий музей. На базе нашей школы проводятся районные спортивные и методические мероприятия для обучающихся и педагогов, что способствует налаживанию связей, общению и социализации детей.

В процессе воспитания школа сотрудничает с Верхнематигорским Домом Культуры, детским садом «Ромашка», администрацией Матигорского территориального отдела Холмогорского муниципального округа, МРЦ «Вектор», сельской библиотекой, КДН, ПДН, Госавтоинспекцией ОМВД России «Холмогорский», ГБУЗ АО «Холмогорская центральная районная больница», пожарной частью, военкоматом, филиалом МБОУ «Емецкая СШ им. Н. Рубцова «-РЦДО, музыкальной школой. Обучающиеся школы принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях и слётах Районного центра дополнительного образования.

В школе активно работает Совет обучающихся, реализуется программа «Юные и деловые», создано первичное отделение РДДМ, соблюдаются школьные традиции. Старшеклассники активно предлагают различные формы проведения мероприятий,

участвуют в организации и проведении концертов, КТД, спортивных состязаний. Также, обучающиеся 2 - 11 классов принимают участие в дежурстве по школе, что способствует развитию ученического самоуправления, примерному поведению обучающихся, уважению и ответственному отношению к школьному имуществу. Организована работа школьного медиacentра. Обучающиеся принимают непосредственное участие в выпуске школьной газеты «Пятёрочка», также, пишут посты о классных мероприятиях в школьной группе ВК. Функционирует школьный краеведческий музей. Организована работа Службы примирения. Ведется большая спортивная работа школьным спортивным клубом «Барс».

Развивается кадетское и юнармейское движение. Ребята под руководством взрослых принимают активное участие в мероприятиях патриотической направленности: творческие конкурсы и акции, организация митингов и оформление тематических стендов в Дни воинской славы РФ, выступление знамённой группы, Почётный караул, оформляется Летопись Юнармии и др. Хотя, имеются и некоторые проблемы в организации данных направлений: нехватка кадров, нежелание ребят заниматься дополнительными занятиями, нежелание некоторых ребят носить кадетскую форму установленного образца.

Школа так же реализует социальную практику: деятельность волонтерского отряда «Импульс». Реализуется федеральный проект «Орлята России» (35 чел).

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;

- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2.2. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в

соответствующем модуле.

Инвариантные модули:

1. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.
- организация внеурочной деятельности по курсу «Разговоры о важном»

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе

индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

2. Модуль «Урочная деятельность»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль 3. «Внеурочная деятельность»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.
- изучение государственной символики нашей страны, реализацию проекта «Разговоры о важном»

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов и направлений

- духовно-нравственное
- физкультурно – спортивно оздоровительное
- социальное
- общекультурное

общеинтеллектуальное:

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «За страницами учебника биологии», «Умники и умницы», Профорientационный минимум «Россия – мои горизонты», «Мир химии» и др. Кружки русского языка и математики, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности «Юный художник», создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Музейное дело», «Моё Отечество» и др. , направленный на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Спортивные игры», «ОФП», «Лыжные гонки», «Разговоры о важном», и др. , направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Умелые руки», «Глина», и др. направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Здоровячок», «Некогда скучать» и др. , направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

4. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников; Реализация программы «Родительский всеобуч»;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта и сообщества ВК: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости
- Участие родителей в общешкольных досуговых, интеллектуально-

развлекательных и спортивных мероприятиях и конкурсах: Весёлые старты, праздник «Семейный переполох», «Что? Где? Когда?» , «Золотые руки наших мам» и т.д.

- Родительский контроль, родительский патруль в вечернее время
- Организация родительских дней, в которые родители (законные представители) посещают уроки и внеурочные занятия.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, Совете профилактики, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

5. Модуль «Самоуправление»

Высшим органом детского самоуправления в школе является Совет обучающихся, который состоит из четырёх комитетов: Комитет учёбы труда и порядка «ПорУч», Комитет культуры и досуга «КультМир», Комитет печати и информации «СМИ» и Комитет здоровья и спорта «Барс». В составы комитетов входят обучающиеся 5 – 11 классов делегированные от классных коллективов, из числа старшеклассников (10-11 классов) выбираются председатели, которые курируют работу своих комитетов. Председатель Совета обучающихся - выборная должность, назначается на один год

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

- через привлечение старшеклассников к деятельности Совета школы
- через деятельность выборного Совета обучающихся школы, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность комитетов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся органов самоуправления - активов класса (мэр класса, заместитель, физорг, художественно-оформительский сектор и т.д.), отвечающих за различные направления работы класса;

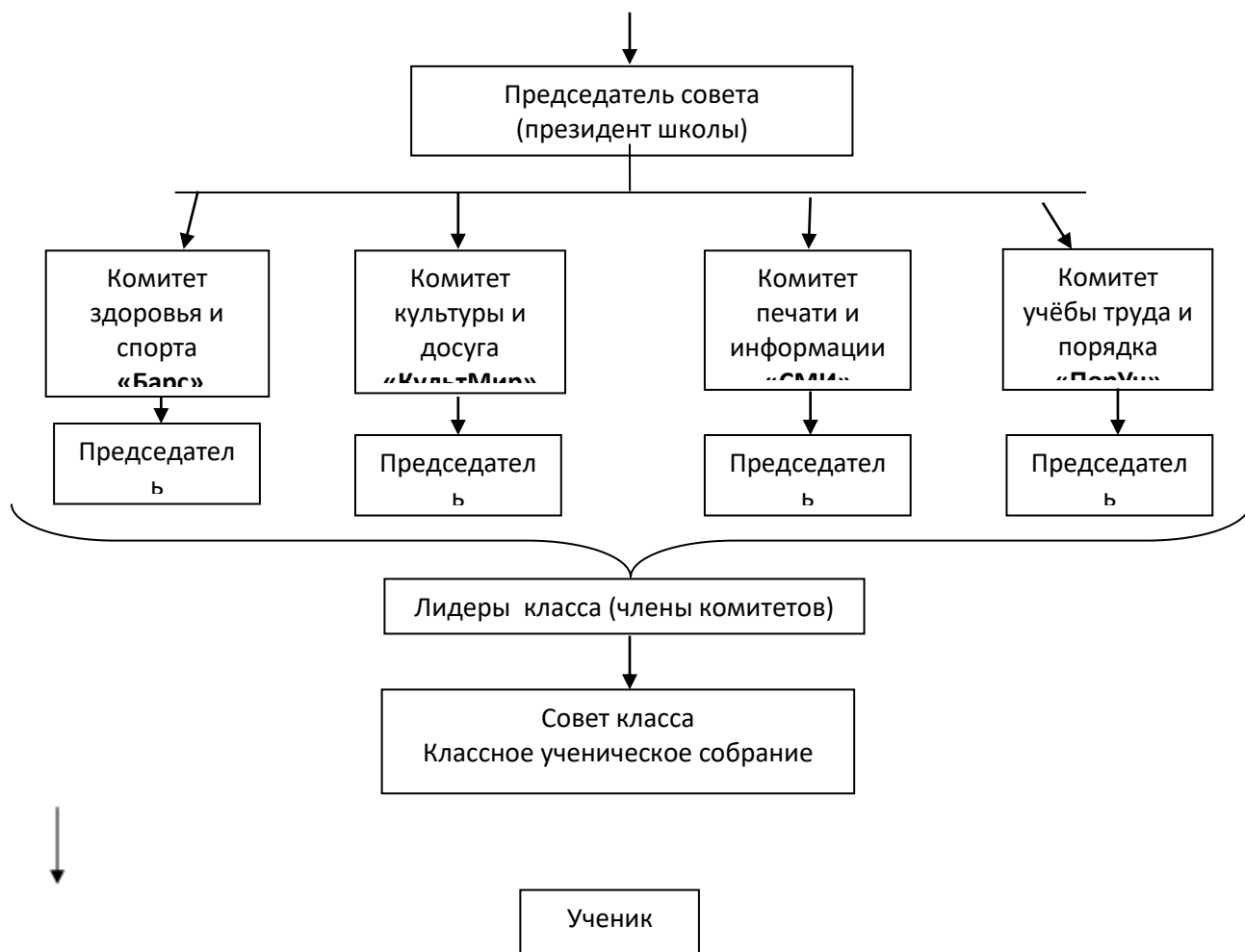
На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Структура ученического самоуправления:

Совет обучающихся- высший орган ученического самоуправления, состоит из уполномоченных представителей классных ученических коллективов 5 – 11 классов
--



6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- проведение традиционного Дня самоуправления;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.
- реализация профминимума в 6-11 классах, внеурочное занятие «Россия-мой горизонт».

7. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Внешкольные мероприятия:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

- патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии школы, изготовление штендеров, распечатка и ламинирование портретов участников ВОВ, шествие жителей Матигорского ТО проходит ежегодно);

- экологическая акция «Спасём дерево» (в сборе макулатуры активно участвуют не только родители детей, но и дедушки, бабушки; макулатура сдается в приемные пункты);

- экологическая акция «#МЫВМЕСТЕ» (сбор использованных батареек и пластиковых крышек)

- акция «Витаминка в корзинку» (сбор шиповника для столовых детского сада и школы)

- благотворительная акция «Подарок» (сбор новогодних подарков для обучающихся школы и воспитанников многодетных, малообеспеченных семей и вручение их перед Новым годом (развоз по домам и вручение Дедом морозом и Снегурочкой)

- проводимые для жителей поселка и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнования между командами организаций поселения Матигоры (в т.ч. команды обучающихся и учителей) «Майская эстафета», соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»; «Веселые старты» с участием команд обучающихся и педагогов, спортивный праздник «Лыжня России»;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, спортивно-интеллектуальное мероприятие «Семейный переполох», выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

- концерты в сельском Доме культуры с вокальными, танцевальными выступлениями школьников в День пожилого человека, День Матери Крещенские встречи, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и др. Конкурсные программы к дню независимости России «Мама, папа, я – единая семья», «Мини Мисс и Мини Мистер» и др.;

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии по местному маршруту «Страна кОз», «Фабрика Хаски», краеведческий музей им. М.В.Ломоносова, районный краеведческий музей;
- выездные экскурсии на предприятия, в ОМВД по Холмогорскому району, в г. Архангельск на представления в кинотеатр, драмтеатр, областные музеи.;
- литературные встречи;
- субботники.

8. Модуль «Основные школьные дела»

Основные ключевые школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела и акции, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

-День Учителя (поздравление учителей и ветеранов педагогического труда, концертная программа);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

- Турслёт (обучающиеся и педагоги всей школы идут в туристический поход, где проводятся спортивные мероприятия, творческие конкурсы, прививаются навыки безопасного поведения на природе)

- Коллективно Творческое Дело (каждый год определяется своя тематика мероприятия, проводится в первый день осенних каникул для обучающихся 5 – 11 классов)

- Праздники, концерты, конкурсные программы на Новый год, 8 Марта, День защитника Отечества, День Семьи, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

- Ломоносовские чтения (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита)

- Конкурс чтецов и юных поэтов (конкурсная тематическая программа для 1 – 11 классов)

- Дежурство по школе (традиция школы, дежурство по школе организовано по классам с 2 по 11,1 неделя – 1 класс из старшей школы, 1 класс из начальных классов)

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Прощание с Азбукой»;

- «Посвящение в пятиклассники»;

- «Первый звонок»;

- «Последний звонок»

- «Выпускной» (9 класс).

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное

участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:

- общешкольные линейки (в начале и конце четверти) с вручением грамот и благодарностей;
- награждение выпускников на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся,
- награждение классов на итоговой линейке, победивших в конкурсе «Лучший класс школы в учебной и воспитательной деятельности».
- церемония награждения призёров и победителей школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников
 - ежегодный традиционный общешкольный туристический слёт, проводимый в начале учебного года;
 - ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, на зимних каникулах и после окончания учебного года
- участие во всероссийских акциях, проектах, посвящённых значимым событиям в России, мире: акции «Блокадный хлеб», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Час Земли», «Сад памяти» и др.);

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в Совет Обучающихся, ответственных за работу комитетов и подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, классных кабинетов, спортивного/актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных

установок школьников на учебные и внеучебные занятия;

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;

- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- создание и поддержание в рабочем состоянии в фойе школы стеллажей свободного книгообмена, на которые желающие обучающиеся, родители и педагогические работники могут выставлять

- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);

- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг, эмблема, галстук детского движения, элементы школьной формы и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;

- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска), внос и выноса государственного флага Российской Федерации;

10. Модуль «Профилактика и безопасность»

Данный модуль реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы. Для каждого класса разработан перечень классных часов в рамках данного модуля, представленный в индивидуальных планах воспитательной работы.

1. Профилактика детской дорожной безопасности.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) – целенаправленная

деятельность по своевременному выявлению, предупреждению и устранению причин и условий,

способствующих дорожно-транспортным происшествиям, в которых погибают и получают

травмы учащиеся.

Основные задачи:

- увеличение количества учащихся, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- привлечение педагогических кадров к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- учет, анализ и профилактика случаев нарушения учащимися и воспитанниками

Правил

дорожного движения;

- организация деятельности отряда ЮИД;
- организация работы по пропаганде безопасности дорожного движения с родителями.

Для этого используются следующие формы работы:

На уровне начального общего образования:

- разработка безопасного маршрута в школу,
- тематические вечера, игры, соревнования, конкурсы, викторины,
- практические занятия по правилам дорожного движения,
- тематические беседы и классные часы, инструктажи,
- экскурсии на прилегающие к школе перекрестки,
- участие в районных олимпиадах и конкурсах, в т.ч. дистанционно,
- внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на

улицах и

дорогах, соблюдению правил дорожного движения,

- изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах,

по правилам перевозки пассажиров.

На уровне основного и среднего общего образования:

- тематические вечера, игры, соревнования, конкурсы, викторины,
- практические занятия по правилам дорожного движения,
- участие в районных дистанционных олимпиадах и конкурсах,
- инструктажи, беседы, классные часы,
- внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на

улицах и

дорогах, соблюдению правил дорожного движения,

- проведение занятий в младших классах,
- изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах,

по правилам перевозки пассажиров,

- внеклассные мероприятия на тему с использованием метода проектирования, который

позволяет организовать общение с учащимися на новом уровне, создать атмосферу делового

сотрудничества и приобщить учащихся к решению существующих проблем, позволяет учащимся

самоутвердиться, получать новые знания. В процессе реализации проекта они изготавливают

плакаты, листовки, памятки, инструкции, рекомендации, компьютерные презентации.

2.Профилактика пожарной безопасности.

Профилактика пожарной безопасности (ПБ) – комплекс мер, направленный на то, чтобы

минимизировать вероятность возникновения пожара, уметь действовать при пожаре, а также

исключить факторы, которые его вызывают.

На уровне основного общего образования

- тематические вечера, игры, соревнования, конкурсы, викторины,
- практические занятия по пожарной безопасности,
- тематические беседы и классные часы,
- практикум «Пожарная эвакуация»,
- проведение занятий в младших классах,
- участие в работе движения Дружин юных пожарных (ДЮП),

□ участие в районных конкурсах, в т.ч. дистанционно.

3. Профилактика экстремизма и терроризма направлена на:

- воспитание у учащихся уважительного отношения ко всем людям всего мира, вне зависимости от национальности, религии, социального и имущественного положения; воспитание

культуры межнационального согласия и уважения;

- создание психологически безопасной поддерживающей, доброжелательной среды в образовательной организации, исключающей проявления агрессии, психологического и

физического травмирования;

- формирование уважительного отношения к ценностям, историческому и культурному

наследию России как многонационального и много конфессионального государства;

расширение

возможностей для проявления социальной, творческой активности детей и молодежи, занятий

спортом;

Основные задачи профилактики экстремизма в образовательной среде:

- формирование у учащихся знаний о сущности экстремистской и террористической деятельности;

- повышение правовой культуры учащихся, родителей и педагогов; формирование основ

знаний об ответственности за совершение преступлений экстремистского и террористического

характера;

- развитие у учащихся умений и навыков правильных действий при поступлении угрозы

террористических актов;

- формирование навыков противодействия экстремизму и терроризму;

- формирование ценностных ориентиров личности, гражданского сознания.

Исходя из задач, работа в школе организована по следующим направлениям:

- информирование учащихся об экстремизме, об опасности экстремистских организаций;

- разъяснение мер ответственности родителей и учащихся за правонарушения экстремистской направленности;

- формирование толерантности у подростков, повышение их социальной компетентности,

прежде всего способности к слушанию, сочувствию, состраданию;

- снижение у учащихся предубеждений и стереотипов в сфере межличностного общения

(Этому способствует совместная деятельность детей, творческая атмосфера в группе, использование дискуссий, ролевых игр, обучение методам конструктивного

разрешения проблем

и конфликтов в повседневном общении, ведению переговоров);

- формирование у учащихся понимания ценностей разнообразий и различий, уважения

достоинства каждого человека.

- создание условий для снижения агрессии, напряженности.

Для этого в школе используются следующие формы работы:

На уровне основного общего образования

- классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

- Декада противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

- библиотечная выставка тематических материалов «Мы против террора!»;
- тематические классные часы (беседы) «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?»;
- тематические классные часы (беседы) «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм»;
- встречи с сотрудниками правоохранительных органов;
- просмотр и обсуждение тематических фильмов и видеороликов;
- конкурс рисунков и плакатов антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
- раздача памяток, буклетов антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

4. Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «Профилактика негативных явлений» включает в себя мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников; формирование правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности; воспитание основ безопасности жизнедеятельности человека, проявления толерантности по отношению к окружающим. Формы работы по реализации модуля:

- Инициирование и поддержка участия класса в профилактических мероприятиях, оказание необходимой помощи в их подготовке, проведении и анализе (Месячник безопасности, флешмобы, выставки, соревнования, беседы, акции)
- Проведение профилактических мероприятий, в том числе приуроченным к знаменательным всероссийским или международным датам (Классные часы, беседы, тренинги, дискуссии)
- Раннее выявление обучающихся с проявлениями отклоняющегося поведения (наблюдение, беседа)
- Размещение информации, касающейся вопросов правового просвещения (памятки, стенды, буклеты)
- Организация социально значимой деятельности через реализацию программ внеурочной деятельности (Проекты, конкурсы, олимпиады)
- Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время
- Привлечение учителей к участию в профилактических мероприятиях для обучающихся и их родителей (Консультации, мини-педагогические советы, собрания)
- Организация деятельности Совета профилактики (Заседания, консультации)
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей (Беседы, наблюдение, анкетирование)
- Работа с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- Планирование системы мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, формирование основ законопослушного поведения обучающихся (Классные часы, родительские собрания, индивидуальная профилактическая работа)
- Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах, проектах по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие;
- -Открытые дискуссионные площадки;
- - Общешкольные родительские, которые проводятся для родителей 1 – 4 классов, 5

- 8 и 9-11 один раз в год, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;
 - - Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН и ЗП, ПДН).

5.Профилактика суицидального и самоповреждающего поведения среди подростков В рамках первичной профилактики предусмотрены:

- изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
- привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты, законных прав и интересов несовершеннолетних;
- формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей;
- организация классных часов, круглых столов, стендовая информация жизнеутверждающей направленности;
- привитие, акцентуация существующих в обществе социальных норм поведения, формирование милосердия, сострадания, развитие ценностных отношений в социуме.
- мероприятия с обучающимися, направленные на сплочение классного коллектива, профилактику травли (тренинги, круги сообщества);
- проведение диагностик, направленных на выявление группы риска.

Работа с классным коллективом:

- проведение классных часов, тренингов, праздников, конкурсов, соревнований на темы, касающиеся правового просвещения, законопослушного поведения, основ безопасности жизнедеятельности;
- инициирование и поддержка участия класса в профилактических мероприятиях, оказание необходимой помощи в их подготовке, проведении и анализе (месячник безопасности, флешмобы, выставки, соревнования, беседы, акции и другие формы досуга);
- проведение профилактических мероприятий, в том числе приуроченных к знаменательным всероссийским или международным датам – День профилактики / профилактическая неделя (содержание может включать проведение классных часов, бесед по теме дня, тренинги, дискуссии и др.);
- знакомство с деятельностью школьной службы примирения;
- организация социально-значимой деятельности через реализацию программ курсов внеурочной деятельности, проектов;
- ведение социального паспорта класса;
- раннее выявление обучающихся с проявлениями отклоняющегося поведения;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

В классном помещении на стендах размещается информация, касающаяся вопросов правового просвещения, в том числе памятки, буклеты.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- наблюдение педагогов за поведением обучающихся и выявление несовершеннолетних, которым необходимы индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение и

организация индивидуальной профилактической работы; проведение диагностик, направленных на выявление различных форм отклоняющегося поведения;

-посещение классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;

-оказание индивидуальной социально-психологической (проведение занятий с педагогом-психологом, социальным педагогом) и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении (через профилактические беседы);

-составление социально-психологических карт на учащихся и планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на персонифицированном учете;

-разработка и реализация программ наставничества с обучающимися, состоящими на различных учетах (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);

-составление характеристик на обучающихся (по запросу);

-организация занятости детей во внеурочное время, в период каникул;

-организация летнего отдыха и летнего трудоустройства обучающихся;

-посещения семей на дому (по необходимости).

Работа с педагогическим коллективом:

-консультации классного руководителя, учителей-предметников по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изменениях в законодательстве;

-проведение мини-педагогических советов, направленных на решение конкретных проблем класса,

отдельных обучающихся;

-привлечение учителей к участию в профилактических мероприятиях для обучающихся и их родителей;

-привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в профилактической работе;

-организация деятельности Совета профилактики (с привлечением родителей и органов профилактики).

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

-организация родительских собраний (в классе или в школе), на которых обсуждаются

наиболее острые проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, безопасности жизнедеятельности человека;

-привлечение членов семей школьников к организации профилактических мероприятий;

повышение правовой грамотности родителей через организацию деятельности правового

лектория;

-привлечение родителей к совместной организации досуговой деятельности обучающихся;

-организация в классе и школе праздников, конкурсов, соревнований, направленных на

профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с включением в их подготовку и проведение родителей обучающихся;

-психолого-педагогическое консультирование родителей по актуальным вопросам воспитания и обучения детей;

-организация деятельности родительского патруля;

-организация деятельности семейных клубов и других родительских объединений;

-выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им

- консультативной помощи в обучении и воспитании детей;
- помощь родителям в регулировании отношений между родителями, детьми, администрацией школы и учителями-предметниками;
- информирование родителей о сложных/конфликтных ситуациях в классе и школе;
- анкетирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики безнадзорности и правонарушений и пр.

Работа с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- планирование системы мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, формирование основ законопослушного поведения обучающихся;
- информирование администрации и педагогов образовательной организации о семьях, которым необходима индивидуальная профилактическая помощь;
- реализация мероприятий, включенных в планы индивидуальной профилактической работы;
- участие в проведении классных часов и иных мероприятий на темы, касающиеся правового просвещения и других направлений профилактической работы;
- участие в деятельности родительского патруля;
- участие в проведении родительских собраний, занятий по правовому просвещению педагогов и родителей обучающихся;
- участие в деятельности Совета профилактики.

11. Модуль «Социальное партнёрство»

Основные формы работы:

- сотрудничество с районным и областным центрами довоенной подготовки молодёжи «Патриот», «Орден», «Боевое братство» (экскурсии, мастер-классы, конкурсы, обучение и т.д.), кадетскими классами и юнармейскими отрядами школ района.
- участие в военно – исторических, краеведческих проектах и акциях «Дом со звездой», «Свеча памяти» и т.д.
- активное участие в социально-значимых и добровольческих проектах «Чистый обелиск», «Чистый двор», «УгорМатигор» и др.
- участие представителей организаций-партнёров (Сбербанк, Россельхозбанк) в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, классных часов;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности (сотрудники КДН, ОМВД, «Боевое братство», «Юнармия», РДДМ «Движение Первых», Центра «Патриот» и др);
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;
- сотрудничество и проведение мероприятий с Матигорским ДК, с филиалом Детский сад № 30 «Ромашка», с районной детской библиотекой.

Вариативные модули:

12. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников – комитет «СМИ», целью которого является освещение через школьную газету «Пятёрочка» и школьное сообщество ВК «Верхне – Матигорская школа» наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;

- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъёмку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек; организующая школьные кинопоказы художественных и мультипликационных фильмов для обучающихся;

- школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет – сайт школы, школьное сообщество ВК с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, педагогами и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

- участие школьников в районных и областных конкурсах школьных медиа

13. Модуль «Патриотическое воспитание»

В школе развивается кадетское и юнармейское движения. основополагающая цель этого движения – интеллектуальное, культурное, физическое, нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, подготовка обучающихся к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, подготовка молодёжи к безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях, формирование сплочённого детского коллектива.

Развитие кадетского и юнармейского движения в школе идёт через внедрение кадетского компонента в образовательный процесс, организацию мероприятий военно-патриотической направленности, обеспечение участия обучающихся в данных мероприятиях. Основные формы деятельности:

- совершенствование физического развития, подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО, участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях;

- участие обучающихся в творческих конкурсах, викторинах, фестивалях патриотической направленности районного и областного уровней

- организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотической направленности «Богатырь школы», «Лучший стрелок», «Смотр строя и песни», «Военизированная эстафета» и т.д.

- освоение программ дополнительного образования «Я – кадет», «Моё Отечество», «НВП», и др.

- сотрудничество с районным и областными центрами довоенной подготовки молодёжи «Патриот», «Орден», «Боевое братство» (экскурсии, мастер-классы, конкурсы, обучение и т.д.), кадетскими классами и юнармейскими отрядами школ района.

- участие в военно – исторических, краеведческих проектах и акциях «Дом со звездой», «Свеча памяти» и т.д.

- активное участие в социально-значимых и добровольческих проектах «Чистый обелиск», «Чистый двор», «УгорМатигор» и др.

- размещение анонсов и отчётных материалов о проведённых мероприятиях на сайте

школы, в социальных сетях и средствах массовой информации, ведение летописи отрядов.

14. Модуль «Детские общественные организации»

Действующие на базе школы детские общественные объединения—это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации -**Российское движение детей и молодёжи «Движение первых»** –общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ.

Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа **«Орлята России»** – проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы **«Орлята России»** становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: *День знаний, День туризма, День учителя, День народного*

единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях реализации рабочей программы воспитания в МБОУ «В-Матигорская СШ» создан коллегиальный орган управления - Штаб воспитательной работы, в состав которого вошли работники школы, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

Общее руководство ШВР осуществляет директор школы. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог (при наличии), классные руководители, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор.

Функционал работников:

1) Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

2) Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Орлята России) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы; - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив

обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3) Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4) Педагог-психолог (при наличии) осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями)

несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5) Классные руководители осуществляют:

- организацию воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

6) Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

7) Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.

- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Положение о Родительском комитете.

- Положение об ученическом самоуправлении.

- Положение об использовании государственных символов.

- Положение о поощрениях и взысканиях.

- Положение о комиссии по урегулированию споров.

- Положение о школьном спортивном клубе «Барс».

- Положение о Штабе воспитательной работе (ШВР)

- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.

- Планы воспитательной работы классных руководителей.

- План работы социального педагога.

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

При организации воспитательной работы в школе уделяется внимание на воспитание обучающихся с особыми образовательными потребностями- дети с ОВЗ, дети-инвалиды.

При этом необходимо ориентироваться на:

-формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

-создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и других обучающихся с использованием вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов при их наличии в штате школы;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

-налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

-формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

-построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

Дети с ОВЗ получают образование, на равных, со всеми школьниками. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках, в жизни класса, школы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Поощрения выносятся за достижения в области творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия процедур награждения укладу жизни школы, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы (вручение благодарностей, грамот, дипломов, поощрительных подарков, денежной премии производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых), в текущем учебном году из-за сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки, награждения проходили в рамках одного класса, реже – на общешкольных линейках;

- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);

- привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе применяются следующие формы поощрения:

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

- награждение благодарностями за активное участие в школьных делах и/или в конкретных проявлениях активной жизненной позиции (за ответственное отношение к порученному делу, волю к победе);

- награждение грамотами, дипломами и памятным призами за победу или призовое место с указанием уровня достижений обучающихся в различных школьных конкурсах и викторинах;

- награждение медалями за победу или призовое место в спортивных состязаниях;

- награждение сертификатами (свидетельствами) за участие в различных школьных творческих, интеллектуальных или спортивных конкурсах, викторинах и соревнованиях;

- награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей или личное участие в общешкольных конкурсах, тематических выставках;

Кроме того, практикуется такая форма поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности, как предоставление права использования классом школьного автобуса для организации поездки на культурно-массовое мероприятие в город Архангельск или другой населённый пункт.

Использование всех форм поощрений, а также привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества), их статус, акции, деятельность соответствуют укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, могут согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в школе.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется ежегодно силами самой школы и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;

- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с

обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития. Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, Советником директора по воспитанию, классными руководителями, Советом обучающихся и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способы получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых: ***беседы*** со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, ***анкетирование***.

Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности обучающихся;
- качеством реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- качеством деятельности ученического самоуправления;
- качеством деятельности детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством деятельности по профориентации обучающихся;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- качеством проводимых внешкольных мероприятий;
- качеством реализации потенциала социального партнерства;
- качеством деятельности по профилактике и безопасности;
- качеством взаимодействия с родительским сообществом.

2. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое ***наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности»***.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом (приложение 1 к рабочей программе воспитания).

Ожидаемые конечные результаты

1. Обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Совершенствование системы социально—педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно--нравственных принципов воспитания.

3. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

Календарный план воспитательной работы

2024-2025 учебный год

Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Распределение обязанностей в классе	5-11	До 06 сентября	Классные руководители
Планирование воспитательной работы с классом на 2024-2025 учебный год	1-11	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-11	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-11	в течение года	Классные руководители

Экскурсии, поездки с классом	1-11	в течение года	Классные руководители
Классные творческие дела по плану воспитательной работы класса	1-11	в течение года	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-11	До 10 сентября	Классные руководители
Реализация программ по правовому образованию и просвещению (на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений)	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-11	С 20 сентября	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Планирование индивидуальной работы с учащимися: «группой риска», стоящих на профучетах, «ОВЗ»	1-11	До 20 сентября	Классные руководители
Дежурство по школе	2-11	По графику дежурства в течение года	Классные руководители
День труда	1-11	Последняя пятница каждого месяца	Классные руководители
Акция «Школьная форма»	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители, комитет «ПорУч»
Модуль «Урочная деятельность»			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода	8-11	сентябрь	Учитель ОБЗР.

чрезвычайных ситуаций)			
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-11	08 сентября	Учителя русского языка
Предметные недели (по графику)	1-11	В течение года	Зам. директора по УВР
Подготовка обучающихся к школьному этапу ВсОШ	5-11	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ	7-11	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий	5-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Проведение всероссийского Урока цифры, Урока качества, Урока мужества	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Модуль «Основные школьные дела»			
Торжественный внос/подъем флага и исполнение гимна РФ. Занятия «Разговоры о важном»	1-11	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР, классные руководители
СЕНТЯБРЬ			
Торжественная линейка «День Знаний», тематический Урок знаний	1-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, коронавирусной инфекции, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, отв. за ГО и ЧС, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс «Золотая осень», «Турслёт 2024»	1-11	сентябрь	Учитель физкультуры, руководитель ШМК «Барс»
	5-11	сентябрь	Учитель физкультуры, руководитель ШМК «Барс», классные руководители, педагог-организатор
«Посвящение в	5	сентябрь	Классный

пятиклассники»			руководитель
Спартакиада ОО: кросс памяти М.В. Кузнецова	5-11	21 сентября	Учителя физкультуры
Реализация программы по правовому воспитанию и профилактика правонарушений через систему единых классных часов (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5 - 11	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Неделя безопасности: акция «Внимание, дети!», минутки безопасности, конкурс рисунков «Опасности вокруг нас!», экскурсии «Безопасная дорога», оформление уголка ПДД и т.д.	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Акция «Чистый двор»	1-11	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, классный руководители
Районный турнир по мини - футболу	5 - 11	14 сентября	Учитель ФК
Участие в пожарно-прикладной игре «Пожарный дозор»	5-11	14 сентября	Педагог-организатор
Малые Ломоносовские чтения	5-11	28 сентября	Заместитель директора по УВР
День пожилого человека: конкурс «Бабушкины заготовки»,	1-11	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководители
Творческие конкурсы «Классная осень», «Королева Осени»	1–11	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Октябрь			
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Международный день пожилых людей (мероприятие совместно с ДК)	1-11	1 октября	Педагог-организатор
Онлайн-акция ко дню учителя «Переменка с учителем»	1-11	2-5 октября	Педагог-организатор, Советник директора
Президентские состязания по ОФП	1-11	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
Коллективно творческое дело «Коммунарский день»	5 – 11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора

«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздники Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всемирный день защиты животных, благотворительная акция «Четыре лапы»	1-11	4 октября	Классные руководители, педагог-организатор
День отца, турнир по шашкам между обучающимися и родителями	2-11	15 октября	Педагог-организатор, классные руководители
Районный турнир по шашкам	5-11	12 октября	Педагог-организатор
Онлайн-акция, посвященная Году Семьи, ко Дню отца «Твоя спина-наша стена!»	1-11	7-20 октября	
Международный день школьных библиотек	1-11	28 октября	Библиотекарь, педагог-организатор
Спартакиада ОО: баскетбол (младшая группа)	5-8	26 октября	Учитель физкультуры
Мероприятия посвященные Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, выставки прикладного творчества, беседы, общешкольное родительское собрание	1-11	26 ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Советник директора
Ноябрь			
Ломоносовская неделя, «Школьные ломоносовские чтения», тематические классные часы, «Неделя на 5», интеллектуальные конкурсы и викторины.	1-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, библиотекарь, классные руководители
Фестиваль для детей с ОВЗ «Мир безграничных возможностей»	1-11	01 ноября-13 ноября	Педагог-организатор
Онлайн-акция, посвященная Году Семьи, ко Дню матери «Обнимаю маму»	1-11	11-24 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
Предметные недели (интеллектуальные турниры, интерактивные игры, квесты и т.п.)	1-11	Ноябрь – март	МО учителей-предметников
День народного единства	1-11	4 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
День матери в России. Школьные мероприятия «Мамин день»	1-11	24 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
День государственного герба Российской Федерации	1-11	30 ноября	Педагог-организатор

(оформление стенда!			
Декабрь			
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон и дверей, конкурс плакатов, поделок, оформление фотозоны, праздничная программа.	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День неизвестного солдата (оформление стенда)	УС	1 декабря	Педагог-организатор
День добровольца (волонтера) в России Акция «Крышечки на благо!»	1-11	5 декабря	Педагог-организатор
День Героев Отечества (выставка), Акция «Письмо солдату»	5-11	8 декабря	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию
День Конституции РФ (распространение буклетов, флиперы)	УС	12 декабря	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
Районный конкурс новогодней атрибутики «Новогодние фантазии»	1-11	02-20 декабря	Педагог-организатор
Торжественная церемония чествования победителей и призеров ВсОШ	7-11	20 декабря	Зам. директора по УВР
Открытие лыжного сезона	1-11	21 декабря	Учитель физкультуры
Спартакиада ОО: баскетбол (старшая группа)	9-11	7 декабря	Учитель физкультуры
Нстольный теннис	5-11	14 декабря	Учитель физкультуры
Холмогорская лига КВН	5-11	28 декабря	Педагог-организатор
Январь			
Конкурс чтецов и юных поэтов	1-11	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
День российского студенчества. Татьянин	5-11	25 января	Педагог-организатор
Час памяти «Блокада Ленинграда» (классный час, выставка, акция «Блокадный хлеб») День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1-11	26-27 января	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Соревнования по лыжным гонкам	1-11	январь - март	Учитель физкультуры
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-11	2 февраля	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	5-11	15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия, посвящённые 23 февраля: фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», акция «Армейский чемоданчик», поздравления пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества, военизированная эстафета, «Богатырь школы»	1-11	20-25 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, Советник директора
Учебно-исследовательская конференция школьников «Поморские истоки»	5-11	Февраль, сроки Управления образования	Учителя-предметники
Спартакиада ОО: Волейбол старшая группа 2004-2007 г.р.	9-11	Сроки Управления образования	Учителя физической культуры
Март			
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», КТД «Весна, Девчонки, Позитив!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-11	4-7 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора
Вечер встречи выпускников (приглашение ветеранов педагогического труда, и выпускников, концерт в ДК)	УС	22 марта	Заместитель директора по ВР
Всемирный день театра (представление шк театра)	1-9	27 марта	Руководитель школьного театра
Фестиваль детско-юношеского творчества «Солнечный круг»	1-11	Сроки Управления образования	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Апрель			
«День позитива»	1-11	1 апреля	Педагог-организатор
Всемирный день здоровья в рамках недели здоровья (рекорды школы, спортивные мероприятия), акция "Школа против курения".	5-9	7-11 апреля	Педагог-организатор, учителя физической культуры
День космонавтики «По	1-11	10-11 апреля	Заместитель директора

тропинкам космоса»: конкурс поделок «Ракета 2025»			по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Экологическая акция «Бумажный бум», «Сбор крышек и батареек»	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник директора
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (стенд)	5-11	19 апреля	Советник директора
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.) в рамках Всемирного дня Земли, Пасхальная ярмарка	1-11	28 апреля-05 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, Советник директора
Май			
Неделя Доблести и Славы: акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Свеча памяти», «Письмо солдату», «Открытка ветерану», Почётный караул, вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы», митинг Памяти	1-11	5-11 мая	Заместитель директора по ВР, Советник директора, кл. руководители, педагог-организатор
Стендовый отчет «Юнармия. Год спустя»	5 - 11	19 мая	Заместитель директора по ВР, Советник директора
День детских общественных организаций России	3-11	19 мая	Советник директора
Торжественная линейка «Последний звонок»	9,11	20-22 мая	Заместитель директора по ВР
Международный день музеев (экскурсии)	5-11	17 мая	Руководитель школьного музея
День славянской письменности и культуры	1-11	24 мая	Советник директора
Июнь			
День защиты детей (праздничные мероприятия)	1-11	1 июня	Советник директора, педагог-организатор
Выпускной вечер в школе	9,11	27-28 июня	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа детского оздоровительного лагеря «Планета детства»	1-8	с 30 мая -21 июня	Начальник ДОЛ
День России, День села	5-9	10-12 июня	Заместитель директора

Матигоры			по УВР, Советник директора по воспитанию
День памяти и скорби	1-11	22 июня	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	1-11	1	Классные руководители
Вн. занятие «Россия- мои горизонты» (профминимум)	6-11	1	Классные руководители
За страницами учебника биологии	6-9	1	Опарина С.А
Клуб юного химика	9-11	2	Опанасенко А.А.
Кружок «Разговорный английский»	5-7	1	Ермолина З.А
Кружок «Физика в нашей жизни»	7-11	2	Учитель физики
Кружок «Тайны русского языка!», «Письмецо»	5,6	1	Тышкунова Т.В, Берденникова Л.В
Школьный спортивный клуб «Барс»	5-11	0,5	Козачук П.В
Движение Первых	5-11	1	Пономарева М.А
Совет обучающихся «Юные и деловые»	5-11	1	Пономарева М.А
Орлята России	4	2	Пономарева М.А, Сорванова Е.Г
ОФП	1-2	1	Козачук П.В
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-11	сентябрь	Классные руководители
Выборы Президента школы, ученического актива «Совета обучающихся»	5-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
Конкурс «Лучший класс по	1-11	По полугодиям	Заместитель директора

воспитательной деятельности»			по УВР
Работа в соответствии с обязанностями (планирование, разработка, проведение и анализ общешкольных мероприятий)	1-11	В течение года	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	16 мая	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию
Предвыборная кампания. Выборы Президента школы. Инаугурация Президента.	4 – 11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Заседание Совета обучающихся	5-11	В течение года, раз в четверть и по необходимости	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Организация работы волонтерского отряда «Импульс», Движения Первых, юнармейских отрядов «Монолит» «Факел», медиацентра	3-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Спаси дерево», «Подарок», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, весёлые старты «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Семейный переполох», классные «огоньки» и др.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Общешкольное родительское собрание	Родители обучающихся	Ноябрь, март	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, родительские собрания	Родительская общественность	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года	Классные руководители,

			социальный педагог, педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану кл. рук.	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	По плану Совета	Председатель Совета, социальный педагог
Работа родителей в Совете школы	Родители обучающихся	По плану Совета	Директор
Организация работы родительского патруля	Педагоги, родительская общественность	В течение года	Социальный педагог
День открытых дверей	1-11	3 четверть	Администрация и педагоги школы
Организация родительского контроля за горячим питанием	1-11	Раз в четверть	Администрация школы
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-11	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
ДЕД «День матери в России»: активные переменки; «Весёлые старты для мам»	1-4	22 ноября	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Найди себя!» (выбор кружков и секций по интересам)	1-11	сентябрь	Педагоги ДО, классные руководители
Система тематических классных часов по профориентационной работе, профориентационные игры, просмотр презентаций, диагностик, встреча с интересными людьми.	3-11	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экскурсии на предприятия села, в образовательные учреждения г. Архангельск	3-11	По планам классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Вн. занятие «Россия- мои горизонты» (профминимум)	6-11	1	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в учебных заведениях	8-11	По планам классных	Заместитель директора по УВР, классные

		руководителей	руководители
Оформление тематических стендов профориентационной направленности.	8-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Посещение мероприятий в Доме культуры поселка	1-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-11	В течение года, 17 мая	Руководитель музея
Участия в мероприятиях организуемые социальными партнерами Холмогорского округа	1-11	Согласно плана работы и сотрудничества с социальными партнерами	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр, посещение выездных представлений театров в школе	1-11	По плану кл.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану кл.рук.	Классные руководители
Туристические походы	1-11	Сентябрь, май	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Пятёрочка»	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-11	В течение года	Классные руководители
Ведение школьной странички ВК (посты)	5-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Советник директора
Участие в медиаконкурсах	5 - 11	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Заседание комитета «ПрессЦентр»	5-11	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

			проведения	
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11		В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	1-11		До 18 сентября	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11		28 апреля – 05 мая	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб, конкурс «Ландшафтный дизайн»	1-11		15- 28 мая	Педагог-организатор, зам. директора по ВР, классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета на Новый год	1-11		20-30 декабря	Классные руководители
Организация фотозон к мероприятиям	5-11		В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Оформление стенда «Гордость школы»	УС		Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Модуль «Патриотическое воспитание»				
Оформление стенда «Символы России» в классном уголке	1 - 11		Сентябрь В течение года	Классный руководитель
Участие в торжественной церемонии вноса и выноса флага и исполнения гимна РФ	1-11		По понедельника, в 08.30	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Создание «Летописи Юнармии»	5 - 11		В течение года	педагог-организатор
Создание выставочных книжных экспозиций в школьной библиотеке, посвящённых памятным датам России: «Они сражались за Родину», «Никто не забыт, ничто не забыто и др.»	5 - 11		Согласно календарю памятных дат	Библиотекарь
Размещение статей на нравственную и патриотическую тематику в школьном издании - газете «Пятёрочка»	5 - 11		Каждый месяц	Заместитель директора по ВР, члены комитета «ПрессЦентр»
ДЕД «День народного единства» (информационный стенд)	1-11		04 ноября	Советник директора по воспитанию
ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных	1-11		07 ноября	Советник директора по воспитанию

обязанностей сотрудников органов внутренних дел России			
9 декабря – День героев Отечества (оформление стенда, беседы, просмотр фильма)	1 - 11	Декабрь	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Мы живем, пока мы помним...» — Урок Мужества. «900 дней и ночей». Беседа ко дню снятия блокады Ленинграда.	3-11	Январь	Классный руководитель, заместитель директора по УВР, Советник директора, педагого-организатор
2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; (1943); Проведения Уроков Мужества «Никто не забыт и ничто не забыто», «Нерушимый Сталинград». Книжная выставка в школьной библиотеке.	1-11	февраль	Классный руководитель, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Советник директора
8 февраля – день памяти юного героя - антифашиста (оформление стенда)	1-11	Февраль	Советник директора
15 февраля – день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, оформление стенда, вахта Памяти, кинопоказ	1-11	Февраль	Классный руководитель, заместитель директора по ВР, советник директора
Общешкольная военизированная эстафета	5 - 11	Февраль март	Классные руководители, заместитель директора по УВР, учителя физической культуры
«Юнармия , Год спустя», стендовый доклад	5 - 11	19 мая	заместитель директора по УВР, Советник директора
Участие в школьных и поселковых праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. -Проведение Недели Славы -Выступление на поселковом митинге, праздничном концерте -Почётный караул -Акция «Свеча памяти» -Акция «Чистый обелиск»	1-11	05-11 мая	Классный руководитель, заместитель директора по УВР

-Акция «Бессмертный полк» -Чествование ветеранов и участников ВОВ (концерт, акции «Письмо ветерану», «Открытка ветерану», подарки своими руками) -Конкурс «Цветок Победы» Уроки мужества. «Великая Победа!» «Земляки герои»			
22 июня День памяти и скорби. «Во славу русского имени» — презентация слайд-фильма «Сначала была беда...» — информационная выставка	1-11	22 июня	Классный руководитель, заместитель директора по УВР, советник директора
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Составление банка данных семей, корректировка индивидуальных карт	1-11	До 20 сентября	Социальный педагог, классный руководитель
Индивидуальная работа с трудными детьми, находящимися в ТЖС, на учёте в КДН	1-11	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Проведение тематических классных часов, бесед с приглашением представителей ведомств	1-11	В течение года	Классный руководитель, ЗВР, социальный педагог
Проведение тематической беседы «Трезвый я – трезвая Россия» к Дню трезвости	9-10	11 сентября 2024	Социальный педагог
Интерактивно-образовательный КРИЗ», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом».	9 - 11	Декабрь	Социальный педагог
«Давайте жить дружно!» - проведение игровых классных часов (в 1-4 классах), тренингов и Кругов сообществ (в 5-8 классах), на сплочение классного коллектива, профилактика буллинга	1-4 5-8	Январь, февраль 2025	Социальный педагог, члены ШСП
Мероприятия по профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (конкурс рисунков, спортивные состязания)	5 - 11	Март	Социальный педагог, классный руководитель

Всемирный день здоровья в рамках недели здоровья (рекорды школы, спортивные мероприятия), акция "Школа против курения".	1-11	7-11 апреля	Педагог-организатор, учителя физической культуры
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-11	23 сентября	Отв за ГО и ЧС
Реализация программ по правовому образованию и просвещению (на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений)	1-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на персонифицированном учете	1-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Вовлечение обучающихся в деятельность дополнительного образования	1-11	В течение года	Классные руководители
Мероприятия с педагогами			
Отработка резонансного случая. Порядок действий педагогических работников – ознакомление на педагогическом совете.	Все педагогические работники	Октябрь 2024	Социальный педагог
О деструктивных течениях в среде подростков и молодежи. Лекторий	Пед. работники	Ноябрь 2024	Социальный педагог
Маркеры суицидального поведения, ознакомление с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток, несуйцидального самоповреждающего поведения и суицидов несовершеннолетних - педагогический совет	Пед. работники	Декабрь 2024	Социальный педагог, психолог
Современные формы проявления экстремизма. Лекция	Пед. работники	Март 2025	Социальный педагог

Мероприятия с родителями			
Родительское собрание «Новые деструктивные течения в среде несовершеннолетних»	Родители обучающихся	Октябрь 2024	Социальный педагог
Семинар «Риски для жизни и здоровья детей»	Родители обучающихся	Декабрь 2024	Социальный педагог, психолог
Общешкольное родительское собрание «Безопасность детей – главная задача взрослых»	Родители обучающихся	Март 2025	Социальный педагог (сотрудники ОМВД, здравоохранения)
Модуль «Социальное партнерство»			
Участие в акциях «Новый год для всех и каждого» (сбор новогодних подарков для детей из малоимущих и детей из детского дома п. Рембуево)	1-11	декабрь	Социальный педагог
Участие в праздничных мероприятиях ДК	1-11	В течение года	Педагог-организатор
Экскурсия по профориентации в многофункциональный колледж п. В. Матигоры	8-11	В течение года	Кл. руководители
Участие в мероприятиях патриотической направленности, взаимодействие с центром «Патриот», МБОУ «Емецкая СШ» и др.	5-11	В течение года	Педагог-организатор
Проведение совместных мероприятий с сельской библиотекой	1-11	В течение года	Педагог-организатор
Модуль «Детские общественные организации»			
Участие в движении РДДМ «Движение первых» (вступление в движение, участие в мероприятиях, акциях, конкурсах и др)	5-11	В течение года	Советник директора
Участие в волонтерском движении, отряд «Импульс» (акции: «Бумажный Бум», «Чистый двор», «Чистое село», Крышечки на благо», «Чистый обелиск» и др.	1-11	В течение года	Советник директора
Участие в юнармейском движении, в мероприятиях патриотической направленности	5-9 1-11	В течение года	Советник директора

**Федеральный календарный план воспитательной работы
Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

6.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, руководитель ШСК «Барс»
Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день пожилых людей»	1 октября	Советник директора
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госапблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по УВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	20-25 ноября	Советник директора
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

6.4. План работы Центра детских инициативна 2024 – 2025 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития МБОУ «В-матигорская СШ»;
- Рабочая программа воспитания 2024-2025 года.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности- учащиеся ценят

общественную жизнь.

- 3) Получение опыта самостоятельного социального Действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День знаний»	Советник директора, педагог-организатор	До 01 сентября
3.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора, педагог-организатор	3 сентября
4.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день распространения грамотности»	Советник директора	8 сентября
5.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день памяти жертв фашизма»	Советник директора	10 сентября
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День работника дошкольного образования»	Советник директора	27 сентября
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день пожилых людей»	Советник директора	1 октября
8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты животных»	Советник директора	4 октября

9.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
10.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
11.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
12.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
13.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
14.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
15.	Заседание Ученического совета (УС)	Советник директора	1 раз в четверть
16.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Учителя начальных классов	В течение года
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
19.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
20.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
22.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
24.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора	1 раз в четверть

25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
28.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Педагог-организатор	В течение года
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора Педагог-организатор	7 – 12 декабря
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января

37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора Педагог-организатор	3 – 8 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора Педагог-организатор	15-22 февраля
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Педагог-организатор Советник директора	2 – 7 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕ «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля

50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности культуры»	Советник директора	19-24 мая
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня

6.5. План работы ШВР МБОУ «В-Матигорская СШ»

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 2. План работы ШВР на 2024-2025 уч. год. 3. О работе ученического самоуправления. 4. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов. 5. Проверка планов ВР классных руководителей. 6. Выборы президента школы. Выборы актива ученического самоуправления. 7. Участие обучающихся в Днях единых действий. 8. Акция «Внимание, дети!» 	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие обучающихся в Днях единых действий. 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. О праздновании Дня Матери. 5. Об организации Новогодних праздников для обучающихся школы. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	Декабрь

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. Профилактика безопасного поведения на дорогах. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	Январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активность и инициатива школьных коллективов. Участие в школьных делах. 2. Месячник военно-патриотической работы. 3. О работе по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ среди детей, подростков и молодежи 4. Работа классных руководителей по профилактике ДТП. 	Март
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке праздника «Последний звонок». 2. О праздновании Дня защиты детей. 3. О ходе подготовки к кампании «Лето – 2025». 4. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5. Подведение итогов работы ШВР за год. 	Май

6.6. План работы родительского патруля

Задача родительского патруля - патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания несовершеннолетних в позднее вечернее время. Соблюдение несовершеннолетними правил дорожного движения, использование световозвращающих элементов в темное время суток.

Члены родительского патруля – классные руководители и члены родительских комитетов классов. Патрулирование улиц осуществляется в соответствии с графиком каждую последнюю пятницу месяца в течение учебного года. К участию в патрулировании улиц привлекаются сотрудники ПДН (по предварительной заявке), а также члены ДНД (добровольной народной дружины), созданной при Матигорском ТО Холмогорского муниципального округа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление графика дежурств родительского патруля на учебный год	Август 2024	Социальный педагог
2	Отчет о работе родительского патруля за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Сентябрь 2024	Социальный педагог
3	Анализ работы родительского патруля за 2023-2024 учебный год на Совете Профилактики	24 сентября 2024г	Члены Совета Профилактики
4	Организация просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам безопасности дорожного движения. Привлечение родителей к организации контроля за использованием детьми световозвращающих элементов	В течение учебного года	Классные руководители
5	Акция «Безопасность»	2-30 сентября	Администрация, педагог-организатор, классные руководители
6	Патрулирование улиц населенных пунктов Матигорского территориального отдела с целью профилактики безнадзорного нахождения несовершеннолетних в позднее вечернее время	Ежемесячно, каждая последняя пятница месяца	Классные руководители, члены родительских комитетов классов с привлечением сотрудников ПДН (по возможности) – согласно графика
7	Профилактические беседы в классах «Безопасные каникулы»	Каждую четверть (последний учебный день четверти)	Классные руководители
8	Отчет о работе родительского патруля за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Май 2025 г.	Социальный педагог

График работы родительского патруля

Дата	Ответственный классный руководитель
27 сентября 2024г	5 кл – Ермолина З.А.
27 сентября 2024г	Ермолина З.А., родительский комитет 5 класса
25 октября 2024г	Берденникова Л.В., родительский комитет 6 класса
29 ноября 2024г	Тышкунова Т.В., родительский комитет 7 класса
27 декабря 2024г	Корельская Ю.А., родительский комитет 8А класса
31 января 2025г	Свердлова Т.А., родительский комитет 8Б класса
28 февраля 2025г	Опарина С.А., родительский комитет 9А класса
28 марта 2025г	Калинин В.Н., родительский комитет 9Б класса
25 апреля 2025г	Кемова Н.В., родительский комитет 11 класса

6.7. Программа родительского всеобуча

6.8. Программа «Правовое воспитание» (приложение)

6.9. План совместной работы ОМВД России по Холмогорскому району и педагогического коллектива

6.10. План работы школьного краеведческого музея МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»

Месяц	Мероприятия	Ответственные, участники
В течение года	Оцифровывание предметов основного фонда, атрибуция музейных предметов, работа с музейной документацией	Опанасенко А.А.
	Оформление новых экспозиций, стенда «Участники СВО»	Опанасенко АА
Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы музея	Опанасенко А.А. , Вещагина С.А.
	Разработка планов проектных и исследовательских работ краеведческой направленности	Опанасенко А.А., ученич. актив музея
Октябрь	Сбор материала и разработка тематической экскурсии «Следы интервенции 1918-1921 гг на Холмогорской земле»	Опанасенко АА, Кузнецов Кирилл, 8Б
	28 октября – экскурсия в школьный музей для участников областных педагогических чтений	Опанасенко АА, Семакова Лиза, Тышкунова Варвара, 10
Ноябрь	313-летие со д/р М.В. Ломоносова, музейные занятия «Матигоры в судьбе Ломоносова» и «Михайло Ломоносов: поморское детство»	Опанасенко А.А., по заявке

	Участие в региональной научно-практической конференции «Защитники Отечества», 10 ноября	Опанасенко АА, Кузнецов Кирилл, 8Б
	Школьные Ломоносовские чтения	При наличии участников
	Открытый образовательный Web-квест «Загадки Поморского края»	При наличии участников
Декабрь	03.12 – день неизвестного солдата, 09.12.- День героев Отечества <i>музейное занятие «П.И. Галушин – Герой Советского Союза»</i>	Опанасенко А.А., по заявке
Январь	Областной конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	При наличии участников
Февраль	Разработка аудиогuida «Школьная история в Матигорах»	Опанасенко АА, Леонтьева Анна,10
	15.02. – День воина-интернационалиста, <i>музейное занятие «Матигорские афганцы»</i>	Опанасенко А.А., по заявке
Март	Областной конкурс экскурсоводов музеев ОО	При наличии участников
Апрель - май	? Всероссийский проект «Хранители истории» Движение первых	
	19 мая – день пионерии, <i>Экскурсия «История пионерской дружины Верхне-Матигорской школы»</i>	Опанасенко А.А., по заявке
	18 мая – День музеев. Создание и выпуск информационного бюллетеня «Школьный музей»	Опанасенко АА

График проведения обзорных и тематических экскурсий, музейных занятий

Тема экскурсии / музейного занятия	Дата	Участники	
Обзорная экскурсия «Здравствуй, музей»	В течение года		
Обзорная экскурсия с профориентацией (музейное дело) для 9-11 классов			
Музейное занятие «Про избу, да красный угол...» (игровое, для 1-4 классов)			
Экскурсия «История образования в Матигорах»			
Экскурсия-исследование «Загадки школьной тетради»			
Экскурсия «Поморские ремесла»			
Экскурсия «Матигорские кузнецы и медники»			
Музейное занятие «Гайдаровские места на карте Архангельска» (игровое)			
Экскурсия «Матигоры в годы лихие, военные» (осада Холмогор польско-литовскими разбойниками 1613 г., Первая Мировая война)			
Музейное занятие «Учителя Верхне-Матигорской школы на фронтах Великой Отечественной»			
Виртуальная экскурсия «Денежкина история Матигор»			
Виртуальная экскурсия «Путешествие по родной деревне (Кушово, Горка, Кутозерская)»			
Виртуальная экскурсия «Кольца-стукалки»			
Видео-экскурсия «История утюга»			
Аудио-гид «Матигорские колхозы»			
Музейное занятие «Матигоры в судьбе Михайло Ломоносова»		Ноябрь	
Музейное занятие «Михайло Ломоносов: поморское детство»			
Музейное занятие «Великий Октябрь на старых открытках», посв. революции 1917 года. (игровое)	07-10 ноября		

Экскурсия «История Матигорского прихода»	2-е полугодие	
Музейное занятие «Проконий Галушин - Герой Советского Союза»	06-08 декабря	
Музейное занятие, посв. воинам-интернационалистам «Матигорские афганцы»	14-16 февраля	
Экскурсия «История пионерской дружины Верхне-Матигорской школы»	17-22 апреля	

Руководитель школьного музея _____ А.А.Опанасенко

<https://view.genial.ly/5ab286dc0bba8d7be227ce6f/muzej-verhne-matigorskoj-shkoly>

6.10. План работы библиотеки МБОУ «Верхне–Матигорская средняя школа»

- 1. Основная цель библиотеки:** обеспечение учебно-воспитательного процесса методической и учебной литературой

Основные задачи библиотеки:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

- Информационная библиотека: предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная: библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная: библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулятивная: библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная: библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская: библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

2. Обслуживание читателей и пропаганда литературы.

2.1 Основные показатели:

- количество учащихся – 200, из них читателей – 200
- количество учителей – 25, из них читателей – 25
- др. работники, родители, студенты – 5

Всего читателей –230

Объём книжного фонда – 9121 экз.

Книговыдача – 4500 экз.

Фонд учебников – 4489 экз.

Книговыдача – 3500 экз.

2.2 Работа с читателями:

- Максимально охватить библи. обслуживанием всех учащихся школы.
 - Пропаганда библиотеки:
 - экскурсии «Сюда приходят дети, узнают всё на свете». 1 кл., 2 кл. (сентябрь, октябрь)
 - конкурс «Самый читающий класс» (1-4, 5-6 кл.) (сентябрь-апрель)
 - к/в «Книга рекордов читателей» (октябрь)
 - урок «Будь здорова, книжка!» (1-2 кл.) (апрель)
 - проведение перерегистрации читателей (сентябрь-ноябрь)
 - к/в «Книги-юбиляры» (апрель)
 - информация на педсоветах, родительских собраниях по теме «Семейное чтение», «Работа с учебниками»
3. Оказание информационной помощи учителям в подготовке и проведении уроков внеклассного чтения, предметных недель, внеклассных мероприятий.

3. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования; изучение отказов в обеспеченности программами, программной художественной литературой; ведение «Тетради отказов». Сверка фонда со списком экстремистских изданий	в течение года 1 раз в квартал
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2024 -2025 учебный год.- Составление справок по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы- работа с федеральным списком учеб. изданий, рекомендуемым МО РФ, каталогами-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в след. уч. году, заседания МО.- заказ учебников и программной литературы через АИС «Книгозаказ» Приём и выдача учебников	сентябрь-май сентябрь сентябрь декабрь-февраль январь авг.-сент., май-июнь
3	Отчёт о работе с учебниками (педсовет, Совет школы)	сентябрь
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы: <ul style="list-style-type: none">-оформление подписки на периодику в соответствии с выделенными средствами-приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; информация на сайте школы.-приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и их обработка;	сентябрь-май в течение года //-/--// Июнь

	<p>-выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;</p> <p>-расстановка документов в фонде в соответствии с ББК, оформление фонда и полочных разделителей</p>	сентябрь-октябрь
5	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <p>-соблюдение читателями «Правил пользования библиотекой»;</p> <p>-рейды по проверке сохранности учебников «Как живёшь, учебник?»</p> <p>-проверка учебного фонда;</p> <p>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,</p> <p>-санитарный день;</p> <p>-«Книжкина больница»</p>	<p>постоянно</p> <p>5-6 кл. - 2 четв.</p> <p>7-9 кл. - 1 четв.</p> <p>1-4 кл. - 1 четв.</p> <p>Июнь</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Апрель</p>

4. Ведение СБА библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	срок
1.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	в течение года
2.	Пополнение СКС	
3.	Пополнение картотеки «Внеклассная работа»	
4.	Создание краеведческой картотеки	- // -
5.	Пополнение картотеки учебников	
6.	Формирование информационно-библиографической культуры у учащихся: проведение уроков БЗ (программа в приложении)	сентябрь
7.	Учет выполненных справок	в течение года
8.	Продолжить работу по созданию электронного каталога.	
		октябрь

5. Работа с читателями.

Форма работы	В помощь учебному процессу: мероприятия	срок
к/в	«Знакомьтесь: новинки»	сентябрь
Цикл к/в	«12 месяцев»	в течение года
к/в	«Здравствуй, школа!»	сентябрь
к/в	«Науки без назидания и скуки»	ноябрь
к/в	«Новогоднее чудо»	декабрь
конкурс поделок	«Символ года»	Декабрь
выставка-игра	«Путешествие по стране слов»	март

7.10. План работы ГПД для обучающихся 1 класса

Цели и задачи воспитательной работы

Цель: создание условий для развития личностных качеств ребенка, формирование его общественной культуры, совокупности главных жизненных ценностей, навыков общения. Реализация поставленной цели будет осуществлена посредством решения следующих **задач:**

- организация для ребенка во внеурочное время интересных занятий в кругу ровесников;
- защиты ребенка от прямых и агрессивных асоциальных влияний;
- организации досуга детей с учетом их интересов и склонностей, разнообразной развивающей деятельности ребенка;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- развитие общей культуры школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.

Основные направления воспитательной деятельности

1. **«Я – Человек»** (соответствует нравственному, духовному, семейному и интеллектуальному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности)

2. **«Моя Родина»** (соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности детских общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, воспитание трудолюбия, культуры труда).

3. **«За здоровый образ жизни»** (соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья).

4. **«Мир прекрасного»** (соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности).

Принципы воспитательной деятельности

1. Принцип развития

2. Принцип индивидуальности
3. Принцип творчества и успеха
4. Принцип поддержки и доверия
5. Принцип ответственности

Режим работы ГПД:

№	Мероприятие	Время
1	Встреча детей	12.15 - 12.30
2	Прогулка, подвижные игры на свежем воздухе.	12.30 - 13.30
3	Обед	13.30 - 14.00
4	Занятия по интересам, клубные и спортивные часы	14.00 - 15.00
5	Полдник	15.00 – 15.10
6	Подготовка к учебным занятиям, общеразвивающие игры	15.10 – 17.00
7	Уход домой	17.00 – 17.15

Цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня

Режимные моменты	Основные воспитательные задачи и направления деятельности
Прием детей в группу	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения учащихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
Отдых и деятельность на воздухе	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях.
Обед	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды.
Переключение на умственную деятельность	Развитие познавательных потребностей, интереса к политическим знаниям, событиям культурной и экономической жизни страны.
Подготовка к учебным занятиям	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.
Клубно-кружковая работа	Развитие индивидуальных склонностей, способностей, интересов. Воспитание нравственных черт современного человека.
Подведение итогов дня	Упражнения в умении аналитически мыслить, доброжелательно высказываться.
Индивидуальная работа с дежурными	Развитие творческих возможностей, ответственности и самостоятельности.

**Календарно-тематический план работы
воспитателя группы продлённого дня на 2024 -2025 учебный год.**

на 1 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
сентябрь	«Здравствуй, школа!»	1 2 3 4	Игра-путешествие «Здравствуй, школа!» Уроки Светофора Прогулка с заданием Мир вокруг нас Прогулка-экскурсия	Спортивные эстафеты. «Весёлые старты» Эстафетные игры на спортивной площадке Игры на свежем воздухе	Волшебный сундучок (правила этикета) «Праздник рождения группы» Рейд «Чистюльки» Уроки Мойдодыра	Сбор природного материала Минутки творчества Уход за комнатными растениями	Рисунки на асфальте Музыкальн. викторина	Давайте познакомимся Игра « Кто рядом» Игра «Корзинка Красной Шапочки» «Венок дружбы» (природный материал)
октябрь	Золотая осень	1 2 3 4	Прогулка-наблюдение «Интересные явления природы» Игра-путешествие по станциям «Овощная, Фруктовая, Лесная» Агентство полезных советов Прогулка-поход «Осенний	«Осенние старты» Спортивные игры на воздухе «Веселые старты» Упражнения с мячом	Беседа «Учитель-наш друг» Знакомство с пословицами Беседа «Если хочешь быть здоров - закаляйся» «Наш друг природа»	Операция «Осенний лист» Сбор природн. материала для изготовления поделок на тему «Золотая осень» «Я самый лучший конструктор»	Конкурс рисунков «Осень наступила» Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Праздник «Золотая осень» Игра «Веселый зоопарк» Чтение и совместное обсуждение книги «Волшебное слово» Пантелеева

			лес»					
--	--	--	------	--	--	--	--	--

2 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
Ноябрь	Это доброе слово «учитель»	1 2 3 4	Прогулка-поход «Всё хочу на свете знать» Беседа «Удивительно е - рядом» Виртуальная экскурсия	«Веселые старты» «Час весёлых игр и эстафет»	Праздник вежливых наук Кто я? Какие мы? Праздник мам	В мире растений Аппликация на тему осень	Чудеса народного искусства Рисуем под музыку Рисунки на тему «Моя любимая мама»	Сюжетно- ролевые игры Игра – путешествие «В научном городке»
декабрь	Скоро Новый год	1 2 3 4	В клубе знатоков Устный журнал «Мир вокруг нас» Прогулка-практикум «Осторожно: зимняя улица»	«Если хочешь быть здоров» беседа «Зимние старты» «Снежная эстафета» «Строим снежную крепость»	Беседа «Наши права и обязанности» Беседа «Если бы я был волшебником» Беседа «Роль правил в жизни человека»	Подкормка зимующих птиц Украшаем группу к Новому году Украшаем группу к Новому году	Радиопередача «Зимние зарисовки» Мастерская «Сюрприз» (изготовление поделок к Новому году) Мастерская «Сюрприз» (изготовление поделок к Новому году) Организация выставки детского творчества	Инсценировка сказки «Теремок» Разучивание новогодних песен, танцев, игр Весёлый новогодний утренник в группе

3 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
Январь	<i>Зимушка-зима</i>	1 2 3	Игра-викторина «Что такое Новый год?» Наблюдение за изменениями в природе. Парк зимой. Великие музыканты	«Русские народные игры» Игра «Узнай по голосу» Подвижные игры	Беседа «Каждой вещи своё место» Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо»	Аппликация «Наша школа» Правила ухода за комнатными растениями	Конкурс рисунков «Зимний лес» Рисование под музыку Конкурс рисунков «Моя семья»	Сюжетно –ролевые игры Игра – путешествие «Солнце и звезды»
Февраль	<i>Зимние забавы</i>	1 2 3	Знакомство с устным народным творчеством Познавательная игра «Что, где, когда?» Поход в библиотеку Виртуальная экскурсия «Зимующие птицы»	Подвижная игра «дай руку» Катание с горки Зимние забавы, строим снежную крепость Весёлая эстафета «Кто первый»	Беседа о коллективизме Беседа «Мы с приятелем вдвоём замечательно живём» Беседа «Русские поэты о зиме»	Аппликация к сказкам Изготовление игрушек-самоделок Изготовление сувениров для пап	Конкурс рисунков ко дню защитника Отечества Аппликация из «Зимушка – зима»	Сюжетно –ролевые игры Праздник прощания с зимой
Март	<i>Без мам на свете нам прожить нельзя</i>	1 2 3	Знакомство с профессиями наших мам, экскурсия на почту.	«Большие гонки» Народные игры	Беседа «Доброе слово о маме» Беседа «Говорят ли вам люди «Спасибо»	Изготовление сувениров для мам	Конкурс стихов о маме Поделки из пластилина	Разучивание песен о мамах Праздник наших мам Изготовление коллажа «Весна пришла»

4 четверть

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Физкультурно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная, коллективно-творческая
Апрель	<i>Весна! Весна! И всё ей радо!</i>	1 2 3 4	Виртуальная экскурсия КВН «Перелётные птицы» Беседа «Чудеса народного искусства» Беседа-размышление «Маленькое дело лучше большого безделья»	Подвижные игры на свежем воздухе Игра «Стул есть, а нельзя сесть» Весенние ребячьи игры	Беседа о доброжелательности и равнодушии Беседа ко Дню космонавтики Беседа «Умей держать своё слово» Беседа по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Минутки творчества	Конкурс рисунков «В цирке» Оригами «Цветы» Конкурс рисунков «Весна на улице»	День смеха в ГПД Составление коллажа ко Дню космонавтики Разыгрывание миниатюр
Май	<i>Скоро лето</i>	1 2 3 4	«Великий май! Победный май!» беседа Устный журнал «Животные в доме» Виртуальное путешествие в дальние страны КВН «Дальние страны»	«Весёлые старты» Любимые игры с мячом «Растем здоровыми» спортивный час	Беседа о дружбе Беседа «История нашего города» Беседа «До свиданья, школа!»	Минутки творчества	Разучивание стихов о войне Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир!» Рисунки на асфальте «Мир детства»	Наш отчёт школе «Выставка детских творческих работ» Мини-КВН для детей

**6.13. Расписание кружков и секций
МБОУ «Верхне –Матигорская средняя школа»**

на 2024-2025 учебный год

ФИО педагога	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Классные руководители 1-11 классов (по 1ч.)	Разговоры о важном (вн/з) 08.30-09.45				
Классные руководители 6-11 классов (по 1ч.)				Россия-мои горизонты (вн/з) (профминимум) 14.35-15.20	
Опокина Светлана Николаевна (4ч)		3 3-4 классы 1ч. 14.00-14.45 Каб.6		БеНеФиС (ДОП) 3-4 классы 1ч. 14.00-14.45 Каб.6	«Эрудит» 3 класс (вн/з) 13.00-13.45 (1ч) Каб.6
Сорванова Елена Германовна (3 ч)		Орлята России (вн/з) 4Б класс 1ч 14.00-14.45 Каб.2		Орлята России (вн/з) 4Б класс 1ч 13.00-13.45 Каб.2	Умники и умницы 4 класс (вн/з) 1ч 13.00-13.40 Каб.2
Пономарева Марина Андреевна (2ч)				Орлята России (вн/з) 4А класс 2ч 13.00-14.30 Каб.4	

Ермолина Зоя Александровна (3ч)	«Волшебный клубочек» (вн/з) 4-6 класс 2 ч. 15.30-17.00 Каб.4	Веселый английский (Вн/з) 4-6 класс 1 ч. 15.00-15.45 Каб.14			
Берденникова Людмила Владимировна (2ч)			«Тайны русского языка» (вн/з) 6 класс (1 час) 14.35-15.20 Каб.11		Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.14
Тышкунова Татьяна Васильевна (3 часа)		«Письмецо» 5 класс (1 час) (вн/з) 15.20-16.05 Каб.12	«Удивительный русский язык» 7 класс (1ч) (вн/з) 14.25-15.10 Каб. 12		«Тайны Текста» 9 класс (1ч) (вн/з) 15.30-16.15 Каб.12
Корельская Юлия Александровна		«Занимательный русский язык» 9А (1 час) (вн/з) 14.35-15-20			
Опарина Светлана Альбертовна (1ч)		«Занимательная биология» (вн/з) (1 ч) 6-9 классы 15.30- 16.15 Каб.11			

Козачук Петр Владимирович (6ч)	ОФП 1-2 кл (1ч) 14.50-15.30 (вн/з) Спортзал	Спортивные игры (ДОП) 4-5 классы 1ч 14.30-15.15 7-11 кл. 2ч 15.30.-17.00 Спортзал		Спортивные игры (ДОП) 7-11 классы 2ч 15.30 -17.00 Спортзал	
Калинин Вячеслав Николаевич (3ч)	Лыжные гонки (ДОП) 2-11 классы 1ч. 15.30-16.15 Спортзал		Лыжные гонки (ДОП) 2-11 классы 1ч. 16.15-17.00 Спортзал	Лыжные гонки (ДОП) 2-11 классы 1ч. 17.10-17.55 Спортзал	
Кемова Наталья Викторовна (2ч)					Искусство народов мира (ДОП) 5-9 классы (2ч) 14.30-16.00 Каб. № 1
Волкова Юлия Андреевна (4ч)	Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.14 «Азбука Танца» 4-5 класс (ДОП) (1 ч) 16.20-17.05 спортзал			Школьная газета (ДОП) 5-11 кл 1 ч. 15.30-16.15 Каб.14	«Азбука Танца» 1-3 класс (ДОП) (1 ч) 14.10-14.55 спортзал
Кузьминский		Робототехника		Умелые руки (ДОП)	

Алексей Викторович (3ч)		(ДОП) 5-9 классы 1ч. 15.30 – 16.30 Каб. 8		5-9 классы 2 ч. 17.00-18.30 Мастерская	
Опанасенко Анна Александровна (2ч)				Клуб юного химика (вн/з) 9-11 кл, 1ч. 15.30-17.15 Каб.15	Клуб юного химика (вн/з) 9-11 кл, 1ч. 15.30-17.15 Каб.15
Корельский Алексей Павлович (2ч)				«В мире математики» 9А – 9Б (Вн/з) 15.30-17.00	
Рашев Владимир Александрович (2ч.)			Удивительное рядом» (2 ч.) (Вн/з) 8-9 класс 15.30-16.50 Каб.15		
Шпынова Ксения Николаевна (2ч)	Английский просто (вн/з) 1-2 кл, 1ч 14.00-14.45			Английский просто (вн/з) 1-2 кл, 1ч 14.00-14.45	

Кружки и секции на базе школы от РЦДО (запись через ГИС Навигатор)

Фамилия имя педагога	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-----------------------------	--------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

Голубков Михаил Владимирович 3ч.			Авиамоделирование 2-8 классы 1,5 ч 15.20-17.00 мастерская		Авиамоделирование 2-8 классы 1,5 ч 15.00 – 16.30 мастерская
Джабраилов Вагиф Магерамович 3 ч.		Дзюдо 1-11 классы (1 ч) 17.30-18.15 Спортзал			Дзюдо 1-11 классы 17.50-18.35 1ч Спортзал Суббота 10.00-10.45 1ч
Короткая Ольга Владимировна 4ч.		Юный художник 1 класс 1 ч 14.30-15.10 Каб.3 Тропинки творчества 1-11 (1ч) ДК		Юный художник 2-3 классы 1 ч 15.30-16.15	Дорогу осилит идущий (2ч) 13.00-14.45 ДК
Михайлов Игорь Николаевич	Юный стрелок 5-8 класс (2 ч) 16.00-17.30 Каб 1		Шаги в профессию 13-17 лет (1ч) 17.00-17.45 Каб.1		

**6.14. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО ЗАЛА
на 2024 – 2025 учебный год.**

Время	Название секции	Руководитель
ПОНЕДЕЛЬНИК		
14.50 - 15.30	ОФП «Здоровячок», 1-2 классы	Козачук П.В.
15.30 – 16.15	Лыжные гонки, 2 -11 классы	Калинин В.Н.
16.20 – 17.05	«Азбука Танца», 4-5 классы	Волкова Ю.А
18.30 – 20.00	ШСК «Барс»	Козачук П.В.
ВТОРНИК		
14.30 – 15.15	Спортивные игры, 4 - 5 классы	Козачук П.В.
15.30 – 17.00	Спортивные игры, 7 - 11 классы	Козачук П.В.
17.30 - 18.15	Дзюдо, 1-11 классы	Джабраилов В.М.
СРЕДА		
16.15 – 17.00	Лыжные гонки, 2 - 11 классы	Калинин В.Н.
18.30 – 20.00	ШСК «Барс»	Козачук П.В.
ЧЕТВЕРГ		
15.30 – 17.00	Спортивные игры, 7 - 11 классы	Козачук П.В.
17.10 – 17.55	Лыжные гонки, 2 – 11 классы	Калинин В.Н.
ПЯТНИЦА		
14.10 – 14.55	«Азбука Танца», 1-3 классы	Волкова Ю.А
17.50 – 18.35	Дзюдо, 1 -11 классы	Джабраилов В.М.
СУББОТА		
10.00-10.45	Дзюдо, 1 -11 классы	Джабраилов В.М

6.15. План профориентационной работы с обучающимися

Комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «В-Матигорская СШ»	Август-сентябрь 2024 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	Август 2024 г.	директор
1.3	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Август 2024 г.	администрация
1.4	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; службами занятости и профориентации;; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями, СПО	Август-сентябрь 2024 г. Январь 2025	директор
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОрия»)	ежегодно	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.3	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Учителя-предметники
2.4	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков	В течение года	зам. директора по УВР

	«Шоу профессий»		
2.5	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	В течение года	Кл. руководители
2.6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Руководители кружков, курсов
2.5	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Кл. руководители
2.6	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.7	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	В течение года	Кл. руководители
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	август 2024 г.	директор
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Учителя-предметники
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.5	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Учителя-предметники
3.6	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Зам. директора по УВР
3.7	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно	Администрация, кл. руководители
3.8	Участие в тематических консультационных онлайн-площадках для	В течение года	Зам. директора по УВР

	педагогов и родителей		
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума	ежегодно	Зам. директора по УВР
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте ОО и аккаунтах в социальных сетях	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители

План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-11 классы	Опокина С.Н	01.09.2023-28.05.2024
			6 классы		
2.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6	Тышкунова Т.В	Сентябрь 2023
	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6	Тышкунова Т.В	Январь 2024
4.	Профориентационные модули в предмете «Биология» (направление «Урочная деятельность»)	4	6	Опарина С.А	01.09.2023-28.05.2024
		40ч			
			7 классы		
5.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7А, Б	Корельская Ю.А Свердлова З.А	Сентябрь 2023
6	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7А, Б	Корельская Ю.А Свердлова Т.А	Январь 2024
7.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление «Урочная деятельность»)	4	7А, 7Б	Антонова О.А	01.09.2023-28.05.2024
		40ч			

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный	Дата проведения
	8 классы				
8.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8А, 8Б	Опарина С.А. Калинин В.Н	Сентябрь 2023
9.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8А, 8Б	Опарина С.А. Калинин В.Н	Январь 2024
10.	Профориентационные модули в предмете «Технология» (направление «Срочная деятельность»)	4	8А, 8Б	Кузьминский А.В Кемова Н.В	01.09.2023- 28.05.2024
		40ч			
	9 классы				
11.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9А, 9Б	Добрынина Т.В Козачук П.В	Сентябрь 2023
12.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9А, 9Б	Добрынина Т.В Козачук П.В	Январь 2024
13.	Профориентационные модули в предмете «Химия» (направление «Срочная деятельность»)	2	9А, 9Б	Опанасенко А.А	01.09.2023 - 28.05.2024
14.	Профориентационные модули в предмете «Биология» (направление «Срочная деятельность»)	2	9А,9Б	Опарина С.А	01.09.2023 - 28.05.2024
15.	Экскурсия (ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж») (направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9А, 9Б	Добрынина Т.В Калинин В.Н	01.09.2023 - 28.05.2024
		41ч			
	10 класс				
16.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10	Кемова Н.В	Сентябрь 2023
17.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10	Кемова Н.В	Январь 2024
18.	Профориентационные модули в предмете «Математика» (направление «Урочная деятельность»)	2	10	Корельский А.П	01.09.2023 - 28.05.2024

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный	Дата проведения
19.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление «Срочная деятельность»)	2	10	Антонова О.А	01.09.2023- 28.05.2024
20.	Экскурсия (САФУ) (направление «Практико- ориентированный модуль»)	2	10	Кемова Н.В	01.09.2023- 28.05.2024
		42			
11 класс					
21.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	11	Короткая Е.Г	Сентябрь 2023
22.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	11	Короткая Е.Г	Январь 2024
23.	Экскурсия (САФУ) (направление «Практико- ориентированный модуль»)	2	11	Короткая е.Г	01.09.2023- 28.05.2024
24.	Профориентационные модули в предмете «Химия» (направление «Срочная деятельность»)	2	11	Опанасенко А.А	01.09.2023- 28.05.2024
25.	Профориентационные модули в предмете «Информатика» (направление «Срочная деятельность»)	2	11	Кузьминский А.В	01.09.2023- 28.05.2024
		42ч			

6.16. Календарный план спортивно массовых мероприятий Школьного Спортивного Клуба «Барс»

Сентябрь

Кросс «Золотая осень», кросс Наций

Турслёт – 2024 (4 – 11 классы)

Районные соревнования (мини-футбол, кросс)

Октябрь

Школьная спартакиада «Баскетбол» (5 – 7 классы)

Школьная спартакиада «Турнир по шашкам» (1 - 11 классы)

Районная спартакиада «Турнир по русским шашкам»

Районная спартакиада «Баскетбол» (мл. группа)

Ноябрь

Школьные соревнования по игре «Перестрелка» (1-4классы)

Школьная спартакиада «Баскетбол» (8-11 классы)

Декабрь

Районная спартакиада «Баскетбол» (ст. группа)

Настольный теннис (школьные соревнования)

Районная спартакиада «Настольный теннис»

Волейбол «Новогодний кубок» (7-11 классы)

Лыжные гонки «Открытие сезона»

Январь

Соревнования Лыжные гонки (район)

Февраль

Спортивное мероприятие «Лыжня России-2025»

Лыжная эстафета с.Холмогоры (район)

Спортивный конкурс «Рекорды школы» (1-11классы)

Школьные соревнования по волейболу (7-11классы)

Районные соревнования по волейболу

Март

«Военизированная эстафета» (5 -11 классы)

Военно – спортивная игра «Зарничка» (1-4 классы)

Лыжные гонки «Снежинка» (1-4 классы)

Соревнования по шахматам (5-8классы 9-11 классы)

Апрель

Неделя спорта и физкультуры,

Акция «На зарядку становись!»,
Кубок школы по волейболу (ученики и учителя)

Май

Школьная майская эстафета «Вперёд к Победе!»

Поселковая майская эстафета

Поселковый волейбол «Кубок Победы»

Многоборье (район)

7. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проверка чердачных помещений.	август	Заведующий хозяйством
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	август	электромонтер
3.	Издание приказа о противопожарном режиме	август	Директор
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учащимися.	Сентябрь, декабрь, май.	Кл. руководители
5.	Распределение средств пожаротушения	До 01 августа	Отв. за пожар. безопасность
6.	Проверка мест расположения огнетушителей	До 01 августа	Отв. за пожар. безопасность
7.	Обновление информации в противопожарном уголке	До 01 ноября	Отв. за пожар. безопасность
8.	Проведение практической тренировки с работниками по применению ручных огнетушителей.	Сентябрь, Май	Отв. за пожар. безопасность
9.	Заправка огнетушителей ОУ	До 01 августа	Заведующий хозяйством
10	Обеспечить электрические фонари	сентябрь	Заведующий

	новыми источниками питания		хозяйством
11	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	кл. руководители, учитель ОБЖ
12	Инструктаж по пожарной безопасности с работниками школы	Сентябрь, Январь	Отв. за пожар. безопасность
13	Инструктаж по пожарной безопасности с вновь поступившими работниками школы	В течение года, по мере надобности	Отв. за пожар. безопасность
14	Тренировка по отработке сигналов оповещения и эвакуации учащихся и работников из здания школы	Сентябрь, Май.	Директор, Отв. за пожар. безопасность
15	Обеспечение подъездных путей к пожарным колодцам	В течение года	Заведующий хозяйством
16	Рейд по соблюдению правил противопожарной безопасности (курение)	ежемесячно	Социальный педагог
17	Проверка запасных выходов из здания.	Постоянно	Заведующий хозяйством
18	Проверка выходов в чердачные помещения (контроль наличия и исправности дверных замков)	постоянно	Заведующий хозяйством
19	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время проведения обязательное дежурство	постоянно	Администрация, кл. руководители, учитель ОБЗР
20	Систематическое очищение территории учреждения от мусора, недопускание его сжигания на территории.	Постоянно	Заведующий хозяйством
21	Провести освидетельствование огнетушителей.	июль	Отв. за пожар. безопасность
22	Организованное хранение красок,	постоянно	Заведующий

	лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в специально отведенном месте отдельно от здания школы		хозяйством
23	Проверка технического состояния пожарной сигнализации	ежеквартально	Обслуж. организация
24	Обучение технического персонала правилам пользования пожарной сигнализации	октябрь	Обслуж. организация
25	Проверка технического состояния системы оповещения о пожаре	ежеквартально	Обслуж. организация
26	Противопожарная обработка чердачного помещения	1 раз в 5 лет.	Заведующий хозяйством
27	Участие в конкурсах по противопожарной тематике	В течение года	Зам. по воспитательной работе, учитель ОБЖ.
28	Занятия с привлечением работников противопожарной службы	В соответствии с планом воспитательной работы школы и класса	Зам. по воспитательной работе.

Ответственный за пожарную безопасность - Кузьминский А.В.

7.2. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	Сентябрь и постоянно	Директор Отв. лицо за информацион. безопасность

1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Информационная безопасность» официального сайта школы	В течение учебного года	Классные руководители Педагогические работники Отв. за шк. сайт Директор школы
1.3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Информационная безопасность» официального сайта школы	В теч. года На родительском собрании	Классные руководители
1.4.	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися	В течение года	Классные руководители
1.5.	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	Вступительный инструктаж и в теч. года	Учителя информатики
1.6.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	По мере поступления, раз в четверть	члены комиссии Зам. директора по УВР
1.7.	Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в школе	Постоянно	Отв. лицо за информацион. безопасность
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств			
2.1.	Мониторинг интернет-трафика	Ежеквартально	Отв. лицо за информацион. безопасность
2.2.	Мониторинг качества	Ежемесячно и по	Отв. лицо за

	предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	запросу контролирующих органов	информацион. безопасность
III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей	По плану мероприятий	Отв. лицо за информацион. безопасность Классные руководители
3.2.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	По плану мероприятий	Отв. лицо за информацион. безопасность Учитель информатики
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета	По плану мероприятий	Классные руководители
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома	вебинары	Директор Педагогические работники
3.5.	Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к Дневник.ру	До 15 сентября и по мере необходимости	Отв. лицо за информацион. безопасность
3.6.	Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим	Постоянно	Директор Отв. лицо за информацион. безопасность

	информацию, несовместимую с образовательной деятельностью школы		
3.7.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники	Постоянно	Отв. лицо за информацион. безопасность. Отв. за обслуживание компьютерной техники
3.8.	Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности	Постоянно	Отв. лицо за информацион. безопасность. Отв. за обслуживание компьютерной техники
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	По плану мероприятий	Отв. лицо за информацион. безопасность. Педагогические работники
4.3.	Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных гимназией открытых мероприятиях, в т. ч. в рамках деятельности как консалтингового центра по данному направлению	По плану мероприятий	Директор Отв. лицо за информацион. безопасность.

4.4.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов	Постоянно	Классные руководители
4.5.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	Постоянно	Классные руководители
4.6.	Размещение на официальном сайте ОО информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п.	По мере необходимости	Отв. за ведение школьного сайта

7.9. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей (законных представителей) обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Способы реализации:

1. Уроки по правилам дорожного движения.
2. Занятия в рамках внеурочной деятельности.
3. Тематические классные часы по ПДД.
4. Общешкольные внеклассные мероприятия.
5. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
6. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
7. Обсуждение вопросов ПДД и ДТП на совещаниях и заседаниях проектных групп педагогов школы.
8. Участие педагогов и обучающихся в областных и всероссийских мероприятиях по пропаганде ПДД, и профилактике ДТП.
9. Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД.
10. Выпуск классных стенгазет по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

11. Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающих и склонных к нарушению ПДД.
12. Регистрация и расследование нарушений ПДД, совершенных обучающимися школы.
13. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.
14. Освещение работы школы по профилактике ДДТТ в СМИ и на сайте школы.

Направления работы:

Работа с обучающимися:

1. Беседы на классных часах.
2. Участие во внешкольных мероприятиях.
3. Помощь в подготовке к районным и областным мероприятиям по ПДД.
4. Проведение практических занятий.

Работа с педагогическим коллективом:

1. Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по области.
2. Совместное планирование работы по ПДД и профилактике ДТП.
3. Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения.

Работа с родителями (законными представителями):

1. Выступления по проблеме ПДД на родительских собраниях.
2. Индивидуальные консультации для родителей.

Ожидаемые результаты:

- Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у обучающихся школы.
- Снижение детского дорожно-транспортного травматизма.
- Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности.
- Наличие у обучающихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

Предполагаемый результат

- Снижение количества ДТП с участием детей, вовлечение обучающихся в пропаганду ПДД.
- Сформированные у обучающихся знания и умения по ПДД.
- Воспитанная культура поведения, сознательное отношение к своей жизни и здоровью.

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответственный
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители	Сентябрь	Директор
Заседания ШВР (штаба воспитательной работы) классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	Сентябрь Май	Педагог-организатор
Обновление оформления наглядной агитации по БДД в	классные руководители	Сентябрь	Классные руководители

классных уголках			
II. Работа с родителями			
Рассмотрение вопроса «Роль семьи в профилактике ДДТТ» на классных родительских собраниях	Родители учащихся	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка индивидуальных схем безопасных маршрутов движения для обучающихся 1-5 классов	учащиеся	сентябрь	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся-нарушителей ПДД.		По фактам происшествия	Классный руководители Администрация
III. Работа с учащимися			
Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.	Учащиеся	в течение учебного года	Кл.руковод.
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Учащиеся,	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Проведение минуток безопасности.	Учащиеся	ежедневно	Классные руководители, воспитатели ГПД
Реализация программы «Профилактика ДДТП» в 1 – 8 классах через классные часы	учащиеся	В течение года	Классные руководители
Оформление в школьной газете «Пятёрочка» рубрики, посвящённой профилактике ДДТТ, ПДД	Учащиеся	2 - 3 раза в год	Руководитель кружка «Школьная газета»
Месячник безопасности дорожного движения: - Оформление стенда «Соблюдаем ПДД», схема безопасного движения учащихся на территории ОУ, - Оформление классных уголков «Правила дорожного движения»: - Оформление листов безопасного маршрута «Дом – школа – дом» - Единые тематические классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД; - Ежедневные 5-минутные	1 – 5 кл.	Сентябрь	Классные руководители

беседы с учащимися по ПДД (на последних уроках) - Информация на сайте школы по ПДД - Просмотр тематических видеороликов и мультфильмов			
Встречи с инспектором ГИБДД	1-11 кл	В течение учебного года	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	Июнь	Нач. лагеря
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» (районный, школьный)	3-4 классы 1-4 классы	январь май-июнь	Руководитель ШСК «Барс» Нач. лагеря
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		Сентябрь	Администрация
Профилактическая работа с обучающимися, нарушившими ПДД.	1 – 11 классы	По фактам происшествия	Зам. директора по УВР
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя	В течение года	Зам. директора по УВР
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	Кл. руководители	В течение года	Отв. за БДД
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения общешкольных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Классные руководители, администрация школы
Отчёт «Внимание, дети!»		Раз в квартал	Отв. лицо за ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
Составление, согласование и утверждение совместного плана работы ОМВД и школы		Сентябрь	Директор
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Педагог ОБЖ, педагог-организатор
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием			Директор

7.4. План мероприятий мероприятий по антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: - на педагогическом совете учреждения; - на родительском собрании, Совете школы	Август, сентябрь, январь-март	Администрация
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции и др.)	сентябрь	Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В
3.	Систематические беседы с обучающимися и воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение года через кл. часы	Классные руководители, воспитатели, Кузьминский А.В.
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях.	в течение года	Администрация
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Администрация
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	Сентябрь, январь	Кузьминский А.В. Вешнякова Ю.В.
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)	Август, сентябрь, апрель, май	Администрация
8.	Осуществление контроля за: - несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию образовательной организации; - наличием освещения прилегающей территории; - ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей	в течение года	Старицына Л.А Вешнякова Ю.В. вахтёры
9.	Практические занятия антитеррористической направленности	Август-сентябрь, февраль-март	Кузьминский А.В. Классные руководители. Воспитатели
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно -	в течение	Администрация

	массовых и праздничных мероприятий	года (август- сентябрь, декабрь, май, июнь)	
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчетной документации по данному вопросу.	Август, июнь	Кузьминский А.В.
12.	Участие обучающихся, педагогов в школьных, районных и областных мероприятиях по данному направлению	в течение года (октябрь- апрель)	Педагог- организатор, Вешнякова Ю.В. Кузьминский А.В.

7.5. АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 7 человек. Из них: 6 штатных (Ш) и 1 внештатных (ВШ) сотрудников.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Количество
Руководитель	Вещагина С.А., директор	1 Ш
Заместитель руководителя	Ответственный за пожарную безопасность А.В.Кузьминский	1 Ш
Члены команды:		
-охрана	Вахтер Н.Н.Опарина, Вахтер Н.П. Кузнецова.	2 Ш;
– ответственный за медицинское обеспечение	Сотрудник ГБУЗ «Холмогорская ЦРБ»	1 ВШ
– ответственный за психологическое обеспечение	педагог-психолог А.В. Бобкина социальный педагог Е.Г. Короткая	2 Ш

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС.

Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель назначается руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно – представителям служб спасения. Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;

- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности. Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать и выстраивать системы коммуникации;

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

Ответственные за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственные обязаны:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей

кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. +79522569307)		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин	Документовед
Обеспечить: <ul style="list-style-type: none">встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи;беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: <ul style="list-style-type: none">выстроить детей в организованную группу;взять журнал (списки детей);встать позади детей и покинуть помещение;следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения;привести детей в ближайший ПВР (приложение 1);	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники

<ul style="list-style-type: none"> • передать пострадавших медикам; • провести переключку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • запереть класс на ключ изнутри и отвести учеников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; • как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; • не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; • сообщить руководителю об итогах спасательной операции 		
<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающихся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т. п.) в закрытое; • забаррикадировать двери; • как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; • не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; • сообщить руководителю об итогах спасательной операции 	<p>Немедленно при поступлении сигнала</p>	<p>Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности</p>
<p>Собраться в месте работы штаба службы спасения; Следовать указаниям руководителя и службы спасения</p>	<p>По прибытию служб+3 мин</p>	<p>Персонал, ответственный за безопасность</p>
<p>Оказать медицинскую помощь</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Фельдшер</p>

пострадавшим в ЧС	после прибытия в ПВР	
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия в ПВР+5 мин	Педагог-психолог (при наличии)

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. +79522569307)		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС; Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС +1 мин	Вахтер Ответственный за антитеррористическую защищенность
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Ответственный за антитеррористическую защищенность, руководитель образовательной организации
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин	Документовед
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: <ul style="list-style-type: none"> • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; • привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); • провести переключку по журналу 	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники

<p>(списку);</p> <ul style="list-style-type: none"> • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи 		
<p>б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники):</p> <ul style="list-style-type: none"> • действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т. д.); • оказать помощь раненым (при разрешении террориста); • предотвращать панику (по возможности) 	При возникновении ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники
Лечь на пол, закрыть голову руками; при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды	При освобождении	
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности	По прибытию служб +3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра, фельдшер
Оказать психологическую помощь	После прибытия	Педагог-психолог (при

пострадавшим в ЧС	в ПВР+5 мин	наличии)
-------------------	-------------	----------

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. +79522569307)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин	Вахтер
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112); Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	При получении сигнала о ЧС+4 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС+4 мин	Документовед
<p>Прекратить образовательную деятельность. Эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации; • привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); • провести перекличку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; 	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Педагогические работники

<ul style="list-style-type: none"> • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи 		
Эвакуироваться согласно плану эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Если сигнал не подтвержден:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возобновить образовательную деятельность; • сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся 	При получении сообщения органов безопасности	Педагогические работники
Если сигнал не подтвержден возобновить трудовую деятельность	При получении сообщения органов безопасности	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: пожар

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения; Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 33-201 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС

Сообщить о ЧС вахтеру, ответственному за пожарную безопасность (тел. +79522569307)		
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы	При получении сигнала о ЧС 1 мин	Вахтер, электромонтер
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	При получении сигнала о ЧС 1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».</p> <p>а) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отключить электроснабжение; • закрыть окна (по необходимости); • надеть СИЗ (при наличии); • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации; • привести детей в зимнее время - в ПВР (приложение 1), летнее — на спортивную (эвакуационную) площадку; • провести перекличку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за пожарную безопасность; • выполнять указания ответственного за пожарную безопасность 	При получении сигнала о ЧС 6 мин	Педагогические работники
<p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; • плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; • оценить наличие эвакуационной лестницы; • позвонить ответственному за пожарную безопасности 	Немедленно при получении сигнала	

и доложить о сложившейся обстановке		
<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • найти безопасное место; • сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; • дождаться помощи 	Немедленно при получении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за пожарную безопасность
Доложить представителям пожарной службы обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим	Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	Медсестра, фельдшер
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия на эвакуационную площадку+5 мин	Педагог-психолог (при наличии)

** Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.*

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается: 15 баллов – план не требует доработок, 9–10 баллов – необходимо скорректировать отдельные положения, 6–9 баллов – необходимо скорректировать больше половины плана, 5–0 – план необходимо пересмотреть полностью

Целевые показатели

Показатель	Критерии оценки	Баллы
Готовность персонала к выполнению действий	отсутствие нарушений	5 баллов
	имеются незначительные нарушения	3 балла
	имеются грубые нарушения	Вычитаются 5 баллов
Исполнительская дисциплина	без замечаний	5 баллов
	незначительные нарушения	3 балла
	со значительными замечаниями	Вычитаются 5 баллов
Выполнение алгоритмов действий при ЧС	100%	5 баллов
	от 80% до 99%	4 балла
	от 50% до 79%	3 балла
	менее 50%	1–2

2.2. Критерии оказания психологической помощи

Основные принципы кризисной психологической помощи.

1. Эмпатический контакт. Под эмпатией понимается способность сопереживать, чувствовать то, что чувствует другой человек, видеть мир его глазами. Эмпатия не допускает формального отношения к человеку. Развитие эмпатии предполагает возможность выйти за пределы традиционных взаимоотношений и проникнуть в глубину человеческого страдания. Когда эмпатия объединяется с искренним стремлением усилить веру пострадавшего в себя, в свои собственные возможности, возникают изменения.
2. Слушание и понимание. Оказывая кризисную помощь, важно не просто придерживаться схемы консультирования. Профессионалу очень важно не только разобраться в психологических проблемах пострадавшего, но и оценить его потенциал прежде, чем применять ту или иную методику работы.
3. Объективность и реалистичность. Прежде чем оказывать какую-либо помощь, важно понять структуру кризисной ситуации, определить потребности обращающегося за помощью.
4. Высокий уровень активности психолога. Психологу важно проявлять активность в установлении контакта с человеком, переживающим кризис. Важно обнаружить тот способ и уровень контакта, который доступен пострадавшему.
5. Ограничение целей. Ближайшая цель кризисной психологической помощи – предотвращение катастрофических последствий. Поэтому психологу важно поддержать восстановление психологического равновесия пострадавшего.
6. Экологичность. Оказывая помощь, важно помнить принцип «не навреди». Важно тщательно выбирать техники и приемы кризисной работы, не провоцируя и не усиливая тяжести состояния. Кроме того, важно помнить, что

кризисная помощь представляет собой частичный вклад в восстановление психического здоровья пострадавшего. В связи с этим, необходимо взаимодействовать с другими помогающими специалистами, учитывая их вклад.

7. Ориентация на личностный рост и развитие. Кризисное состояние должно рассматриваться не как болезнь, а как нормальная реакция на ненормальные обстоятельства. Кризис – это процесс личностного развития, в том случае, если он будет преодолен позитивно, то личность перейдет на качественно новую ступень. Следовательно, реабилитационную работу следует рассматривать как помощь процессу личностного развития, а не как лечение.

8. Уважение. Человек, переживающий кризис, воспринимается как знающий, вполне компетентный, независимый, стремящийся обрести уверенность в себе, сделать самостоятельный выбор.

9. Поддержка. При работе по преодолению кризиса психологу важно в первую очередь сосредоточиться на восстановлении системы поддержки и самоподдержки пострадавшего

Блок III. РЕСУРСНЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Автомобили		
Автобус	ПАЗ (гараж)	Собственность МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
Автомобиль	ФОРД (гараж)	Собственность МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
2. Технические средства		
КТС	Пост охраны (1 этаж, возле главного входа в здание);	Нет
СОУЭ II типа	Включается самостоятельно при срабатывании КТС	Сигнал охватывает все здание МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
3. Территория		
Место эвакуации – спортивная площадка	Расположена в южной части территории МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»	Используется, как место эвакуации при пожаре

3.1.2. Кадровые ресурсы

Ф.И.О., должность	Курируемое направление при ЧС	Телефон	
		служебный	мобильный
1. Административный персонал			
Н.А. Андреева, документовед	Связь с органами	36366	

	безопасности, медслужбой, СМИ		
Л.А. Старицына, заведующий хозяйством	Материально-техническое обеспечение		89027081108
2. Педагогический персонал			
Лютикова А.А, зам. директора по УВР	Эвакуация	36366	
Шпыенова К.Н, Короткая Е.Г	Психолого-социальная помощь	36366	
3. Технический персонал			
Н.Н. Опарина, вахтёр	Пропускной режим	36366	89523008333
Н.П. Кузнецова, вахтёр	Пропускной режим	36366	89021969426

3.2. Внешние ресурсы

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Здания, помещения		
Место эвакуации – ПВР № 1 на 200 человек	Актный зал Матигорского ДК расположенного по адресу: с.Харлово, ул. им. А.Д. Шиловского, 62А	

7.6. ПЛАН организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2024-2025 учебный год

№ пп	мероприятия	Срок выполнения	ответственный	примечание
1	Издание приказов по охране труда и противопожарной безопасности	В течение года	Директор школы Вещагина С.А.	
2.	Проверка кабинетов по подготовке к новому учебному году	Август-сентябрь	Комиссия, отв.за кабинеты	Акты приемы с ознакомлением отв.за кабинеты
3.	Организовать СОУТ новых рабочих мест (при наличии)	Сентябрь-декабрь	Директор, отв. за ОТ	
4.	Приведение размеров мебели в соответствии с ростом обучающихся	Август-сентябрь, январь	Отв.за кабинеты, кл. руководители	
5	Подготовка и проведение общеобъектовой тренировки по действиям в случае возникновения пожара	Сентябрь, май	Отв.за ПБ Кузьминский А.В.	

6	Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися	Согласно графика инструктажей	Кл. руководители	
7	Приведение в соответствие и обновление инструкций по ОТ	Сентябрь, октябрь	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
8	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками	В течение года	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
9	Проведение инструктажей на рабочем месте	Октябрь, апрель	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
10	Обучение и проверка знаний по ОТ с вновь принятыми работниками	в течение года	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	Протокол проверки
11	Контроль наличия и состояния аптечек в кабинетах повышенной опасности	сентябрь	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	Закупка необходимых медикаментов
12	Техническое обследование здания	Октябрь, апрель	Комиссия, зав.хозяйством Старицына Л.А.	Акт обследования
13	Отчет о состоянии условий и охраны труда	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	Отчет в МО
14	Проверка состояния электрических сетей и электрооборудования, средств пожаротушения	август	комиссия	
15	Проверка ведения журналов по ТБ с обучающимися	1 раз в квартал(октябрь, январь, март, июнь)	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
16	Заявка и подготовка списков на прохождение мед.осмотра работников ОУ	Декабрь	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
17	Обновление стенда по ОТ	Ноябрь, апрель	Отв.за ОТ Старицына Л.А.	
18	Обеспечение спецодеждой, обувью и др. СИЗ в соответствии с нормами работников и обучающихся	В течение года	Зав.хоз-вом Старицына Л.А.	
19	Обеспечение участников образовательного процесса моющими, дезинфицирующими и антибактериальными средствами	В течение года	Зав.хоз-вом Старицына Л.А.	
20	Организация и контроль работы по соблюдению законодательства по ОТ, выполнению санитарно-	По графику	Директор школы Вещагина С.А., отв. по ОТ	

	гигиенических норм, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся		Старицына Л.А.	
21	Осмотр и проверка детских и спортивных площадок на территории ОУ	Май, август	комиссия	Акт обследования
22	Проверка готовности ОУ к отопительному сезону	август	комиссия	Акт готовности
23	Проведения месячника по охране труда	Март-май	Директор школы Вещагина С.А., отв. по ОТ Старицына Л.А.	Отчет
24	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель филиала	

7.7. ПЛАН мероприятий по охране здоровья и обеспечения санитарно – гигиенического режима

№ п.п.	Мероприятия	сроки	исполнители
1.Обеспечение нормативных санитарно-гигиенических условий образовательного процесса			
1.1	Осуществление комплекса мер по приведению воздушно-теплового режима в школе и детском саду в соответствие с гигиеническими нормативами (ремонт оконных проёмов, замена окон, ремонт систем отопления)	ежегодно	Старицына Л.А Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В.
	Осуществлять контроль за - соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы, детского сада. - за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе и детском саду. - за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе и детском саду.	По плану в течение учебного года	Старицына Л.А Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В.
1.2	Приведение режима организации образовательного процесса в соответствие с требованиями санитарных правил (соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся и воспитанников, требований к	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР

	составлению расписаний, организации рациональной двигательной активности и пр.		
2. Медицинское обслуживание школьников и воспитанников образовательных учреждений			
2.1	Обеспечение исполнения системы профилактических осмотров детей в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 14.03.1995, Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272	По специально разработанному графику	Холмогорская ЦРБ Директор
2.2	Проведение профилактических прививок детям, предусмотренных национальным календарём	Ежегодно, по графику	Директор Холмогорская ЦРБ
2.3	Организация подвоза детей на профилактические осмотры детей дошкольного возраста и школьников	Ежегодно, по графику	Вещагина С.А.
2.4	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	Ежегодно	Медицинские работники ФАПа социальный педагог
2.5	Обновление банка данных о детях – инвалидах.	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР
2.6	Ведение учёта учащихся по группам здоровья.	Сентябрь, в течение учебного года	классные руководители, учителя физ-ры
2.7	Проведение оздоровительных мероприятий в период летней кампании на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.	Ежегодно	Администрация школы
3. Совершенствование организации питания детей			
3.1	Совершенствование нормативных актов по организации питания детей в ОУ	Ежегодно	Вещагина С.А. Вешнякова Ю.В.
3.2	Согласование рационов питания (меню) и перечней буфетной продукции, реализуемых в школьных столовых с территориальным отделом Роспотребнадзора	Если внесены изменения и дополнения в утвержденное меню	Вещагина С.А. Зав. столовой
3.3	Использование в рационах питания детей продуктов, обогащённых витаминами. Витаминизация готовых блюд.	постоянно	Зав. столовой
3.4	Использование в питании детей йодированной соли	В течение учебного года	Зав. столовой
3.5	Обеспечение внутреннего производственного контроля за приёмом и хранением пищевых	В течение учебного года	Бракеражная комиссия

	продуктов, поточностью технологического процесса, технологией приготовления пищи, организацией питьевого режима, режима текущей дезинфекции.		
3.6	Повышение квалификации работников школьных столовых и пищеблоков детских садов	По плану курсовой переподготовки	Вещагина С.А.
3.7	Рассмотрение вопросов о работе образовательных организаций по организации горячего питания школьников на Совете школы.	Согласна плана работы совета школы	Вещагина С.А., председатель Совета школы
4. Система обучения здоровому образу жизни			
4.1	Просвещение обучающихся в вопросах здорового образа жизни, здорового питания, физической активности и репродуктивного здоровья, профилактики курения, предупреждения алкоголизма, наркомании, токсикомании.	В течение учебного года	Классные руководители
4.2	Совещание по вопросу подготовки ОУ к летней оздоровительной кампании.	май	Вещагина С.А
4.3	Организация и проведение мероприятий по формированию принципов ЗОЖ в рамках летнего оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	Июнь	Руководитель лагеря
4.4	Участие во Всероссийских Интернет-уроках антинаркотической направленности «Имею право знать»	В течение учебного года	Социальный педагог
5. Реализация мер по вопросам охраны и укреплению здоровья детей			
5.1	Проведение дней здоровья, уроков здоровья, Всемирного дня здоровья	В течение учебного года, 7 апреля ежегодно	Учителя физической культуры,
5.3	Организация и проведение школьной спартакиады, участие в районной спартакиаде	В течение учебного года,	Учителя физ. культуры
5.4	Организация работы спортивных секций в ОУ	В течение учебного года	Вещагина С.а
5.5	Мониторинг по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6	Создание условий для обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Вещагина С.А.

7.8. План мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды

№	Планируемое мероприятие	Дата, место проведен	Участники мероприятия	Ответственный
---	-------------------------	----------------------	-----------------------	---------------

		ия	ий	
Организационные мероприятия				
1	Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды	сентябрь	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ	Отв. ГО и ЧС
2	Производственное совещание с коллективом по вопросу «О мерах по обеспечению безопасности в осенне-зимний, весенний периоды ».	октябрь, апрель-май	педроботники	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ
Работа с сотрудниками ОО				
3	Инструктаж «Соблюдение правил безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды»	октябрь-апрель	Сотрудник и ОО	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ
4	Оформление уголка «Правила безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний период»	январь	Воспитатели групп	Воспитатели групп
Работа с детьми				
6	Организация образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по темам: - игровое занятие «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды!»; - беседа «Осторожно: тонкий лед!»; - «Не зная броду – не суйся в воду!» (решение игровых и проблемных ситуаций); - демонстрация видеофильма о деятельности водолазов-спасателей, чтение художественной литературы по теме; - опытно-экспериментальная деятельность с водой и предметами «Тонет - плавает», «Такая разная вода».	весь период	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп
7	Инструктаж по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний период	ноябрь-март	1-11	кл. руководитель и
8	Занятия с учащимися на уроках ОБЖ:	в течение	1-11	учитель

	-по правилам поведения на воде; -по оказанию неотложной помощи пострадавшим; - о правилах безопасного пребывания на льду зимой.	года		ОБЖ
9	Беседы сотрудников МЧС по правилам безопасного поведения на воде и оказанию первой помощи пострадавшему.	в течение года	1-11	Сотрудники ГИМС МЧС
Работа с родителями				
12	Распространение среди родителей памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах»	весь период	Родители	Отв. ГО и ЧС отв. по ОТ, кл. руководители
13	Оформление стендов и стенгазет в группах, классах на тему «Правила безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний, весенний периоды»	октябрь, апрель	Родители	Воспитатели групп, кл. руководители
14	Разъяснительная работа с родителями по контролю за детьми в период каникул: «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	В течение учебного года	1-11	Классные руководители

7.9. ПЛАН мероприятий по предупреждению аварийности на школьных автобусах

мероприятия	ответственный	Сроки исполнения
1. Прием на работу и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих соответствующую квалификацию, стаж работы.	директор	По необходимости
2. Организация стажировки водителей (при необходимости).	Вещагина С.А., директор, Корельский А.П., отв. за БДД	При приеме на работу, при смене маршрута
3. Организация занятий по повышению профессионального мастерства.	Корельский А.П., отв за БДД.	20 – часовая программа
4. Контроль за своевременным проведением медицинским освидетельствования водителей.	Старицына Л.А, отв за ОТ	1 раз в 2 года, по показаниям

5. Регулярное проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей (ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ»)	Корельский А.П, отв за БДД	ежедневно
6. Соблюдение режимов труда и отдыха водителей.	администрация, профком	в течение года
7. Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.	Администрация, Старицына Л.А., Корельский А.П..	В течение года
8. Организация контроля за соблюдением водителями требований безопасности перевозок учащихся.	Директор, Корельский А.П.	В течение года
9. Назначение сопровождающих	Директор	Август
10. Разработка паспорта автобусных маршрутов.	Директор, Корельский А.П.	июнь
11. Согласование автобусных маршрутов.	Директор	Июнь, июль
12. Проведение инструктажей по охране труда, БДД с водителями и сопровождающими на маршрутах.	Корельский А.П, Старицына Л.А.,	Август По необходимости
13. Осуществление контроля за своевременной организацией проведения государственного техосмотра.	Корельский А.П., водители	2 раза в год
14. Оперативные мероприятия по устранению неисправностей автотранспорта.	Корельский А.П., водители	В течение года
15. Контроль за нахождением автотранспорта на маршрутах через систему «Глонасс- контроль».	Директор, Корельский А.П..	В течение года
16. Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.	Корельский А.П., Старицына Л.А	В течение года

7.10. ПЛАН

по осуществлению контроля организации питания обучающихся в МБОУ «Верхне - Матигорская средняя школа»

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Учетно-отчетная документация
-------	-----------------	------------------------	---------------	------------------------------

			исполнитель	
1	2	3	4	5
I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблока сырья и пищевых продуктов.				
1.1	Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении договора	Директор	договора
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Заведующая школьной столовой	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
1.3	Условия транспортировки.	Каждая поступающая партия.	Заведующая школьной столовой	Санитарный паспорт
II. Контроль качества и безопасности выпускаемой продукции.				
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственной мощности пищеблока	на начало учебного года	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	10-дневное меню, согласованный с Роспотребнадзор
2.2	Качество готовой продукции	Ежедневно.	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции.
2.3	Суточная проба.	Ежедневно.	Заведующая школьной столовой	Журнал бракеража готовой продукции.
III. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе				
3.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Заведующая школьной столовой	Примерное меню, согласованный ассортиментный перечень
3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев	Заведующая школьной столовой	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы

IV. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья и полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции).

4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Заведующая школьной столовой	Санитарный журнал пищеблока.
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Заведующая школьной столовой	Журнал температурного режима

V. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.

5.1	Условия труда. Производственная среда пищеблоков	Ежедневно	Ответственный по ОТ	Визуальный контроль
-----	--	-----------	---------------------	---------------------

VI. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования

6.1	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них	Ежедневно	Заведующая школьной столовой	Визуальный контроль
6.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Заведующая школьной столовой	Визуальный контроль

VII. Контроль за выполнением санитарно--противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке.

7.1	Сотрудники пищеблоков	Ежедневно	Ответственный по ОТ Заведующая школьной столовой	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойные заболевания
-----	-----------------------	-----------	---	--

7.2	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия	1 раз в неделю	Заведующая школьной столовой. Директор	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. График генеральной уборки помещений.
VIII Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся				
8.1	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания. Классные руководители 1-11 классов. Социальный педагог.	Приказ об организации питания обучающихся. Список детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус многодетной или социально незащищенной семьи
8.2	Режим питания	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов	График приема пищи. Табель посещаемости.
8.3	Гигиена приема пищи	1 раза в год	Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания. Классные руководители 1-11 классов, родители обучающихся	Акты по проверке организации питания школьной комиссии.

7.11. Программа производственного контроля (приложение)

7.12. Программа энергосбережения (приложение)

7.13. План проведения систематического обследования подкарантинных объектов МБОУ «В-Матигорская СШ» на 2024-2025 учебный год

№п/	Мероприятия	Сроки	Методы	Процедура	Дата	Ответст
-----	-------------	-------	--------	-----------	------	---------

п		проведения	обследования	учёта	обращения в Россельхознадзор	венный
1	Проведение систематических обследований условий хранения продукции (круп, муки, овощей и фруктов)	1 раз в неделю	Визуальное обследование на карантинно-вредные организмы (КВО)	Визуальный осмотр, учёт соответствия условий хранения требованиям	В день выявления	Завхоз. Зав. столовой
2	Проведение систематических обследований качества круп, муки, овощей, фруктов	1 раз в неделю	Визуальное обследование на карантинно-вредные организмы (КВО)	Визуальный осмотр, отбор образцов на наличие карантинных организмов	В день выявления	Завхоз. Зав. столовой
3	Проверка наличия сертификатов соответствия и качества продукции, ведения Журнала проведения систематического обследования подкарантинного объекта	1 раз в месяц	Изучение и анализ документации			Завхоз. Зав. столовой
4	Профилактическая разъяснительная работа с персоналом столовой	1 раз в месяц или по мере необходимости	Беседы, изучение нормативных документов			Администрация школы
5	Осмотр территории школы на в весенне-осенний период	1 раз в неделю	Визуальное обследование, отбор проб		В день выявления	Зав. хозяйством

7.14. План мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе на 2024-2025 годы

мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

1.	Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.	Ежедневные предрейсовые инструктажи, сезонные.	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
2	Проведение инструктажей с сопровождающими, обучающимися	с обучающимися 1 раз в четверть, и при каждой поездке на мероприятия	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
3	Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей на базе ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ» Предрейсовый/послерейсовый с отметкой в путевых листах.	ежедневно	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
4	Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	Сентябрь-октябрь	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
5	Обследование дорожных маршрутов, работа с организациями, отвечающими за состояние дорог	В течение года	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
6	Соблюдение условий работы водителя в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий	В течение года	директор
7	Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым детским перевозкам	ежемесячно	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
8	Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, лицензия на	В течение года	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения

	осуществление пассажирских перевозок, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
9	Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства	ежедневно	Водитель, контролер по выпуску автобуса на линию
10	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.	В течение года	По договору
11	Проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств до выезда транспортных средств с места их постоянной стоянки с соответствующей отметкой о проведенном предрейсовом контроле технического состояния транспортных средств в путевом листе.	ежедневно	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
12	Прохождение государственного технического осмотра	По графику	водитель
13	Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключаящее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителем	ежедневно	Директор, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения

7.15. План работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Верхне – Матигорская средняя школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе.

№	Наименование мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Уточнять изменения, вносимые в ФЗ о противодействии и коррупции.	В течение года	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
2	Предоставление сведений о ходе реализации мер в соответствии с планом противодействия коррупции в Управлении образования	Контроль выполнения плана по антикоррупционной	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля;	Руководитель ОУ

	администрации МО «Холмогорский муниципальный район», муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального района (антикоррупционный мониторинг).	деятельности организации.	за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года	
3	Обеспечение контроля мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года	Соблюдение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
4	Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств ОУ.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности.	2 раза в год	Руководитель ОУ, Главный бухгалтер
5	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Главный бухгалтер
Меры по совершенствованию функционирования школы				
6	Обеспечение наличия и ведения журнала учета сообщений о совершении или склонении сотрудников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Фиксирование правонарушений.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
7	Размещение информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и	Антикоррупционное просвещение и пропаганда.	В течение срока действия плана	Ответственный за ведение профилактической работы

	предупреждение коррупционного поведения служащих			
8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений работников школы с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Пресечение правонарушений	По факту уведомления	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Наложение дисциплинарных взысканий за нарушение ФЗ о противодействии и коррупции.	По факту нарушения	Руководитель ОУ
10	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Контроль за соблюдением ТК РФ и ФЗ о противодействии и коррупции.	В течение срока действия плана	Администрация, Профком, Ответственный за ведение профилактической работы
11	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	2 раза в год	Администрация, Тарификационная комиссия по вопросам стимулирующих выплат
12	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений.	Распространение информации, профилактика деятельности в рамках антикоррупционной работы.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
13	Организация обучения (повышения уровня квалификации) работников, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ	Повышение квалификации специалистов.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
14	Разработка планов работы по противодействию коррупции.		Май-сентябрь 2022 года	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы

Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей				
15	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях, в части касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования коррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение, антикоррупционная пропаганда.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
16	Проведение профилактической работы с сотрудниками ОУ.	Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение, антикоррупционная пропаганда.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Ответственный за ведение профилактической работы
17	Проведение социологических исследований «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	Выявление мнений	Апрель-май	Зам. директора по УВР
18	Обеспечение школы литературой по вопросам организации работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде.	Обеспечение учащихся необходимой информацией по антикоррупционной пропаганде.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Заведующая библиотекой
19	<u>Антикоррупционная работа во внеурочной деятельности:</u> 1. Областной конкурс студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства. 2. Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников по праву, обществознанию.	Выявление мнения и уровня знаний учащихся о понятии «коррупция».	Сентябрь – декабрь 2022 г Октябрь – декабрь 2022 г	Ответственный за ведение профилактической работы, учителя-предметники
20	Единый классный час на антикоррупционную тему.	Формирование антикоррупционного	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической

		мировоззрения учащихся.		кой работы, классные руководители.
21	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Знакомство родителей с учебной и воспитательной деятельностью школы.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
22	Обеспеченность объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Обеспечение объективности проверки олимпиад.	Октябрь	Жюри школьного этапа олимпиад, Зам. директора по УВР
23	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
24	Проведение профилактической работы среди обучающихся по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ
25	Реализация программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1 – 11 классов»	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение срока действия плана в рамках единых классных часов	Классные руководители
Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ				
25	Размещение на сайте школы изменений, вносимых в устав (при наличии), с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании.	Обеспечение информационно й открытости образовательной деятельности.	В течение срока действия плана	Руководитель сайта школы
26	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.		1 раз в месяц	Руководитель сайта школы и печатного издания «Пятерочка»

27	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ.		Август	Руководитель ОУ
28	Организация работы общественных наблюдателей в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.	Контроль за проведением процедуры проведения государственной итоговой аттестации.	В ходе государственной итоговой аттестации	Администрация
29	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Контроль за заполнением, хранением и порядком выдачи документов	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ, зам. директора по УВР
30	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки.	Соблюдение оценки качества образования.	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР
31	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным правонарушениям	Формирование антикоррупционного мировоззрения родителей, профилактика действий коррупционной направленности.	В течение срока действия плана	Руководитель ОУ

	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.		Апрель - сентябрь	Руководитель ОУ
--	---	--	-------------------	-----------------

7.16. План мероприятий по противодействию коррупции

8. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. ПЛАН работы Совета школы на 2024/2025 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.Согласование нормативно-правовой документации ОУ.
3. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью
4. Внесение предложений по развитию ОУ
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения

Мероприятия.

Мероприятие	Сроки проведения
Родительский контроль за организацией горячего питания	В течение года
Подготовка обращений в различные инстанции по возникающим проблемам в организации образовательного процесса	По мере необходимости
Рейд «Внешний вид»	в течение учебного года

Название месяца	Тематика заседания	
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета учреждения образования на 2024/2025 учебный год. 2. О проведении социально-психологического тестирования 3. Организации учебно-воспитательного процесса. Режим работы школы 4. Отчет о работе Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 5. Итоги летней оздоровительной кампании 	<p>Председатель Совета школы Короткая Е.Г.</p> <p>Вещагина С.А.</p> <p>Пономарева М.А</p> <p>Ермолина З.А</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Программы развития ОО на 2024-2027 года 2. Организация занятости детей во второй половине дня. 	<p>Вещагина С.А</p> <p>Ермолина З.А.</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах финансовой деятельности школы в 	Мялкина О.П

	<p>2024 году, план ФХ деятельности на новый финансовый год.</p> <p>2. Итоги ВсОШ</p> <p>3. Организация горячего питания школьников. Родительский контроль за организацией горячего питания.</p> <p>4. Итоги рейда «Внешний вид».</p>	<p>Лютикова А.А Арнаутова Н.П., Вещагина С.А. Председатель СШ</p>
<i>апрель</i>	<p>1. Государственная итоговая аттестация, ВПР.</p> <p>2. О проведении летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>4. Об итогах работы Совета школы.</p>	<p>Лютикова А.А Вещагина С.А</p>

Состав Совета школы:

Родители:

1. Беспалова Ольга Геннадьевна, 7 класс,
2. Мишукова Екатерина Сергеевна 4Б класс,
3. Опанасенко Ирина Михайловна 9А класс,
4. Исайская Дарья Сергеевна, 5 класс, секретарь
5. Берденникова Татьяна Петровна 9А класс
6. Горюнов Василий Васильевич, 4Б класс,

Учителя:

1. Вещагина С.А.
2. Шпынова К.Н
3. Пономарева М.А
4. Короткая Е.Г
5. Ермолина З.А
6. Кузьминский А.В.

Обучающиеся:

1. Поташева В, 11 класс
2. Кемова К, 10 класс
3. Леонтьева А, 10 класс
4. Короткая Ек, 9 А класс
5. Носова Е, 9 Б класс
6. Суханова Варвара

4.2. Нормотворчество

Разработка и обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка и утверждения Программы развития школы	Октябрь-Ноябрь	Рабочая группа
Обновление Штатного расписания	август, январь	Бухгалтер, директор

Обновление Номенклатуры дел	декабрь	документовед
Пересмотр Положение об оплате труда	Сентябрь-октябрь	бухгалтер
Разработка и принятие Коллективного договора	Октябрь-ноябрь	Профсоюз, директор, рабочая группа
Разработка и утверждение Положения об Управляющем совете ОО	Октябрь-декабрь	директор
Утверждение Положения об использовании мобильных телефонов	Август-сентябрь	директор
Разработка и утверждение графика отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	директор
Разработка и утверждение Инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, директор

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа»
2024-2025 учебный год.

№	кол-во уч-ся	дети из неблагоп. семей	из неполных семей	из многодетных семей	из м/об семей	дети из семей в соц. опасном положении	дети на внутриск. контроле	ПДН	дети инвалиды/ОВЗ	подопечные дети	родители инвалиды	Дети из семей уч. СВО	классные руководители
1	19	3		10	4	3	3	-	-	-	1	1	Шпынова К.Н.
2	10	1	-	4	-	1	1	-	-	-	1		Мотасова К.А.
3	16+ 1+1	-	2	6	2	-	-	-	3/ Кемов Е., Кузнецов А. – ЗПР, Плахин А. инвалиды	1/ Кузнецов А.	-	2	Опокина С.Н.
4А	14	-	3	4	2	-	-	-	2 /Хорошева А, Хорошева Е ТНР	-	-		Пономарева М.А.
4Б	17	1/Григорьева А.	2	4	4	1/Григорьева А.	2/Григорьева А., Григорьев П.	1/Григорьев П.	1- /Игуменов Д.	1/Григорьев П.	-	3	Сорванова Е.Г.

									ЗПР				
5	16	1/ Афонченко П.	2	3	5	1/Афончен ко П.	1/ Афонченко П. .	1/Афо нченк о П.	1/Тана шева М.	-	1	1	Ермолина З.А.
6	17+ 1	-	3	4	5	-	-	-	2/ Сорван ова М. инвали д/Кипр иянов А. ЗПР	-	1	1	Берденникова Л.В.
7	18	1/ Вертанен Е.	2	4	3	1 Вертанен Е.	1 Вертанен Е.	1	-	1 Подье льный Р.	-	2	Тышкунова Т.В.
8А	15	2 Корельская К., Томилов И.	2	1	2	-	1 Полидаускас А.	1	-	1/Григ орьева В.	1	2	Корельская Ю.А.
8Б	13	-	4	1	4	-	-	-	-	1 Кузьм инов Д	-	-	Свердлова Т.А.
9А	14	-	2	5	3	-	-	-	-	-	-		Опарина С.А.
9Б	13	2 Горбовский С. Короткова В	1	4	2	2/ Горбовски й С., Короткова В.	2/ Короткова В., Горбовский С.	1 Горбо вский С.	-	1 Афон ченко А.	1		Калинин В.Н.
10	9	-	2	2	1	2	2	2	-	-	-		Козачук П.В.
11	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Кемова Н.В.
8(8ви д)	1								1/Честн ейшина Н.				
Всего	200	11	25	53	37	11	13	7	10	6	7	13	

